

**ХИЛОКСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2023 года

№ 200

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке  
самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному  
избирательному округу № 10 Хилокский при проведении выборов  
депутатов Законодательного Собрания  
Забайкальского края четвертого созыва**

В соответствии со статьями 7, 22, 24, статьями 29, 30 Закона Забайкальского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края», частью 4 статьи 16 Закона Забайкальского края «Об Избирательной комиссии Забайкальского края» Хилокская районная территориальная избирательная комиссия *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу № 10 Хилокский при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва (приложение № 1).

2. Образовать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу №16 Северный при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальной странице Хилокской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Хилокской районной ТИК

И.А. Гусарова

Секретарь Хилокской районной ТИК

Н.А. Шишмарева



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Хилокской районной  
территориальной  
избирательной комиссии  
от 10.06.2023 г. № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу № 10 Хилокский при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу № 10 Хилокский при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в соответствии со статьями 23, 24, 29, 30 Закона Забайкальского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края» (далее - Закон края № 753-ЗЗК).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва Хилокская районная территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия) создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами,

Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 198/1118 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края четвертого созыва», иными постановлениями Избирательной комиссии Забайкальского края.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному

избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Законом края № 753-33К.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона края № 753-33К, проверка соблюдения требований Закона края № 753-33К при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении)

кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 23, 24, 29 и 30 Закона края № 753-ЗЗК.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона края № 753-ЗЗК при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Закона края № 753-ЗЗК к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 29 Закона края № 753-ЗЗК, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит обращения в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Забайкальского края в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, установленном Избирательной комиссией Забайкальского края; к направлению в средства

массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 4 статьи 29 Закона края № 753-33К могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, органов



регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 2  
к постановлению Хилокской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от 10 июня 2023 года № 200

### **Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых кандидатами, выдвинутыми в порядке  
самовыдвижения, избирательными объединениями по одномандатному  
избирательному округу № 10 Хилокский при проведении выборов  
депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края  
четвертого созыва**

**Руководитель Рабочей группы:**

Гусарова  
Ирина Александровна - председатель Хилокской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

**Заместитель руководителя**

**Рабочей группы:**

Москалева  
Татьяна Анатольевна - заместитель председателя Хилокской  
районной территориальной  
избирательной комиссии

**Секретарь Рабочей группы**

Шишмарева  
Наталья Александровна - секретарь Хилокской районной  
территориальной избирательной комиссии

**Члены Рабочей группы:**

Баранова Лариса Владимировна - член Хилокской районной  
территориальной избирательной комиссии

Ветрова Татьяна Николаевна - член Хилокской районной  
территориальной избирательной комиссии

Юров Сергей Алексеевич - член Хилокской районной  
территориальной избирательной комиссии