**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**СОЗЫВ 2022-2027 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

 07 февраля 2023 года № 09.46

г. Хилок

**О ПРИНЯТИИ ПОЛНОМОЧИЙ И УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с абзацем 3 части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 8 Устава муниципального района «Хилокский район», утвержденного решением от 29 октября 2015 г. № 26.171, Совет муниципального района «Хилокский район» РЕШИЛ:

1. Принять органами местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению контроля за исполнением бюджетов поселений согласно Приложения № 1, а именно полномочия:

- по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить соглашения о передаче осуществления части полномочий согласно приложениям к настоящему решению:

1) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Линево-Озерское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 2);

2) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Энгорокское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 3);

3) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Хилогосонское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 4);

4) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Бадинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 5);

5) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Харагунское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 6);

6) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Укурикское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 7);

7) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Жипхегенское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (приложение 8);

8) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Закультинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 9);

9) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Глинкинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 10);

10) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Хушенгинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 11);

11) Соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения городского поселения «Могзонское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 12);

3. Подписанные соглашения подлежат официальному обнародованию на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

4. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования и распространяет свое действие с 01 января 2023 года.

Глава муниципального района

«Хилокский район» К.В.Серов

Председатель Совета

муниципального района

 «Хилокский район» В.Ю.Левкович

Приложение № 1

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Перечень поселений муниципального района «Хилокский район» от которых принимаются полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Сельское поселение «Энгорокское»;

2. Сельское поселение «Линево-Озерское»;

3. Сельское поселение «Хилогосонское»;

4.Сельское поселение «Бадинское»;

5. Сельское поселение «Харагунское»;

6. Сельское поселение «Укурикское»;

7. Сельское поселение «Жипхегенское»;

8. Сельское поселение «Закультинское»;

9. Сельское поселение «Глинкинское»;

10. Сельское поселение «Хушенгинское»;

11. Городское поселение «Могзонское»;

Приложение № 2

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Линево-Озерское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

Администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы сельского поселения «Линёво-Озёрское» Горюнова Николая Ефимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

1.1.1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

2.2. Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

2.3. Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

2.4. Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия, основания и порядок прекращения**

**действия настоящего Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3. Дальнейшее исполнение Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией поселения нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_ листах.

4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация района»Муниципальный район «Хилокский район»Юридический адрес: 673200Забайкальский край, г. Хилок ул. Ленина 9р/с 4010810750042010001УФК по Забайкальскому краю (МУ Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» л/с 04913010570)БИК 047601001ИНН 7523002911КПП 752301001ОКТМО 76647101ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Г. ЧИТАГлава муниципального района «Хилокский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Серов | «Администрация поселения»Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское»Юридический адрес: 673211,Забайкальский край, Хилокский район,с. Линево Озеро, ул. Ленина, 17р/с 40102810945370000063УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» л/с 04913010750)Банк получателя: Отделение Чита Банка России/УФК по Забайкальскому краю г. ЧитаБИК 017601329к/с 03231643766474309100ИНН 7538000628, КПП 753801001ОКТМО 76647430Глава сельского поселения «Линёво-Озёрское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Горюнов |

Приложение № 3

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Энгорокское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

 Администрация сельского поселения «Энгорокское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы поселения Петровой Валентины Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения «Энгорокское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Энгорокское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации

в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

* + 1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского (городского) поселения (наименование поселения) нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2 листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения «Энгорокское»**Адрес: 673214, Забайкальский край,с. Энгорок, ул. Совхозная, 13ИНН 7538000508, КПП 753801001 ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита, (Администрация Сельского поселения «Энгорокское»).л/с 04913010890 |
| **Подписи сторон:** Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания:М.П. |  |  Глава сельского поселения «Энгорокское»Петрова В.В.Дата подписания:М.П. |

Приложение № 4

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Хилогосонское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

 Администрация сельского поселения «Хилогосонское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Намдыкова Цыбик-Доржи Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения «Хилогосонское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район» , с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения Администрации сельского поселения «Хилогосонское» (далее - поселение)

по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации

в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

1.1.1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

**3. Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Хилогосонское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 3 листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Ленина, 9 ИНН 7523003030, КПП 752301001 УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения «Хилогосонское»** 673200, Забайкальский край,Хилокский район, с. Хилогосон,ул. Советская,20ИНН 7538000547, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация сельского поселения «Хилогосонское»л/с 0391301084 |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» \_\_\_\_\_\_\_ К.В.СеровДата подписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | Глава сельского поселения «Хилогосонское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ц-Д.В.НамдыковДата подписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 5

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Бадинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация Сельского поселения «Бадинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Верхотурова Сергея Валерьевича действующего на основании Устава Сельского поселения «Бадинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Бадинское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

1.1.1.по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского (городского) поселения (наименование поселения) нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_ листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского****поселения «Бадинское»**Адрес: 673250 Забайкальский край,Хилокский район, с.Бада ул.Советская 26ИНН 75380000522, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация Муниципального образованияСельского поселения «Бадинское»л/с 04913010910 Отделение Чита Банка России |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания М.П. |  | Глава сельского поселения «Бадинское»Верхотуров Сергей ВалерьевичДата подписания М.П. |

Приложение № 6

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Харагунское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация сельского поселения «Харагунское»именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Сизых Леонида Егоровича действующего на основании Устава сельского поселения «Харагунское» с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
	1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения Администрации сельского поселения «Харагунское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее – переданные полномочия), а именно

1.1.1 по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского (городского) поселения (наименование поселения) нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2 листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения «Харагунское»**Адрес: 673230, Забайкальский край,С. Харагун, ул. Советская, 47ИНН 7538000586, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация сельского поселения «Харагунское»л/с 03913010770 Отделение банка г. Чита) |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания:М.П. |  | Глава сельского (городского) поселения «Харагунское» Сизых Л.Е.Дата подписания:М.П. |

Приложение № 7

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Укурикское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация сельского поселения «Укурикское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы сельского поселения «Укурикское» Галданова Норбо-Самбо Ивановича, действующего на основании Устава сельского поселения «Укурикское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района Хилокский район, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация сельского поселения «Укурикское» передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Укурикское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Укурикское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2х листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения****«Укурикское»**Адрес: 673240 Забайкальский крайС.Укурик ул.Эрдем 9ИНН 7538000530 КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с03913010800 |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания:М.П. |  | Глава сельского поселения «Укурикское» Галданов Н-С.ИДата подписания:М.П. |

Приложение № 8

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Жипхегенское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация (наименование поселения), именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице (наименование главы поселения), действующего на основании Устава (наименование поселения), с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице в лице главы Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава (наименование муниципального района), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения (наименование поселения) (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации

в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

* + 1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении

проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского (городского) поселения (наименование поселения) нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_ листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского (городского)****поселения (наименование поселения)**673225, Забайкальский край, п.ст. Жипхеген, ул.Таежная, 24 помещение 2.Банковские реквизиты:БИК 017601329Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ// УФК по Забайкальскому краю г. Читак/с 40102810945370000063л/с 04913010860ИНН 7538000554КПП 753801001ОГРН 1057538004765ОКТМО 76647415101КБК доходов 8022024001410000015 |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В.Серов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.М.П. |  | Глава сельского поселения «Жипхегенское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Притворова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.М.П. |

Приложение № 9

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Закультинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

 Администрация сельского поселения «Закультинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Гниденко Натальи Викторовны, действующего на основании Устава сельского поселения «Закультинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Закультинское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

* + 1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Закультинское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2 листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита | **Администрация сельского поселения «Закультинское»**673222, Забайкальский край, Хилокский район, с.Закульта, ул.Школьная, 13ИНН 7538000579; КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация сельского поселения «Закультинское»л/с 03913010730 Отделение банка г. Чита |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.Серов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.М.П. |  | Глава сельского поселения  «Закультинское» Гниденко Н.В.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.М.П. |

Приложение № 10

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Глинкинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

 Администрация сельского поселения «Глинкинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы администрации сельского поселения «Глинкинское» Е.И.Алексеевой, действующего на основании Устава сельского поселения «Глинкинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Глинкинское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджетаза исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации

в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

1.1.1.по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского (городского) поселения (наименование поселения) нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_ листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского (городского)****поселения (наименование поселения)**Адрес: 673235, Забайкальский край,Хилокский район, с. Глинка, Ул. Колхозная,34ИНН 7538000593, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краюОтделение Чита Банка России УФК по Забайкальскому краю г. Читал/с 03913010710 |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания:М.П. |  | Глава сельского (городского) поселения (наименование поселения) Е.И.АлексееваДата подписания:М.П. |

Приложение № 11

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Хушенгинское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация сельского поселения «Хушенгинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы сельского поселения «Хушенгинское» Дубининой Инны Александровны, действующего на основании Устава сельского поселения «Хушенгинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Хушенгинское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

* + 1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1. Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом (справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3. Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Хушенгинское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_ листах.

4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения «Хушенгинское»**Адрес: 673200, Забайкальский край,Хилокский р-н, с.Хушенга, ул.Центральная, 8 ИНН 7538000515, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краю(Администрация сельского поселения «Хушенгинское» л/с 04913010820 Отделение банка Чита Банка России// УФК по Забайкальскому краю) |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Серов Дата подписания: М.П. |  | Глава сельского поселения «Хушенгинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Дубинина«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г М.П. |

Приложение № 12

к Решению Совета муниципального

района «Хилокский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче осуществления части полномочий муниципальному району «Хилокский район» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Могзонское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

 Администрация городского поселения «Могзонское» именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Чирикина Андрея Александровича действующего на основании Устава Администрации городского поселения «Могзонское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава Хилокский район с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения Администрации городского поселения «Могзонское» (далее - поселение) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией городского поселения «Могзонское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

 4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

 4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2\_\_ листах.

 4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация городского****поселения «Могзонское»**Адрес:673240, Забайкальский край, Хилокский район, пгт. Могзон, ул. Советская 1-ая, 47ИНН:7538000610КПП:753801001Отделение ЧИТА БАНК РОССИИ //УФК по Забайкальскому краю г. Читал/с: 04913010680 |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район» К.В.СеровДата подписания:М.П. |  | Глава городского поселения «Могзонское»Чирикин Андрей АлександровичДата подписания:М.П. |