

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2022 года

№ 722

г. Хилок

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь частью 1 статьи 38 Устава муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район»

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио. главы муниципального
района «Хилокский район»



К.В. Серов

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и
внесения в них изменений**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Хилокский район» (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее - Администрация муниципального образования) в форме постановления.

4. Постановление Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

6. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

7. После издания постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения ответственным специалистом, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в установленный указанным постановлением Администрации муниципального образования срок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка постановление Администрации муниципального образования должно содержать:

- 1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

12. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения отделом экономики и сельского хозяйства подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

13. После издания постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

15. Постановление Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается руководителем соответствующего муниципального учреждения либо комиссией по управлению и распоряжению имуществом, созданной при администрации муниципального образования.

18. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

21. После издания постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим

функции по управлению имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений, вносимых в устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

23. Постановление Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица Администрации), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Проект постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

25. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

26. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения специалист Администрации муниципального образования, ответственный за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней:

разрабатывает проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию муниципального образования для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию муниципального образования для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

30. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального образования.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

32. Проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

33. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации муниципального образования, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального

учреждения принимается Администрацией муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации муниципального образования руководителю муниципального учреждения.
