

# СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАДИНСКОЕ»

## Р Е Ш Е Н И Е

« 20 » октября 2022г.

с.Бада

№ 64

**«О порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения «Бадинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».**

В соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет сельского поселения «Бадинское» Решил:

1. Утвердить **Положение** о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения «Бадинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «Бадинское».

Врио сельского поселения  
«Бадинское»

Председатель Совета  
сельского поселения «Бадинское»

Е.Л.Федотова

С.А.Петряков



Утверждено решением Совета  
депутатов сельского поселения  
«Бадинское»  
От 20 октября 2022 года №64

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения**  
**«Бадинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими сельского поселения «Бадинское» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе сельского поселения «Бадинское» (далее – глава сельского поселения «Бадинское») уведомление, составленное по форме согласно **приложению** к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению главы сельского поселения «Бадинское» муниципальному служащему сельского поселения «Бадинское», ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию администрации сельского поселения «Бадинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе муниципального района.

В случае направления запросов, указанных в **абзаце втором пункта 4** настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном **Положением** о Комиссии, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения «Бадинское».

Приложение  
к **Положению** о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
сельского поселения «Бадинское» о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе \_\_\_\_\_ поселения « \_\_\_\_\_ »  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
администрации сельского поселения «Бадинское» по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)