

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » февраля 2023 года

№ 77

О создании эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального района «Хилокский район».

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях качественного приема населения из зон чрезвычайных ситуаций и в особый период администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Создать эвакуационную (эвакуационную) комиссию муниципального района Хилокский район.
2. Утвердить:
 - 1) Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального района «Хилокский район» (приложение №1);
 - 2) Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального района «Хилокский район» (приложение №2);
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 23 октября 2019 г. №717 «О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район» и организации планирования рассредоточения эвакуируемого населения».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
«Хилокский район»

К. В. Серов

к постановлению администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от «14» февраля 2023 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакуационной) комиссии
муниципального района «Хилокский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами и методическими рекомендациями Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального района «Хилокский район» в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная (эвакуационная) комиссия создается постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, необходимым для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной (эвакуационной) комиссией осуществляет глава муниципального района «Хилокский район» - руководитель ГО Хилокского района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной

комиссии – заместителя главы муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам.

1.4. Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии формируется из лиц руководящего состава администрации муниципального района «Хилокский район», включаются представители спасательных служб, транспортных организаций, военного комиссариата, органов социального обеспечения, работников связанных с приемом, размещением и всесторонним обеспечением прибывающего эвакуанаселения.

Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Хилокский район».

1.5. Эвакуационная (эвакуационная) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края во взаимодействии с аналогичными комиссиями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. Разработка совместно с консультантом ГО и ЧС, охране окружающей среды и природопользованию плана приема и размещения эвакуанаселения по населенным пунктам, с указанием улиц и номеров домов.

2.2. Разработка совместно со спасательными службами расчетов по всестороннему жизнеобеспечению прибывающего эвакуанаселения.

2.3. Определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов.

2.4. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

2.5. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.6. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов.

2.7. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему, размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуанаселения.

2.8. Уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта для обеспечения прибывающего эвакуанаселения.

2.9. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.10. Контроль за обеспечением защиты и приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, подвалов на приёмных эвакуопунктах, пунктах высадки.

2.11. Уточнение с эвакуационными органами поселений входящих в состав муниципального района «Хилокский район» расчетов на эвакуацию и прием эвакуонаселения.

2.12. Поддержание устойчивой связи с подчиненными эвакуоприемными органами и спасательными службами.

2.13. Ежегодное уточнение и корректировка плана приема и размещения эвакуонаселения, расчетов всестороннего жизнеобеспечения.

2.14. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам использования транспортных средств и коммуникаций.

2.15. Организация и контроль за обучением личного состава приемных эвакуационных органов.

2.16. Периодическое проведение заседаний (не реже 1 раза в квартал).

2.17. Участие в учениях, тренировках по ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и расчетов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуомероприятий.

2.18. Сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуонаселения, доклад Руководителю ГО и председателю эвакуоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район».

3. Права и обязанности эвакуоприемной комиссии

3.1. Эвакуоприемная комиссия муниципального района «Хилокский район» отвечает за:

- планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий на территории муниципального района «Хилокский район» в установленные сроки;

- готовность эвакуационных (эвакуоприемных) комиссий муниципальных образований поселений, к решению возложенных на них задач.

3.2. Эвакуоприемная комиссия муниципального района «Хилокский район» предоставляется право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации муниципального района «Хилокский район», муниципальными учреждениями и предприятиями, администрациями сельских поселений, учреждениями и организациями на

своей административной территории, связанные с планированием, всесторонней подготовкой и проведением мероприятий;

- отдавать распоряжения эвакуационным комиссиям муниципальных образований сельских поселений по вопросам эвакуации (отселения) населения, его приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению;

- изменять по согласованию с главой муниципального района «Хилокский район» порядок ввоза-вывоза (вывода пешим порядком) эвакуируемого (отселяемого) населения, в районы его размещения.

3.3. Эвакуационная комиссия муниципального района «Хилокский район» обязана:

а) в режиме повседневной деятельности

- разрабатывать и корректировать совместно с консультантом ГО и ЧС, охране окружающей среды и природопользованию, структурными подразделениями администрации муниципального района «Хилокский район», планы отселения и эвакуации (подселения и приема, эвакуируемых с других территорий) населения, материальных и культурных ценностей;

- расчеты (графики) вывода населения пешим порядком и вывоза всеми видами транспорта; расчеты приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасные районы;

- оказывать помощь эвакуационным (эвакуационным) комиссиям сельских поселений в планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных (эвакуационных) комиссий сельских поселений;

- принимать участие в командно-штабных учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых с участием эвакуационных(эвакуационных) комиссий поселений, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- планировать и организовывать проверки готовности эвакуационных (эвакуационных) комиссий сельских поселений, к выполнению возложенных на них задач;

- организовывать разработку и учет эвакуационных документов;

- организовывать взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

-представлять эвакуационные документы на рассмотрение и утверждение главе муниципального района «Хилокский район»;

б) в режиме повышенной готовности:

- уточнение "Плана эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- оповещение населения о времени прибытия на сборный эвакуационный пункт;

- постановка задачи начальникам групп эвакуокомиссии;

- поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для ввоза-вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- ведение учета и представление докладов руководителю ГО и председателю эвакуокомиссии муниципального района «Хилокский район» вывезенного в безопасный район населения, материальных и культурных ценностей (по времени, видам транспорта).

в) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации):

- установить и непрерывно поддерживать связь с эвакуационными(эвакоприемными) комиссиями сельских поселений;

- осуществлять контроль за приведением в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий городских и сельских поселений;

- уточнить план рассредоточения, эвакуации и отселения (приема эвакуируемого с других территорий и подселения) населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнить вопросы размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения и готовность безопасных районов к приему прибывающего по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (в том числе с других территорий и регионов);

- уточнить порядок использования всех видов транспорта, назначаемого для вывоза-ввоза эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы размещения.

г) при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- участие в мероприятиях по оповещению и информированию населения муниципального района «Хилокский район», подлежащего эвакуации;

- участие (по планам муниципального района «Хилокский район» в части, касающейся) в организации подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения;
 - участие в получении, подготовке и представлении донесений о количестве эвакуируемого населения и проводимых мероприятиях;
 - участие в организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения (длительного проживания);
 - установить и постоянно поддерживать связь с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями муниципальных образований сельских поселений и взаимодействующими федеральными структурами;
 - обеспечить выполнение плана рассредоточения и эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей (в том числе с других территорий и регионов);
 - координировать работу эвакуационных (эвакоприемных) комиссий муниципальных образований сельских поселений;
 - осуществлять контроль за ходом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасных районах (в том числе с других территорий);
 - осуществлять контроль за ввозом-вывозом предусмотренных планами материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
 - организовать взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - осуществлять сбор и анализ данных о ходе эвакуационных мероприятий, представлять донесения главе муниципального района «Хилокский район» о ходе их выполнения.
- д) по завершении эвакуационных мероприятий:
- произвести анализ полноты и качества выполненных эвакуационных мероприятий, представить доклад главе района;
 - оказать помощь администрациям городских и сельских поселений в вопросах первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства эвакуируемого (отселяемого) населения (в том числе с других территорий).

4. Состав и порядок работы эвакоприемной комиссии

4.1. Эвакоприемную комиссию возглавляет председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии муниципального района «Хилокский район» — заместитель главы муниципального района «Хилокский район», курирующий вопросы социального направления.

4.2. В составе эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район» создаются следующие группы, осуществляющие мероприятия по эвакуации (приему) населения, материальных и культурных ценностей:

- группа управления;
- группа учета эвакуационного населения и информации;
- группа приема и организации размещения эвакуационного населения;
- группа приема и организации размещения материальных и культурных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа социального и других видов обеспечения;

4.3. Текущая работа эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район».

4.4. Работники эвакуационной комиссии, приемных эвакуационных пунктов заблаговременно в мирное время проходят подготовку в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны.

4.5. Эвакуационная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины её состава. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов эвакуационной комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя эвакуационной комиссии является решающим.

4.6. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, которые оформляются протоколами секретарем эвакуационной комиссии.

4.7. Председатель эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующими законодательством.

5. Организация работы приемного эвакуационного пункта

Приемный эвакуационный пункт (далее ПЭП) предназначен для приема, учета, размещения и жизнеобеспечения эвакуационного населения.

Под ПЭП отводятся школы, клубы, общественные и административные здания, обеспечивающие прием и размещение эвакуационного населения.

Места размещения для ПЭП подбираются председателем эвакуационной комиссии поселений и утверждаются постановлением администрации муниципального района «Хилокский район».

В состав ПЭП назначаются ответственные работники администрации школы, дома культуры, органов здравоохранения, ОМВД. Личный состав приемного эвакуационного пункта определяется с учетом численности прибывающего эвакуанаселения и объема мероприятий по его обеспечению.

На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывающих транспортом и пешим порядком, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельского поселения, согласно плану приема и размещения эвакуанаселения, вывозить (выводить) эвакуанаселение в запланированные конечные пункты размещения, совместно с эвакуационными комиссиями сельских поселений решать вопросы организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

ПЭПы оборудуются телефонной (сотовой) связью с эвакуационной комиссией Хилокского района и сельского поселения.

Для информирования прибывающего эвакуанаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакуационные пункты оборудуются радиотрансляторами.

Основные задачи ПЭП:

В мирное время:

- участие в разработке плана (расчета) приема и размещения эвакуанаселения в населённых пунктах района совместно с консультантом ГО и ЧС, охране окружающей среды и природопользованию и администрациями поселений;
- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;
- участие в разработке расчета по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения совместно со спасательными службами района;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по назначению;
- разработка документации ПЭП, их учет и хранение.

При переводе ГО с мирного на военное время:

- приведение в готовность ПЭП;
- уточнение плана (расчета) приема и размещения эвакуанаселения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- приведение в готовность ПЭП, работа личного состава по выполнению поставленных задач;

- организация встречи эвакуэшелонов, автомобильных и пеших колонн, их регистрация;
- вывоз эвакуанаселения с ПЭП и до мест размещения в приписанные населенные пункты;
- размещение эвакуанаселения по домам и квартирам;
- согласование с эвакуприемной комиссией графиков движения транспортных средств;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка на ПЭП и в местах размещения;
- укрытие эвакуанаселения, находящегося на приемном эвакуационном пункте по сигналам ГО;
- своевременные доклады в эвакуприемную комиссию муниципального района «Хилокский район» о времени прибытия, количестве прибывающего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
- при необходимости своевременная выдача СИЗ населению.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от «11» ноября 2023 г. № 97



СОСТАВ
эвакоприёмной (эвакуационной) комиссии
муниципального района «Хилокский район»

Управление		
Председатель комиссии	Заместитель главы муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам	Тищенко Любовь Владимировна
Заместитель председателя комиссии	Председатель МКУ «Комитет образования муниципального района «Хилокский район»	Бадмаева Вероника Станиславовна
Представитель военного комиссариата	Военный комиссар Хилокского района	Левкоева Елена Александровна
Секретарь комиссии	Консультант по ГО и ЧС администрации муниципального района «Хилокский район»	Алеев Александр Владимирович
Группа учета эвакуанселения и информации		
Начальник группы	Начальник общего отдела администрации муниципального района «Хилокский район»	Москалева Татьяна Анатольевна
Заместитель начальника группы	Начальник отдела информатизации и связи	Скарднева Лариса Геннадьевна
Группа приема и организации размещения эвакуанселения		
Начальник группы	И. о. начальника отдела по управлению муниципальным	Петров Роман Николаевич

	имуществом и земельных отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»	
Заместитель начальника группы	Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»	Некрасов Юрий Анатольевич
Группа приема и организации размещения материальных и культурных ценностей		
Начальник группы	Начальник управления культуры и молодежной политики	Спиридонов Николай Геннадьевич
Заместитель начальника группы	Директор Хилокского краеведческого музея	Петров Владимир Федорович
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
Начальник группы	Начальник отдела территориального развития администрации муниципального района «Хилокский район»	Яворская Екатерина Сергеевна
Заместитель начальника группы	Консультант отдела территориального развития администрации муниципального района «Хилокский район»	Косых Виктория Юрьевна
Группа охраны общественного порядка		
Начальник группы (по согласованию)	Заместитель начальника ОМВД Хилокского района по ООП	Доржиев Вячеслав Раднаевич
Заместитель начальника группы (по согласованию)	Начальник ИВС	Григоренко Виктор Викторович
Группа социального и других видов обеспечения		
Начальник группы	Начальник отдела экономики и сельского	Стремиллова Оксана Анатольевна

	хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район»	
Заместитель начальника группы	Председатель МУ «Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район»	Миллер Оксана Владимировна