

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет городского поселения «Могзонское»

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года

№7

«Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения «Могзонское», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29.12.2008г. № 113-33К «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом городского поселения «Могзонское», Совет городского поселения «Могзонское» РЕШИЛ,

1. Утвердить положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения «Могзонское», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на стенде в здании администрации городского поселения «Могзонское» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: www.hiloksky.75.ru.

Председатель Совета городского поселения «Могзонское»



Ю.А.Пухова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
поселения «Могзонское»
от 30.03.2023 года №7

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования
городского поселения «Могзонское»,
порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы,
а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия
по реализации таких документов

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения «Могзонское», порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории городского поселения «Могзонское» (схемы территориального планирования и генерального плана поселения), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование городского поселения «Могзонское» (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав городского поселения «Могзонское», в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования городского поселения «Могзонское» и внесения изменений в них является администрация городского поселения «Могзонское» (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования городского поселения «Могзонское» или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Состав документов территориального планирования
городского поселения «Могзонское»

1. Документами территориального планирования городского поселения «Могзонское» (далее - документы территориального планирования, градостроительная документация) являются: схема территориального планирования городского поселения (далее - схема территориального планирования) и генеральный план поселения, входящих в состав городского поселения «Могзонское» (далее - генеральный план).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);
- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;
- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения совета городского поселения (далее - совет).

9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

10. Подготовка генерального плана поселения может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав городского поселения, с последующим внесением изменений в генеральный план поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящих в состав городского поселения.

11. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

12. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

13. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

14. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:5000; 1:10000; 1:15000; 1:20000; 1:25000; 1:50000.

Максимально мелкий масштаб не менее 1:50000.

15. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

16. Обязательна электронная версия проекта.

Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Совет городского поселения «Могзонское» муниципального района «Хилокский район» (далее-совет):

1) утверждает схему территориального планирования городского поселения «Могзонское»;

2) утверждает генеральный план населенных пунктов, входящих в состав городского поселения «Могзонское»;

3) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

2. Глава городского поселения «Могзонское»:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования городского поселения «Могзонское»;

2) назначает публичные слушания по проекту генерального плана;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования на совет городского поселения «Могзонское».

3. Администрация городского поселения «Могзонское»:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования городского поселения «Могзонское»;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования поселения;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4. Уполномоченный орган:

1) Администрация городского поселения «Могзонское» осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) для проведения процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) в случае подготовки генерального плана поселения, внесения изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с органами местного самоуправления поселения;

3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти городского поселения «Могзонское» в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

8) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности городского поселения «Могзонское»;

9) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

10) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования городского поселения «Могзонское»;

11) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

Раздел 5. Порядок подготовки документа территориального планирования городского поселения «Могзонское» и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования городского поселения «Могзонское» включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.
2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.
3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.
4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.
5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.
6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории городского поселения «Могзонское» на публичных (общественных) слушаниях.
7. Согласование проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское».
8. Принятие решения главы городского поселения «Могзонское» о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.
9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.
10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Раздел 5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления администрации городского поселения «Могзонское» о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом администрации городского поселения «Могзонское».

4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана городского поселения дополнительно определяются:

- населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана городского поселения «Могзонское»:

1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением администрации городского поселения «Могзонское».

В случае принятия решения о подготовке генерального плана городского поселения оно должно содержать положения о принятых решениях, указанных в разделе 5.1 настоящего положения.

6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Могзонское».

Раздел 5.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом, или с привлечением подрядчика.

2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

Раздел 5.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.
2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

Раздел 5.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на администрацию городского поселения «Могзонское» в лице уполномоченного органа.

4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

Раздел 5.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования городского поселения «Могзонское» и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет" не менее, чем за три месяца до их утверждения.

2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

Раздел 5.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское» на публичных слушаниях

1. Проект генерального плана поселения до утверждения подлежит рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Могзонское» утвержденным Решением совета городского поселения «Могзонское» и настоящим положением.

3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте городского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления городского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение публичных слушаний организатор публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта

генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети "Интернет".

5. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Могзонское» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Результатом проведения публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана городского поселения, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава городского поселения «Могзонское» с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в совет городского поселения «Могзонское»;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Внесение в генеральные планы городского поселения изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Раздел 5.7. Согласование проекта документа территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления городского поселения «Могзонское», осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. В случае не поступления в установленный срок главе городского поселения «Могзонское» заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

4. Заключение на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава городского поселения «Могзонское» в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 21,25 Градостроительного кодекса РФ главе городского поселения «Могзонское».

9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава городского поселения «Могзонское» принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в совет городского поселения «Могзонское» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Раздел 5.8. Принятие решения главы городского поселения «Могзонское» о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения

1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава городского поселения «Могзонское» принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Совет городского поселения «Могзонское» Муниципального района «Хилокский район» для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. В случае направления на утверждение генерального плана поселения, протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту документации территориального планирования, направляемому главой городского поселения «Могзонское» соответственно в совет городского поселения «Могзонское».

3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения советом городского поселения «Могзонское», презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

Раздел 5.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам

1. Совет городского поселения «Могзонское», с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе городского поселения «Могзонское» на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением совета городского поселения «Могзонское» в соответствии с Регламентом.

3. Администрация городского поселения «Могзонское» обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном сайте администрации поселения в разделе "Правила землепользования и застройки" в соответствии с установленным порядком.

4. Материалы для размещения на сайте администрации городского поселения «Могзонское» предоставляет уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Раздел 5.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Совет городского поселения «Могзонское», в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в администрацию городского поселения «Могзонское».

2. Уполномоченный орган в течение четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности городского поселения «Могзонское».

Раздел 5.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» администрация городского поселения «Могзонское» обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от

18.06. 2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

4. Администрация городского поселения «Могзонское» направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 положения в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является администрация городского поселения «Могзонское».

Раздел 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Внесение изменений в документы территориального планирования городского поселения «Могзонское» проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления городского поселения «Могзонское», заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию городского поселения «Могзонское» предложения о внесении изменений в схему территориального планирования городского поселения.

3. Основаниями для принятия главой городского поселения «Могзонское» решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

3.1. Принятие программ, реализуемых за счёт средств бюджета городского поселения «Могзонское», предусматривающие создание объектов местного значения поселения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования.

3.2. Несоответствие генерального плана поселения схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования городского поселения «Могзонское».

3.3. Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе городского поселения «Могзонское»:

4.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ.

4.2. Органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования городского поселения.

4.3. Органами местного самоуправления городского поселения «Могзонское», в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения городского поселения «Могзонское», инвестиционным проектам;

4.4. Органами местного самоуправления городского поселения «Могзонское», в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселения.

4.5. Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

5. Уполномоченный орган в срок, установленный главой городского поселения «Могзонское», но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

5.1. Соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

5.2. Соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в городские поселения «Кокуйское», посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки городского поселения;

5.3. Обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с пунктами 5.1-5.3 положения;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированные в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

5.4. Подготовленное заключение направляется главе городского поселения «Могзонское» для принятия решения:

1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;

2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;

3) об отклонении предложений с указанием причин;

4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

Решение оформляется в виде поручения на бланке заключения.

5.5. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган.

Проект правового акта администрации городского поселения «Могзонское» о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения главой городского поселения «Могзонское» в соответствии с пунктом 5.4., направляет заявителю информацию о принятом решении.

5.7. Внесение изменений в документ территориального планирования городского поселения «Могзонское» осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

Раздел 7. Реализация документов территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Реализация документов территориального планирования городского поселения «Могзонское» осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом городского поселения «Могзонское»;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования городского поселения «Могзонское» осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией городского поселения «Могзонское» и реализуемыми за счет средств бюджета городского поселения «Могзонское», или нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Могзонское», или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генерального плана городского поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией городского поселения «Могзонское» и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Могзонское».

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета городского поселения «Могзонское», предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного

значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования городского поселения «Могзонское», но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета городского поселения «Могзонское», предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования городского поселения «Могзонское» в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Раздел 8. Порядок хранения документов территориального планирования городского поселения «Могзонское»

1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования городского поселения «Могзонское» на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

3. После утверждения разработчик передаёт необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе заказчику для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в архиве разработчика градостроительной документации после утверждения.

5. Определённое количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию градостроительных решений передаются в уполномоченный орган администрации городского поселения «Могзонское» для размещения в информационной системе градостроительной деятельности городского поселения.

6. Тиражирование и представление иллюстративных материалов утвержденных документов территориального планирования заинтересованным организациям производятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления городского поселения «Могзонское».

Раздел 9. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования городского поселения «Могзонское» должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.

