

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2022 год

№ 62

с. Линёво Озеро

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования сельское поселение «Линёво-Озёрское», утвержденным решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельское поселение «Линёво-Озёрское», **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельское поселение «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
муниципального образования
сельского поселения
«Линёво-Озёрское»
от 27 декабря 2022 года № 62

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в
муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, председателю Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, созданной в Совете муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

6. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – далее журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Уведомление, поступившее председателю Комиссии, является основанием для предварительного рассмотрения уведомления и проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию в письменном виде.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также за подписью председателя Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

16. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная председателем и секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

17. Поступившее уведомление должно быть рассмотрено Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном образовании
сельском поселении «Линёво-Озёрское»,
о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
ограничений и запретов, установленных
законодательными актами Российской
Федерации, лицами, замещающими
муниципальные должности, и
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

(замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, с урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего
муниципальную должность)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном образовании
сельском поселении «Линёво-Озёрское»,
о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание