

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХУШЕНГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2022 г.

№8.

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Хушенгинское» от 20.03.2013 г. №12 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с такого учёта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Забайкальского края от 18.12.2009 №309-ЗЗК «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрация сельского поселения «Хушенгинское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент «Прием заявлений, документов, а также постановка на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятии граждан с такого учёта», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Хушенгинское» от 20.03.2013 г. №12 следующие изменения, пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин, признанный в установленном законом Забайкальского края порядке малоимущим, подает следующие документы:

15.1. Пункт 15.1. регламента изложить в следующей редакции: «заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (форма заявления указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту), к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных»;

15.2. документы о признании гражданина малоимущим;

15.3. документы, подтверждающие личность заявителя и состав его семьи (паспорт, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении члена семьи, решение об усыновлении (удочерении), решение об опеке, судебное решение о признании членом семьи и иные документы);

15.4. документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

15.5. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства

заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, заверенные органом или организацией, уполномоченными на их выдачу);

15.6. правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

15.7. справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа или подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого федерального органа, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, за пять лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет;

15.8. справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

15.9. договор о стационарном социальном обслуживании гражданина в организации социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, утратившего право на жилые помещения (для граждан, проживающих в организациях социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

15.10. документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:

- копия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

- справка о наличии у заявителя и (или) членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно;

15.11. согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

15.12. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 15.7, 15.8, 15.9.

15.13. Для рассмотрения заявления о принятии на учет орган, осуществляющий учет, запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае подачи заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» гражданину направляется уведомление о принятии документов в виде электронного документа или электронного сообщения, при этом расписка, указанная в части 1 настоящей статьи, не выдается».

2. пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Устанавливается запрет на истребование у заявителя органами, предоставляющими муниципальные услуги, документов и информации на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч.1. ст. 16 Закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В случае обращения за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

3. пункт 22. Административного регламента дополнить подпунктом 22.1.1. следующего содержания:

«22.1.1 ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (его копии) и (или) информации,

необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. Главы сельского
поселения «Хушенгинское»



Н. В. Шашкова

Н. В. Шашкова

