

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2023 г.

№ 11

с. Закульта

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 от 05.04.2013 года № 44-ФЗ », руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок, администрация сельского поселения «Закультинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Закультинское» и разместить на официальном сайте Хилокского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения «Закультинское»



*Handwritten signature*

Н.В. Гниденко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
сельского поселения  
«Закультинское»  
от 23 июня 2023 года № 11

## **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закульгинское»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закульгинское» (далее - субъект нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются субъектами нормирования для обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ» (далее - Федеральный закон).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций субъекта нормирования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми субъектом нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъект нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных соответствующим получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат субъект нормирования применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектом нормирования, если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.

5. Субъект нормирования разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

5.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

5.2. цены услуг подвижной связи;

5.3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

5.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.5. количества и цены средств подвижной связи;

5.6. количества и цены планшетных компьютеров;

5.7. количества и цены носителей информации;

5.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

5.10. количества и цены рабочих станций;

5.11. количества и цены транспортных средств;

5.12. количества и цены мебели;

5.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

5.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

5.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

5.16. количества и цены иных товаров и услуг.

Указанные в настоящем пункте нормативы формируются с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Правилам.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного самоуправления  
сельского поселения «Закультинское»

### Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское»

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$Н_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  
 $№ i_{аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$\text{№ } g_m$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$\text{Simg}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$\text{Pimg}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$\text{№ } img$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{imn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$\text{Sjmn}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$\text{Pjmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$\text{№ } jmn$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

$Q_{исот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования муниципального района «Хилокский район» (далее - нормативы субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район») в соответствии с пунктом 4 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район», структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат);

$\text{P}_{исот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ ісот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по і-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Qіип - количество SIM-карт по і-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Ріип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по і-й должности;

№ іип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по і-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Qіи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с і-й пропускной способностью;

Ріи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с і-й пропускной способностью;

№ іи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с і-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

$$\text{Зрпс} = \text{Qрпс} \times \text{Ррпс} \times \text{№ рпс},$$

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой

на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети специального назначения;

№ рпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Qіцп - количество организованных цифровых потоков с і-й абонентской платой;

Ріцп - ежемесячная і-я абонентская плата за цифровой поток;

№ іцп - количество месяцев предоставления услуги с і-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

где:

Ріпр - цена по і-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

Qірвт - фактическое количество і-х рабочих станций, но не более предельного количества і-х рабочих станций;

Рірвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 і-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество і-х рабочих станций (Qірвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qірвт предел = Чоп x 1, 5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Qісби - количество единиц і-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рісби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы і-го оборудования в год.



12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Qістс - количество автоматизированных телефонных станций і-го вида;

Рістс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции і-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qілвс - количество устройств локальных вычислительных сетей і-го вида;

Рілвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей і-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qісбп - количество модулей бесперебойного питания і-го вида;

Рісбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания і-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Qірпм - количество і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Рірпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$\text{Зспо} = \text{Зсспс} + \text{Зсип},$$

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

где:

Рісспс - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

где:

Ргипс - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

Рјпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = \text{Зат} + \text{Знп},$$

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

где:

Q<sub>об</sub> - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P<sub>об</sub> - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q<sub>ус</sub> - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P<sub>ус</sub> - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

Q<sub>нп</sub> - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P<sub>нп</sub> - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Q<sub>м</sub> - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P<sub>м</sub> - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Зрст = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст} \text{ предел} - Q_{iрст} \text{ факт}) \times P_{iрст}],$$

где:

Q<sub>iрст</sub> предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Q<sub>iрст</sub> факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

P<sub>iрст</sub> - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности (*Q*<sub>рст предел</sub>) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = \text{Чоп} \times 1, 5,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (*З*<sub>пм</sub>) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм}} \text{ предел} - Q_{\text{пм}} \text{ факт}) \times P_{\text{пм}}],$$

где:

*Q*<sub>пм</sub> предел - количество *i*-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

*Q*<sub>пм</sub> факт - фактическое количество *i*-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

*P*<sub>пм</sub> - цена 1 *i*-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (*З*<sub>прот</sub>) определяются по формуле:

где:

*Q*<sub>прот</sub> - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по *i*-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

*P*<sub>прот</sub> - стоимость 1 средства подвижной связи для *i*-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (*З*<sub>прпк</sub>) определяются по формуле:

где:

*Q*<sub>прпк</sub> - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по *i*-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

*P*<sub>прпк</sub> - цена 1 планшетного компьютера по *i*-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

где:

Qіобин - планируемое к приобретению количество і-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
Ріобин - цена приобретаемого і-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

где:

Qімон - планируемое к приобретению количество мониторов для і-й должности;  
Рімон - цена одного монитора для і-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

где:

Qісб - планируемое к приобретению количество і-х системных блоков;  
Рісб - цена одного і-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

где:

Qідвт - планируемое к приобретению количество і-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рідвт - цена 1 единицы і-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

где:

Qіmn - планируемое к приобретению количество носителей информации по і-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Ріmn - цена 1 единицы носителя информации по і-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здо) определяются по формуле:

$$Здсо = Зрм + Ззп,$$

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

Q<sub>рм</sub> - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№<sub>рм</sub> - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P<sub>рм</sub> - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

где:

Q<sub>зп</sub> - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P<sub>зп</sub> - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

где:

Q<sub>мби</sub> - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

P<sub>мби</sub> - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи (Зфхзусв) определяются по формуле:

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pп - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$ ,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Qидг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pидг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Qаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;

Р<sub>аут</sub> - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

№ <sub>аут</sub> - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (З<sub>пп</sub>) определяются по формуле:

где:

Q<sub>iy</sub> - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q<sub>ич</sub> - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Р<sub>ич</sub> - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (З<sub>тру</sub>) определяются по формуле:

где:

Q<sub>ітру</sub> - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Р<sub>ітру</sub> - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З<sub>кр</sub>), определяются по формуле:

$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$ ,

где:

З<sub>проезд</sub> - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З<sub>найм</sub> - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З<sub>проезд</sub>) определяются по формуле:

где:

Q<sub>іпроезд</sub> - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Р<sub>іпроезд</sub> - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.



45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

Q<sub>найм</sub> - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P<sub>найм</sub> - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

№ i<sub>найм</sub> - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$\text{Зком} = \text{Згс} + \text{Зэс} + \text{Зтс} + \text{Згв} + \text{Зхв} + \text{Звнск},$$

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

P<sub>игс</sub> - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

T<sub>игс</sub> - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k<sub>игс</sub> - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Тіэс - і-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Піэс - расчетная потребность электроэнергии в год по і-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Птопл \times Ттс,$$

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$Згв = Пгв \times Тгв,$$

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = Пхв \times Тхв + Пво \times Тво,$$

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

Мівнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по і-й должности;

Рівнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по і-й должности;

тівнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кооперативами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

Чіап - численность работников, размещаемых на і-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника (до 9 кв. метров)[1];

Ріап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр і-й арендуемой площади;

№ іап - планируемое количество месяцев аренды і-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Заказ) определяются по формуле:

где:

Qіакз - планируемое количество суток аренды і-го помещения (зала);

Ріакз - цена аренды і-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

где:

Qіоб - количество арендуемого і-го оборудования;

Qідн - количество дней аренды і-го оборудования;

Qіч - количество часов аренды в день і-го оборудования;

Річ - цена 1 часа аренды і-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тко} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$ ,

где:

Zос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Zтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Zэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заупл - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Q<sub>ук</sub> - объем i-й услуги управляющей компании;

P<sub>ук</sub> - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

№ i<sub>ук</sub> - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Q<sub>ос</sub> - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P<sub>ос</sub> - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и

социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденно приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

где:

$S_{iгр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  
 $P_{iгр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

где:

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$№\ i_{эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

где:

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$№\ i_{аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:

$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко}$ ,

где:

$Q_{тко}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внспв}$ ) определяются по формуле:

$Z_{внспв} = S_{внспв} \times P_{внспв}$ ,

где:

$S_{внспв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$\text{Звнсп} = \text{Свнсп} \times \text{Рвнсп},$$

где:

Свнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$\text{Зитп} = \text{Ситп} \times \text{Ритп},$$

где:

Ситп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Ріаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта і-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);  
Qіаэз - количество і-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$\text{Зтортс} = \sum_{ni=1} \text{Qітортс} \times \text{Рітортс},$$

где:

Qітортс - количество і-го транспортного средства;

Pітортс - стоимость технического обслуживания и ремонта і-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зіо) определяются по формуле:

$$\text{Зіо} = \text{Здгу} + \text{Ззсп} + \text{Ззсуд} + \text{Ззспс} + \text{Зсаду} + \text{Ззсвн},$$

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Ззсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Ззсуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Ззсуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Ззспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Ззсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qідгу - количество і-х дизельных генераторных установок;

Рідгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qісгп - количество і-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рісгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

где:

Qіскв - количество і-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Ріскв - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qіспс - количество і-х извещателей пожарной сигнализации;

Ріспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуп) определяются по формуле:

где:

Qіскуп - количество і-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Ріскуп - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 і-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qісаду - количество обслуживаемых і-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



Рiсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Mгвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Ргвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tгвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$Zт = Зж + Зиу,$

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:  
$$\text{Зжбо} = \sum_{i=1}^n \text{Qiж} \times \text{Piж} + \text{Qiб} \times \text{Piб},$$

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qiб - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Piо - цена 1 бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:  
где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№ вод - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Чдисп} \times \text{Рдисп},$$

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

Q<sub>гмдн</sub> - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Р<sub>гмдн</sub> - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

ТБ<sub>i</sub> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KPr_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Zнэ$ ) определяются по формуле:

$$Zнэ = Qчз \times Sнэ \times (1 + кстр),$$

где:

$Qчз$  - планируемое количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Qнэ$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Sнэ$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установившая действующим законодательством;

$кстр$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Zахзос$ ), определяются по формуле:

где:

$Zам$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Zпмеб$  - затраты на приобретение мебели;

$Zск$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Zам$ ) определяются по формуле:

где:

Q<sub>iam</sub> - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P<sub>iam</sub> - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

91. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

где:

Q<sub>пмеб</sub> - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P<sub>пмеб</sub> - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

Q<sub>ис</sub> - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P<sub>ис</sub> - цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Ззмзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qіb - количество бланочной продукции;

Rіb - цена 1 бланка по і-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Rjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:  
где:

№ іканц - количество і-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район» в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Rіканц - цена і-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:  
где:

Rіхп - цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Qіхп - количество і-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:  
где:

Nігсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега і-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», являющимся приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Rігсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по і-му транспортному средству;

№ ігсм - километраж использования і-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения транспортными средствами субъекта нормирования

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

где:

Р<sub>і</sub>мзго - цена і-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ імзго - количество і-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти и (или) исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ » (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Q<sub>дпо</sub> - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P<sub>дпо</sub> - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного самоуправления  
сельского поселения «Закульгинское»

**Таблица № 1. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закульгинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи(1)**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
Подвижная	не более 1 единицы	в не более	ежемесячные расходы не более 0, 5 тыс.



радиотелефонная связь	расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	5 тыс. руб. включительно за 1 единицу	руб. включительно на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы
-----------------------	--	---------------------------------------	--

**Таблица № 2. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта(2)**

Участники бюджетного процесса	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Органы местного самоуправления - сельского поселения «Закультинское»	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы	не более 2000, 0 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете	не более 1 единицы в расчете на 30 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1000 тыс. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно в расчете

	на одно транспортное средство	на одно транспортное средство
--	-------------------------------	-------------------------------

**Таблица № 3. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закульгинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств(3)**

Вид устройства	Количество устройств	Цена приобретения	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь )	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся муниципальной службой	не более 75, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Мобильный компьютер	не более 1 единицы в расчете на	не более 50, 0 тыс. руб.	х	ежегодные

(ноутбук)	<p>высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 5 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</p>	<p>включительно за 1 единицу</p>		<p>расходы не более 10, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>
Планшетные компьютеры	<p>не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы</p>	<p>не более 60, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>х</p>	<p>ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>
Принтеры, multifunctional устройства	<p>не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого</p>	<p>не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>

	<p>муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся муниципальной службой (для одного из видов устройств)</p>	<p>не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	
<p>Сканеры, копировальные аппараты</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального служащего она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 10 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (для каждого вида устройств)</p>	<p>не более 25, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>
<p>Монитор</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального служащего она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и</p>	<p>не более 25, 0 тыс. руб. включительно о за 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу</p>

	каждого работника, замещающего должность, не являющуюся муниципальной службой			
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 40,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу

**Таблица № 4. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели(4)**

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, не более 1 единицы в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе,	не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу

	<p>не более 1 единицы в расчете на 4 штатных единицы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не менее 1 единицы на кабинет</p>	
<p>Шкаф для документов</p>	<p>не более 5 единиц в расчете на высшее выборное должностное лицо, не более 3 единиц в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, не более 3 единиц в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы</p>	<p>не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу</p>
<p>Рабочее место (стол, один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью</p>	<p>не более 30 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу</p>

- (1) При наличии особенностей планировки зданий (большие коридоры, технические помещения и т.д.) при предоставлении подтверждающих документов к расчету применяется фактически занимаемая площадь помещения
- (2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Руководителями органов местного самоуправления сельского поселения «Закульгинское» (далее – муниципальные органы) может быть принято решение об обеспечении средствами связи иных сотрудников, осуществляющих постоянное сопровождение протокольных мероприятий, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых муниципальными органами. Также по решению руководителей муниципальных органов указанным работникам осуществляется возмещение расходов на услуги связи. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
- (3) Периодичность приобретения ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
- (4) Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мебели, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.