

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2023 года

№36

пгт. Могзон

Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29.12.2008г. № 113-33К «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», в целях урегулирования вопросов градостроительного зонирования и застройки на территории городского поселения «Могзонское», на основании п.20 ст.14 Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление №7 от 09.12.2015г. « О подготовке правил землепользования и застройки части территории городского поселения «Могзонское» по населенному пункту поселок городского типа Могзон
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на стенде администрации и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» www.hiloksky.75.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава городского
поселения «Могзонское»



А.А. Чирикин

**Состав комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»**

1. Чирикин А.А. – глава городского поселения «Могзонское», председатель комиссии;
2. Маврина М.В. – заместитель руководителя администрации городского поселения «Могзонское», заместитель председателя;
3. Субботина Т.В. – ведущий специалист администрации городского поселения «Могзонское», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Шальнева А.А. – ведущий специалист администрации городского поселения «Могзонское»;
5. Перевозникова И.А. – руководитель МУК «Центр Досуга» п. Могзон;
6. Бянкин Л.Н. – начальник пожарной части п. Могзон;
7. Стахеева Т.В. – специалист по социальной работе п. Могзон;
8. Куйдин С.И. – житель п. Могзон.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, регламент работы и полномочия комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реализации правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение проектов правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»;

- рассмотрение предложений физических и юридических лиц по внесению изменений и дополнений в правила землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»;

- рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с внесением изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Могзонское», предоставлением разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории городского поселения «Могзонское».

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» и внесения в них изменений;

- создает рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;

- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» и внесения в них изменений;

- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»;

- обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское»;

- осуществляет иные действия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Могзонское».

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии созывает и ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

3.5. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются протоколом, который в случаях, установленных Градостроительным кодексом, направляется главе городского поселения «Могзонское» для принятия решения

3.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- объявляет о созыве заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

3.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председателя;
- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.9. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Могзонское».

3.9.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» направляются в Комиссию.

3.9.2. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления предложений о внесении изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации

о внесении предложений в правила землепользования и застройки городского поселения «Могзонское» или об отклонении предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе городского поселения «Могзонское».

3.10. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.10.1. Физическое или юридическое лицо подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.10.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.10.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа городского поселения «Могзонское». Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.10.4. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний по данному вопросу для включения их в протокол публичных слушаний.

3.10.5. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3.10.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

3.11. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

3.11.1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо подает в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

3.11.2. Рассмотрение данного заявления Комиссией осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Положения.