

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2023 г.

№ 36

п.ст. Жипхеген

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок, администрация сельского поселения «Жипхегенское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

Глава сельского поселения «Жипхегенское»



С.М. Притворова С.М. Притворова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения «Жипхегенское»
от «14» июля 2023 года № 36

**Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
сельского поселения «Жипхегенское»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское» (далее - субъект нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются субъектами нормирования для обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ » (далее - Федеральный закон).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций субъекта нормирования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми субъектом нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъект нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных соответствующим получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат субъектов нормирования применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектом нормирования, если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.

5. Субъект нормирования разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

5.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

5.2. цены услуг подвижной связи;

5.3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

5.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.5. количества и цены средств подвижной связи;

5.6. количества и цены планшетных компьютеров;

5.7. количества и цены носителей информации;

5.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

5.10. количества и цены рабочих станций;

5.11. количества и цены транспортных средств;

5.12. количества и цены мебели;

5.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

5.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

5.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

5.16. количества и цены иных товаров и услуг.

Указанные в настоящем пункте нормативы формируются с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
сельского поселения «Жипхегенское»

**Методика определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
сельского поселения «Жипхегенское»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$Н_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$№_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$№_{gm}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{imг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$№_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$№_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования муниципального района «Хилокский район» (далее - нормативы субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район») в соответствии с пунктом 4 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район», структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ icot - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Q_{ип} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P_{ип} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

№ ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Q_{ин} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{ин} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

№ и_{ин} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

$$Зрпс = Qрпс \times Pрпс \times \text{№ рпс},$$

где:

Q_{рпс} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

P_{рпс} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

№ рпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Q_{цп} - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P_{цп} - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

№ ицп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

где:

P_{ipr} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций (Q_{ipvt} предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{ipvt} \text{ предел} = Чоп \times 1,5,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

Рісбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Q_{рпм} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Р_{рпм} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Зспо = Зсспс + Зсип,$$

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

где:

Р_{сспс} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

где:

Р_{гипо} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р_{днл} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Зоби = Зат + Знп,$$

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

где:

Q_{iоб} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{iоб} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{iус} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{iус} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

Q_{инп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{инп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Q_{им} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{им} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Зрст = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт}) \times P_{iрст}],$$

где:

Q_{iрст предел} - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Q_{iрст факт} - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

P_{iрст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q_{iрст предел}) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\ предел} = Чоп \times 1,5,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

$$Зпм = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм\ предел} - Q_{iпм\ факт}) \times P_{iпм}],$$

где:

Q_{iпм предел} - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Q_{iпм факт} - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{iпм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

где:

Q_{iprot} - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

P_{iprot} - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Z_{iprk}) определяются по формуле:

где:

Q_{iprk} - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P_{iprk} - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{сб}$ - цена одного i -го системного блока.

1.30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

где:

$Q_{мн}$ - планируемое к приобретению количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

$P_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

З_{рм} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З_{зп} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ ipm - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{зп}) определяются по формуле:

где:

Q_{izp} - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З_{мби}) определяются по формуле:

где:

Q_{imbi} - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

P_{imbi} - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2. Затраты на услуги связи (З_{фхзусв}) определяются по формуле:

где:

З_п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

З_{сс} - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.3. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

где:

Q_{ip} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i-го почтового отправления.

2.4. Затраты на оплату услуг специальной связи (З_{сс}) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

Q_{сс} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{сс} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.5. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Q_{дг} - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P_{дг} - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.6. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Q_{аут} - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;

P_{аут} - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

N_{аут} - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.7. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

где:

Q_п - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P_ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.8. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Q_{тру} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{тру} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$,

где:

Z_{проезд} - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Z_{найм} - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.10. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Q_{проезд} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{проезд} - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

2.11. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

Q_інайм - количество командированных работников по і-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

R_інайм - цена найма жилого помещения в сутки по і-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

N_інайм - количество суток нахождения в командировке по і-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.12. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,$$

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.13. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пігс - расчетная потребность в і-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тігс - тариф на і-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

кігс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку і-го вида топлива.

2.14. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Тіэс - і-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Піэс - расчетная потребность электроэнергии в год по і-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.15. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Птопл \times Ттс,$$

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.16. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$Згв = Пгв \times Тгв,$$

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.17. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = Пхв \times Тхв + Пво \times Тво,$$

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

2.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

$M_{внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$R_{внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.19. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

$Ч_{iap}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника (до 9 кв. метров)[1];

R_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.20. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

где:

Q_{iakz} - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

R_{iakz} - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.21. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

где:

Q_{iob} - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$R_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.22. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тко} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$,

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тко}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.23. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.24. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

2.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.26. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.27. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэт) определяются по формуле:

где:

$S_{iэт}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэт}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэт}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.28. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.29. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

$$Зтко = Qтко \times Ртко,$$

где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$Звнсв = Sвнсв \times Рвнсв,$$

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$Звнсп = Sвнсп \times Рвнсп,$$

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$Зитп = Sитп \times Ритп,$$

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$Зтортс = \sum_{i=1}^n Q_{iтортс} \times P_{iтортс},$$

где:

Q_{iтортс} - количество i-го транспортного средства;

Рiторс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зскуд + Зспс + Зсаду + Зсвн,$$

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

Qскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Q_{скуд} - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

P_{скуд} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Q_{саду} - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

P_{саду} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Q_{свн} - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_{свн} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

M_{внси} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

P_{внси} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

t_{внси} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Зт = Зж + Зиу,$$

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$\text{Зжбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -госпецжурнала;

$Q_{i\text{б}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Чдисп} \times \text{Рдисп},$$

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых

тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

Т_{Bi} - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

К_{Ti} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

К_{BMi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

К_{Oi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

К_{Mi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

К_{Si} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

К_{Hi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

К_{Prі} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$\text{Знэ} = \text{Qчз} \times \text{Qнэ} \times \text{Snэ} \times (1 + \text{кстр}),$$

где:

Qчз - планируемое количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Snэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзос), определяются по формуле:

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.56. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.57. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

где:

Q_{ipmeb} - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

P_{ipmeb} - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Ззмзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.60. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Q_{ib} - количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jpp} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jpp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район» в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Ріканц - цена і-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

Ріхп - цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Qіхп - количество і-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.63. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

Нігсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега і-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», являющимся приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Рігсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по і-му транспортному средству;

№ ігсм - километраж использования і-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.64. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения транспортными средствами субъекта нормирования

2.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

где:

Рімзго - цена і-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ імзго - количество і-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти и (или) исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ » (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

$Q_{дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
сельского поселения «Жипхегенское»

Таблица № 1. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи(1)

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
Подвижная радиотелефонная связь	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 5 тыс. руб. включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0, 5 тыс. руб. включительно в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы

Таблица № 2. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта(2)

Участники бюджетного процесса	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Органы местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы	не более 2000, 0 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на одно транспортное средство	не более 1 единицы в расчете на 30 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1000 тыс. руб. [®] и не более 150 лошадиных сил включительно в расчете на одно транспортное средство

Таблица № 3. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств(3)

Вид устройства	Количество устройств	Цена приобретения	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 75,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 15,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Мобильный компьютер (ноутбук)	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 5 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 10,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Планшетные компьютеры	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего	не более 60,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 15,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1

	должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы			единицу
Принтеры, многофункциональные устройства	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (для одного из видов устройств)	не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Сканеры, копировальные аппараты	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 10 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (для каждого вида устройств)	не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Монитор	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью	не более 25,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу

	муниципальной службы			
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 40,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу

Таблица № 4. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели(4)

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, не более 1 единицы в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, не более 1 единицы в расчете на 4 штатных единицы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не менее 1 единицы на кабинет	не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу
Шкаф для документов	не более 5 единиц в расчете на высшее выборное должностное лицо, не более 3 единиц в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, не более 3 единиц в расчете	не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу

	на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	
Рабочее место (стол, один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 30 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу

(1) При наличии особенностей планировки зданий (большие коридоры, технические помещения и т.д.) при предоставлении подтверждающих документов к расчету применяется фактически занимаемая площадь помещения

(2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Руководителями органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское» (далее – муниципальные органы) может быть принято решение об обеспечении средствами связи иных сотрудников, осуществляющих постоянное сопровождение протокольных мероприятий, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых муниципальными органами. Также по решению руководителей муниципальных органов указанным работникам осуществляется возмещение расходов на услуги связи. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(3) Периодичность приобретения ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(4) Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мебели, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.