

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 год

№ 69

с. Линёво Озеро

Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»

В целях определения правовых основ и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» в части составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское».

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» от 05 марта 2018 года № 85 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», от 30 марта 2022 года № 48 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», утвержденное решением от 05 марта 2018 года № 85».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального образования
сельского поселения
«Линёво-Озёрское»
от 30 марта 2023 года № 69

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
сельском поселении «Линёво-Озёрское»**

1. Общие положения

1. Бюджетные правоотношения муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – сельское поселение «Линёво-Озёрское») регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Линёво-Озёрское», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Взаимоотношения между органами местного самоуправления сельского поселения «Линёво-Озёрское» и органами государственной власти Забайкальского края по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» вправе принять решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Хилокский район» (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не позднее 15 сентября текущего финансового года.

4. Участниками бюджетного процесса сельского поселения «Линёво-Озёрское» являются:

- 4.1. Глава сельского поселения «Линёво-Озёрское»;
- 4.2. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское»;
- 4.3. администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

4.4. главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее также – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств);

4.5. главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

4.6. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

4.7. получатели средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее также – получатели бюджетных средств).

5. В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса сельского поселения «Линёво-Озёрское» обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Линёво-Озёрское».

6. Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1. осуществление в пределах своих полномочий методологического руководства в области составления и исполнения бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.2. осуществление в пределах своих полномочий методологического руководства в области бюджетного учета и отчетности сельского поселения «Линёво-Озёрское», получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», включая отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и сметы расходов бюджетных учреждений;

6.3. осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка предоставления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» обоснований бюджетных ассигнований;

6.4. осуществление ведения бюджетного учета;

6.5. осуществление управления средствами на едином счете бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.6. согласование генеральных разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.7. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.8. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.9. осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с бюджетным законодательством;

6.10. представление сельского поселения «Линёво-Озёрское» в договоре о привлечении бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредита от кредитной организации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с заключением указанного договора;

6.11. ведение учета бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

6.12. осуществление в пределах своих полномочий управления муниципальным долгом сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Составление проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

7. Проект бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

8. Проект бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» составляется и утверждается сроком на три года.

9. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» осуществляет администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское».

10. Для рассмотрения и согласования предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период может быть создана межведомственная комиссия по формированию бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

11. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» вправе получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от участников бюджетного процесса в сельском поселении «Линёво-Озёрское», органов местного самоуправления сельского поселения «Линёво-Озёрское».

12. Составление проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» основывается на:

12.1. положениях послания Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

12.2. прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

12.3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

12.4. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

12.5. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

13. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» разрабатывается сроком на три года. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год и плановый период одобряется администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское».

14. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

15. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

16. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

17. Доходы бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» в условиях действующего на день внесения в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» проекта решения о бюджете сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – решение о бюджете) законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края, решений Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское», устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18. Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

19. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

20. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в

составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с постановлением администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвердившим программу.

21. Долгосрочные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское».

22. В бюджете сельского поселения «Линёво-Озёрское» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

23. При составлении проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» используется реестр расходных обязательств сельского поселения «Линёво-Озёрское».

24. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Линёво-Озёрское» ведет бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район» на основании заключенного соглашения безвозмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению (финансовой) бухгалтерской отчетности, бухгалтерскому консультированию от 01.07.2022 года совместно с Главой сельского поселения «Линёво-Озёрское».

25. Решение о бюджете должно содержать основные характеристики бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», общий объем расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», дефицит (профицит) бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

26. Решением о бюджете устанавливаются:

26.1. перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

26.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

26.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

26.4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

26.5. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

26.6. общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» – на второй год планового периода;

26.7. источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год и плановый период;

26.8. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

26.9. иные показатели бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения «Линёво-Озёрское», утверждаются решением о бюджете путем включения в него текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

28. Одновременно с проектом Решения Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» о бюджете сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

29. Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

30. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» с участием администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проекту решения о бюджете, опубликованному (обнародованному) администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское», проводит публичные слушания в течение 14 дней со дня внесения в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» проекта решения о бюджете.

По итогам публичных слушаний Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» принимает рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта решения о бюджете.

31. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

32. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

33. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» предусматривает:

33.1. утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и во втором чтениях;

33.2. утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

34. При рассмотрении Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Линёво-Озёрское» и основные направления бюджетной и налоговой политики.

35. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются характеристики бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», к которым относятся:

35.1. прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

35.2. общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

35.3. общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на второй год планового периода;

35.4. верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

35.5. дефицит (профицит) бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в очередном финансовом году и плановом периоде;

35.6. нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

36. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 7 дней со дня его внесения в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское».

37. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» заслушивает:

37.1. доклад администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

37.2. рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

38. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» принимает одно из следующих решений:

38.1. принять проект решения о бюджете в первом чтении;

38.2. принять проект решения о бюджете в первом чтении, создать согласительную комиссию для доработки проекта решения о бюджете;

38.3. отклонить проект решения о бюджете, направить его в администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское» на доработку.

39. После принятия проекта решения о бюджете в первом чтении Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» не вправе увеличивать основные характеристики бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» при отсутствии положительного заключения администрации сельского поселения».

40. В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения «Линёво-Озёрское», предусмотренных в проекте бюджета муниципального района «Хилоцкий район» на очередной финансовый год и плановый период, принятом в первом и последующих чтениях, после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении, Глава администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» представляет в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» изменения основных характеристик бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

41. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении с условием создания согласительной комиссии для доработки проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия из равного числа депутатов Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и представителей администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское». Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете в виде таблиц поправок. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений, должны содержать указание на источники их финансирования.

42. Порядок работы согласительной комиссии определяется регламентом, который принимается на первом заседании согласительной комиссии. Заседания оформляются протоколами, которые представляются администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» при рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении.

43. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - стороны комиссии). Решение считается принятым стороной комиссии, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны комиссии.

Результаты голосования каждой стороны комиссии принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны комиссии. Решение, против которого возражает одна сторона комиссии, считается несогласованным. Вопросы, по которым не приняты согласованные решения, выносятся на заседание Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

44. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете, принятый в первом чтении, в течение 5 дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

45. По окончании работы согласительной комиссии администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» готовится текст проекта решения о бюджете с учетом согласованных решений для рассмотрения его во втором чтении Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» в сроки, установленные согласительной комиссией.

46. В случае отклонения Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» в течение 5 дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете и вносит доработанный проект решения о бюджете на повторное рассмотрение Совету сельского поселения «Линёво-Озёрское». При повторном внесении указанного проекта решения о бюджете, Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

47. Принятый в первом чтении без создания согласительной комиссии проект решения о бюджете дорабатывается администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» при участии депутатов Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское», с учетом поступивших от субъектов права правотворческой инициативы предложений в срок, установленный Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» при принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

48. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» рассматривает во втором чтении указанный проект решения о бюджете в срок, установленный им при принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

49. В случае представления главой администрации в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» изменения основных характеристик бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении, утверждение основных характеристик бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» относится к предмету второго чтения.

50. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются:

50.1. приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

50.2. приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

50.3. бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов, а также по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

сельского поселения «Линёво-Озёрское» в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденных в первом чтении;

50.4. программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

50.5. программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

50.6. текстовые статьи проекта решения о бюджете;

50.7. объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период.

51. Субъекты права правотворческой инициативы направляют таблицы поправок по предмету второго чтения в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское».

52. Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных программ, иных программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения «Линёво-Озёрское», включение в проект бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения «Линёво-Озёрское», не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов, предоставление средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» конкретным юридическим лицам, не рассматриваются без заключения администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское».

53. Заключение администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» направляется главой администрации в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее 3 календарных дней со дня поступления поправок от субъектов права правотворческой инициативы в администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское».

54. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» рассматривает в третьем чтении проект решения о бюджете в срок, установленный Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» при принятии указанного проекта решения о бюджете во втором чтении.

55. При рассмотрении в третьем чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете выносится на голосование в целом.

56. Принятый Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» проект решения о бюджете в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельского поселения «Линёво-Озёрское» на подписание и передается администрации Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» для опубликования (обнародования). Указанное решение о бюджете подлежит подписанию и официальному обнародованию в течение 10 рабочих дней.

57. Принятое до 1 января очередного финансового года в третьем чтении решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года, администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское», как орган, ответственный за исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», осуществляет временное управление бюджетом сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

58. Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» разрабатывает проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

59. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» представляются следующие документы и материалы:

59.1. сведения об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» за истекший отчетный период текущего финансового года;

59.2. оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в текущем финансовом году;

59.3. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

60. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» на очередном заседании в одном чтении.

61. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего положения в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское», в течение 3 дней направляется в контрольный орган сельского поселения «Линёво-Озёрское» и в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» для рассмотрения.

62. При рассмотрении указанного решения о внесении изменений в решение о бюджете Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» заслушивает доклад администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», о внесении изменений в решение о бюджете, принимает решение о внесении изменений в решение о бюджете в целом.

63. Принятое Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» решение о внесении изменений в решение о бюджете в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется главе сельского поселения «Линёво-Озёрское» на подписание и передается администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» для обнародования. Указанное решение о бюджете подлежит подписанию и официальному обнародованию в течение 10 рабочих дней.

4. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

64. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское». Организация исполнения бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» возлагается на администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское».

65. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

66. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Отделением по Хилокскому району Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

67. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» устанавливает администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское». Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и внесение изменений в нее осуществляет Глава администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское».

68. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

69. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

70. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

71. Составление и ведение кассового плана осуществляются бухгалтером МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район».

72. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по доходам предусматривает:

72.1. зачисление на единый счет бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского

края, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

72.2. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

72.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

72.4. уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

72.5 перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

73. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

74. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по расходам предусматривает:

74.1. принятие бюджетных обязательств;

74.2. подтверждение денежных обязательств;

74.3. подтверждение исполнения денежных обязательств.

75. Исполнение бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

76. В целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» составляется и ведется сводная бюджетная роспись, главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) составляется и ведется бюджетная роспись.

77. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское».

78. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» лимитами бюджетных обязательств.

79. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

80. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Отделении по Хилокскому району Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения «Линёво-Озёрское»

81. Бюджетная отчетность сельского поселения «Линёво-Озёрское» составляется бухгалтером МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район» на основании заключенного соглашения безвозмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению (финансовой) бухгалтерской отчетности, бухгалтерскому консультированию от 01.07.2022 года на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское».

82. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» бюджетной отчетности.

83. Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район» на основании заключенного соглашения безвозмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского, составлению (финансовой) бухгалтерской отчетности, бухгалтерскому консультированию от 01.07.2022 года предоставляет для согласования и утверждения бюджетную отчетность в

администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское» в установленные в соглашении сроки.

84. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» до его рассмотрения в Совете сельского поселения «Линёво-Озёрское» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

85. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального района «Хилокский район» в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном решением Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

86. Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» проводится в срок, не превышающий один месяц.

87. Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

88. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Контрольно-счетным органом муниципального района «Хилокский район» представляется в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» с одновременным направлением в администрацию сельского поселения «Линёво-Озёрское».

89. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» представляется в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее 1 мая текущего года.

90. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» представляются:

90.1. проект решения об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

90.2. баланс исполнения бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

90.3. отчет о финансовых результатах деятельности;

90.4. отчет о движении денежных средств;

90.5. отчет о бюджетных обязательствах;

90.6. сведения о движении нефинансовых активов;

90.7. сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств;

90.8. сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета;

90.9. отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

90.10. отчет о бюджетных назначениях (ф.0503127);

90.11. пояснительная записка составляется ГРБС в соответствии с пунктом 152 Инструкции №191н в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру ГРБС за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

- Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица №2);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности ГРБС за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

- Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица №3);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджета ГРБС за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели финансовой отчетности ГРБС за отчетный

период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели деятельности ГРБС за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Порядок оформления таблиц и приложений Пояснительной записки установлен пунктами 153-174 Инструкции №191н;

90.12. отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

90.13. отчет об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

90.14. информация об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

90.15. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

90.16. отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

90.17. информация о кредиторской задолженности консолидированного бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

91. Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» с участием администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» за истекший финансовый год проводит публичные слушания.

92. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» подлежит рассмотрению на Совете сельского поселения «Линёво-Озёрское» и утверждению решением Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

93. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» заслушивает:

93.1. доклад Главы администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

93.2. доклад Главы администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» о заключении Контрольно-счетного органа муниципального района «Хилокский район» на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

94. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

95. В случае отклонения Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» решения об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» оно возвращается для устранения фактов недостоверного или

неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

96. Повторное рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Советом сельского поселения «Линёво-Озёрское» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

97. Решением об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

98. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» утверждаются показатели:

98.1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

98.2. доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

98.3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

98.4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

98.5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

98.6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

99. Администрацией сельского поселения «Линёво-Озёрское» утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

100. После утверждения отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также пояснительная записка к указанному отчету, в течение 14 рабочих дней направляются в Совет сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Контрольно-счетный орган муниципального района «Хилокский район» в электронном виде (на машиночитаемых носителях, по электронной почте или другим каналам связи) и документальном виде (на бумажных носителях).

101. Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское» обнародует отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на информационных стендах администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» или в сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Линёво-Озёрское».