СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2022 год № 62

с. Линёво Озеро

**О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении**

**«Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности**

**при осуществлении полномочий, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 27 декабря 2022 года № 62

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»,**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении**

**полномочий, которая приводит или может привести к**

**конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, председателю Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, созданной в Совете муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

6. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – далее журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Уведомление, поступившее председателю Комиссии, является основанием для предварительного рассмотрения уведомления и проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию в письменном виде.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также за подписью председателя Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

16. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная председателем и секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседании Комиссии.

17. Поступившее уведомление должно быть рассмотрено Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в муниципальном образовании

сельском поселении «Линёво-Озёрское»,

о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению

ограничений и запретов, установленных

законодательными актами Российской

Федерации, лицами, замещающими

муниципальные должности, и

урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(замещаемая должность)*

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при**

**осуществлении полномочий, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, с урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)*

 *муниципальную должность)*

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в муниципальном образовании

сельском поселении «Линёво-Озёрское»,

о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении**

**полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата регистрации уведомления** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_