СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»
Созыв 2022-2027

РЕШЕНИЕ

01 ноября 2022г. № 04.13

г. Хилок

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете муниципального района «Хилокский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях недопущения возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, профилактики коррупционных правонарушений в Совете муниципального района «Хилокский район», Совет муниципального района «Хилокский район» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете муниципального района «Хилокский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая может или может привести к конфликту интересов, (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

Председатель Совета
муниципального района
«Хилокский район» В.Ю. Левкович

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета муниципального
района «Хилокский район»
от 01.11. 2022 года № 04.13.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения, лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете муниципального района «Хилокский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающие муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете муниципального района «Хилокский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете муниципального района «Хилокский район», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, при исполнении ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее – Комиссия).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись члена комиссии, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления председатель Комиссии выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение и принимает его путем голосования большинством голосов. В случае, если рассматривается уведомление направленное одним из членов комиссии, то данное лицо не участвует в процессе голосования.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета муниципального района «Хилокский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Совета муниципального района «Хилокский район» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Председатель Совета муниципального района «Хилокский район» в порядке и сроки, установленные регламентом Совета муниципального района «Хилокский район», обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета муниципального района «Хилокский район» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

14. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Совет муниципального района «Хилокский район» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения Совет муниципального района «Хилокский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
Председателю Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Хилокский район» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

_____
(ФИО)
от депутата Совета муниципального района «Хилокский район»

_____
(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Дополнительные сведения: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (*нужное подчеркнуть*).

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	дата регистрации	Ф.И.О лица направившего уведомление	краткое содержание	Ф.И.О лица регистрирующего уведомление	подпись лица регистрирующего уведомление	подпись направившего уведомление	особые отметки