

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»
СОЗЫВ 2022 – 2027 г.г.

РЕШЕНИЕ

27 июня 2023 года

№ 16.71

г. Хилок

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь частью 1 статьи 38 Устава муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

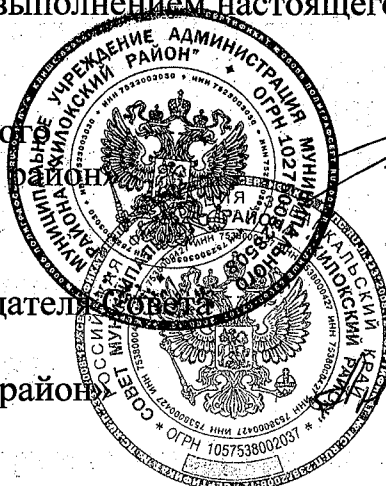
1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.
2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Хилокский район»

К.В.Серов

Заместитель председателя муниципального района «Хилокский район»

В.А.Андреевский





Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и
внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 16, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 1 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Хилокский район» (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее – Администрация муниципального образования) в форме постановления.

4. Постановление Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район», и в срок не более 3 рабочих дней с консультантом по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район».

6. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

7. После издания постановления Администрации муниципального образования о создании муниципального учреждения ответственным специалистом, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в установленный указанным постановлением Администрации муниципального образования срок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка постановление Администрации муниципального образования должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с экономики и сельского хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район», и в срок не более 3 рабочих дней с консультантом по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район».

12. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения отделом экономики и сельского хозяйства подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства муниципального района «Хилокский район».

13. После издания постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

15. Постановление Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается руководителем соответствующего муниципального учреждения либо комиссией по управлению и распоряжению имуществом, созданной при администрации муниципального образования.

18. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

21. После издания постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений, вносимых в устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

23. Постановление Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица Администрации), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Проект постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

25. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной), подготовленная отделом экономики и сельского хозяйства администрации.

26. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка долж

содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения специалист Администрации муниципального образования, ответственный за осуществление ликвидационных процедур:

- 1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

- 2) в срок не более 10 рабочих дней:

разрабатывает проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- 2) в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию муниципального образования для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- 3) в срок не более 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию муниципального образования для утверждения ликвидационный баланс;

- 4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

30. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального образования.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

32. Проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не

более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

33. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации муниципального образования, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации муниципального образования руководителю муниципального учреждения.

более 3 рабочих дней с отделом экономики и сельского хозяйства администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.

33. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации муниципального образования, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации муниципального образования руководителю муниципального учреждения.
