

Совет
муниципального района «Хилокский район»
Созыв 2017-2022 гг.

РЕШЕНИЕ

21.09. 2021 года

№ 34.270

г. Хилок

Об утверждении положения «О контрольно-счетном органе муниципального района «Хилокский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района «Хилокский район», Совет муниципального района «Хилокский район», **решил:**

1. Утвердить положение «О контрольно-счетном органе муниципального района «Хилокский район» в новой редакции.

2. Решения Совета муниципального района «Хилокский район» № 17.99 от 02.10.2014 года «Положение о Контрольном органе муниципального района «Хилокский район», № 28.237 от 08 декабря 2020 года «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётном органе муниципального района «Хилокский район» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
«Хилокский район»

Председатель Совета
муниципального района
«Хилокский район»



Ю.Р. Шишмарёв

В.В. Ильенко

Положение
о контрольно-счетном органе муниципального района «Хилокский район»
(далее – Положение)

Статья 1. Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетного органа муниципального района «Хилокский район» (далее также – контрольно-счетный орган).

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 24.11.2011 № 586-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края», Уставом муниципального района «Хилокский район», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокского района», а также законами Забайкальского края.

Статья 3. Статус Контрольно-счётного органа муниципального района «Хилокский район»

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Хилокский район».
2. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету муниципального района «Хилокский район».
3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Хилокский район».

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, и является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Хилокский район».

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район», сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район».

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 5. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя и инспектора контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, являющийся муниципальным служащим.

5. Срок полномочий инспектора контрольно-счетного органа составляет пять лет.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается Советом муниципального района «Хилокский район» по предложению председателя контрольно-счетного органа.

8. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя контрольно-

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Хилокский район».

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, и является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Хилокский район».

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район», сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район».

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 5. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя и инспектора контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, являющийся муниципальным служащим.

5. Срок полномочий инспектора контрольно-счетного органа составляет пять лет.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается Советом муниципального района «Хилокский район» по предложению председателя контрольно-счетного органа.

8. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя контрольно-

счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом муниципального района «Хилокский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет муниципального района «Хилокский район»:

- 1) председателем Совета муниципального района «Хилокский район»;
- 2) депутатами Совета муниципального района «Хилокский район» – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района;
- 3) главой муниципального района «Хилокский район».

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа в Совет муниципального района «Хилокский район» в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального района «Хилокский район» может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Совета муниципального района «Хилокский район».

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета муниципального района «Хилокский район».

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и инспектора контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет, инспектора не менее 3 года.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета муниципального района «Хилокский район», главой муниципального района «Хилокский район», председателями судебных и правоохранительных органов, расположенных на

территории Хилокского района.

4. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального района «Хилокский район» в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального района «Хилокский район»;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального района «Хилокский район»;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Хилокский район»;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района «Хилокский район», а также средств, получаемых бюджетом муниципального района «Хилокский район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Хилокский район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району «Хилокский район»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств муниципального района «Хилокский район» и имущества, находящегося в собственности муниципального района «Хилокский район»;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района «Хилокский район», а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса, и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района «Хилокский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района «Хилокский район»;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района «Хилокский район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района «Хилокский район»;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района «Хилокский район», в соответствии с заключенными соглашениями.

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района «Хилокский район»;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района «Хилокский район»;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе «Хилокский район»;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального района «Хилокский район»;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района «Хилокский район»;

19) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Хилокский район» в ходе контроля использования средств межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Забайкальского края».

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района «Хилокский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших

указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетного органа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетного органа в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей учреждений. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Забайкальского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района «Хилокский район», предложений и запросов главы муниципального района «Хилокский район».

Статья 13. Регламент Контрольно-счетного органа

Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

Статья 15. Полномочия руководителя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

Председатель контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представителю органу муниципального района «Хилокский район» и главе муниципального района «Хилокский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района «Хилокский район» и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом муниципального района «Хилокский район».

10) утверждает должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми

документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 17. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Забайкальского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, указанный в запросе, а при его отсутствии – в течение 10 календарных дней с даты получения запроса.

2. Порядок направления контрольно-счетного органа запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района «Хилокский район», использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетного органа его полномочий.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

Статья 18. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган, о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа,

направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района «Хилокский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет муниципального района «Хилокский район». Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, Хилокского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях депутатов Совета муниципального района «Хилокский район», а также на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) или публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района «Хилокский район». Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального района «Хилокский район».

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального района «Хилокский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетного органа бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района «Хилокский район».