

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОГОСОНСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

«25» ноября 2022 год

№ 14

с. Хилогосон

**О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Хилогосонское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения «Хилогосонское», утвержденным решением Совета от 04 мая 2018 года № 5, Совет сельского поселения «Хилогосонское», **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Хилогосонское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилокский район», разместить на информационных стендах администрации сельского поселения «Хилогосонское».

Глава сельского поселения  
«Хилогосонское»



Ц-Д.В.Намдыков

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета  
сельского поселения  
«Хилогосонское»  
от «25» ноября 2022 г №14

**Порядок**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**сельском поселении «Хилогосонское», о возникновении личной**  
**заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Хилогосонское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Хилогосонское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, председателю Комиссии по соблюдению ограничений и запретов,

установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, созданной в Совете сельского поселения «Хилогосонское» в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

6. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов ( журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Уведомление, поступившее председателю Комиссии, является основанием для предварительного рассмотрения уведомления и проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию в письменном виде.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также за подписью председателя Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности,

и урегулированию конфликта интересов.

16. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная председателем и секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, в срок не позднее рабочих дней со дня заседания Комиссии.

17. Поступившее уведомление должно быть рассмотрено Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в сельском поселении  
«Хилогосонское»,  
о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в сельском поселении  
«Хилогосонское»,  
о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
ограничений и запретов, установленных  
законодательными актами Российской  
Федерации, лицами, замещающими  
муниципальные должности, и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, с урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)