**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от 14 июля 2023 года**

Администрация муниципального района «Хилокский район» (673200, Хилок, Ленина, 9, телефон/ факс (30-237) 21-2-72 E-mail: admhilok@mail.ru проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **«КОНСУЛЬТАНТ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ»**

**Квалификационные требования к кандидатам:**

1. К уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования.

2. Наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, мобилизационной подготовки Наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, мобилизационной подготовки

**Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

- знание основных положений следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;

- Указа Президента Российской Федерации от 14 июля 2011 года №951с «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций»;

- Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2019 года №13с « Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 03 сентября 2016 года №456сс «О непосредственной подготовке к переводу и переводе Российской Федерации на условия военного времени»;

- Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ
«О Правительстве Российской Федерации»;

- Уголовного кодекса Российской Федерации;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ
«О безопасности»;

- Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

 - Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

- Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116
«О мерах по противодействию терроризму»;

- Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851
«О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

- Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664
«О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683
«О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

- постановления Правительства Российской Федерации
от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства
Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства
Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации
от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

- постановления Правительства Российской Федерации
от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

- постановления Правительства Российской Федерации
от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий

**Направления деятельности:**

1) Деятельность по планированию и организации выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в муниципальном районе «Хилокский район»;

2) Деятельность по разработке мобилизационных планов и документов по их реализации.

3) Подготовка и заключение договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий (заказов);

4) Деятельность по прогнозированию и планированию мобилизационной подготовки

5) Организация проведения учебных и учебно-практических мероприятий по мобилизационной подготовке;

6) Организация военного учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

7) Деятельность по выполнению комплекса мероприятий по работе с материальными ценностями мобилизационного резерва.

8) Организация и координация работ по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации.

9) Деятельность по организации повышения квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки

10) Организация мероприятий по непосредственной подготовке к переводу экономики муниципального района, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени;

11) Организация выполнения мероприятий по переводу экономики муниципального района, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени.

12) Определение необходимых объемов финансирования работ по мобилизационной подготовке и мобилизации

13) Подготовка предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

14) Выполнение обязанностей секретаря антитеррористической комиссии муниципального района «Хилокский район».

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в общий отдел администрации муниципального района «Хилокский район» следующие документы:**

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии - главы муниципального района «Хилокский район».
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимо профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

1. Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
2. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учетная форма 001-ГС/у);
3. Сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном действующим законодательством для граждан, поступающих на муниципальную службу).
4. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
5. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
6. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
7. При наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
8. Резюме по предлагаемой форме.
9. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
10. Сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

 С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

**Место приема документов**: 673200, г. Хилок ул. Ленина д.9 кабинет № 14 (общий отдел), кабинет № 12, телефон (30-237) 21-2-72, 21-3-43 (e-mail: admhilok@mail.ru)

**Время приема документов**: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 7.45 до 17.00, в пятницу – с 7.45 до 15.45, перерыв – с 12.00 до 13.00.

**Последний день приема документов 04 августа 2023 года.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **08 августа 2023 года**

Ответственный за приём документов **Москалёва Татьяна Анатольевна**

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов - 32 , допустимое количество неправильных ответов на вопросы - не более 8 (т.е. не более 25 процентов).
Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса: Конституции Российской Федерации и федеральных законов; законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, инструкции по делопроизводству; должностного регламента по планируемой к замещению должности муниципальной службы и др. При равном количестве набранных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

В последующем проводится индивидуальное собеседование.
 2. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

3.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в этом. Претендент (кандидат) на замещение должности муниципальной службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о муниципальной службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается распоряжение главы администрации муниципального района «Хилокский район» о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.
 Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
 4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств.