**Администрация сельского поселения «Жипхегенское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июля 2023 г. № 36

п.ст. Жипхеген

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 [от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://pravo.minjust.ru/), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации [от 13.10.2014 года № 1047](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/898cce82-217a-41f3-979d-a98d444f80cc.html) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок, администрация сельского поселения «Жипхегенское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

Глава сельского поселения «Жипхегенское» С.М. Притворова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения «Жипхегенское»

 от «14» июля 2023 года № 36

**Правила определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**сельского поселения «Жипхегенское»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское» (далее - субъект нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются субъектами нормирования для обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](http://pravo.minjust.ru/)» (далее - Федеральный закон).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций субъекта нормирования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми субъектом нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъект нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных соответствующим получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат субъектов нормирования применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектом нормирования, если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.

5. Субъект нормирования разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования,должностных обязанностей его работников) нормативы:

5.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

5.2. цены услуг подвижной связи;

5.3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

5.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.5. количества и цены средств подвижной связи;

5.6. количества и цены планшетных компьютеров;

5.7. количества и цены носителей информации;

5.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

5.10. количества и цены рабочих станций;

5.11. количества и цены транспортных средств;

5.12. количества и цены мебели;

5.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

5.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

5.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

5.16. количества и цены иных товаров и услуг.

Указанные в настоящем пункте нормативы формируются с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормированияможет быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления

 сельского поселения «Жипхегенское»

**Методика определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**сельского поселения «Жипхегенское»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№ iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№ gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

№ iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№ jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования муниципального района «Хилокский район» (далее - нормативы субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район») в соответствии с пунктом 4 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район», структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ iсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

№ iип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

№ iи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x № рпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

№ рпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

№ iцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1, 5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 [Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения](http://docs.cntd.ru/document/420226135), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047](http://docs.cntd.ru/document/420226135) (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qiус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Piус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

 Затраты на приобретение основных средств

1.23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст = ∑ni=1[(Qiрст предел - Qiрст факт) × Piрст],

 где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1, 5,

 где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = ∑ni=1[(Qiпм предел - Qiпм факт) × Piпм],

где:

Qiпм предел - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район», определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

 Затраты на приобретение материальных запасов

1.28. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

1.29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

1.30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

 где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ iрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

1.34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2. Затраты на услуги связи (Зфхзусв) определяются по формуле:

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.3. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

2.4. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.5. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.6. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

№ iаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.7. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.8. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

 где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.10. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

2.11. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

№ iнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

 Затраты на коммунальные услуги

2.12. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.13. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.14. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.15. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.16. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

 где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.17. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

 где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

2.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.19. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника (до 9 кв. метров)[[1]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=1850BC5E-CBAC-43CB-B294-25215D4EDDB5&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt" \l "_ftn1);

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

№ iап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.20. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.21. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.22. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтко + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.23. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

№ iук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.24. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

2.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.26. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312](http://docs.cntd.ru/document/902171792), по формуле:

где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.27. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

№ iэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.28. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

№ iаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.29. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Ртко,

 где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

 где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

Зтортс = ∑ni=1 Qiтортс × Рiтортс,

где:

Qiтортс - количество i-го транспортного средства;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зскуд + Зспс + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

Зжбо = ∑ni=1 Qiж × Рiж + Qiб × Рiб,

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-госпецжурнала;

Qiб - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Piо - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№ вод - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

 где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств](http://docs.cntd.ru/document/420223910)», по формуле:

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 [Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901817083) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - планируемое количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзос), определяются по формуле:

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.56. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.57. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена i-й системы кондиционирования.

 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.60. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

№ iканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район» в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район».

2.63. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», являющимся приложением к [распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р](http://docs.cntd.ru/document/902092963);

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

№ iгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.64. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения транспортными средствами субъекта нормирования

2.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

№ iмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования муниципального района «Хилокский район»;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти и (или) исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](http://pravo.minjust.ru/)» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления

сельского поселения «Жипхегенское»

**Таблица № 1. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»,  применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи****(1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| Подвижная радиотелефонная связь | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более  5 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 0, 5 тыс. руб. включительно в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы |

**Таблица № 2. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта(2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участники бюджетного процесса | Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое  по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |  |
| Органы местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское» | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы | не более  2000, 0 тыс. руб. и не более  200 лошадиных сил включительно  в расчете  на одно транспортное средство | не более 1 единицы в расчете на 30 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более  1000 тыс. руб.  и не более  150 лошадиных сил включительно  в расчете  на одно транспортное средство |  |

**Таблица № 3. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств****(3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид устройства | Количество устройств | Цена приобретения | Расходы на приобретение расходных материалов | Расходы на приобретение запасных частей |
| Рабочая станция (автоматизирован рабочее место: персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь) | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы | не более 75, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | х | ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Мобильный компьютер (ноутбук) | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Сове-та муниципального рай-она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 5 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 50, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | х | ежегодные расходы не более 10, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Планшетные компьютеры | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы | не более 60, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | х | ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Принтеры, многофункциональные устройства | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Сове-та муниципального рай-она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (для одного из видов устройств) | не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Сканеры, копировальные аппараты | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Сове-та муниципального рай-она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на 10 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (для каждого вида устройств) | не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Сове-та муниципального рай-она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы | не более 25, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | х | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |
| Системный блок | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Сове-та муниципального рай-она, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы | не более 40, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | х | ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу |

**Таблица № 4. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели****(4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо,  не более 1 единицы в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе,  не более 1 единицы в расчете на 4 штатных единицы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не менее 1 единицы на кабинет | не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу |
| Шкаф для документов | не более 5 единиц в расчете на высшее выборное должностное лицо,  не более 3 единиц в расчете на председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе,  не более 3 единиц в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы,  не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы,  не более 1 единицы в расчете на каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы | не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу |
| Рабочее место (стол, один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | не более 1 единицы в расчете на высшее выборное должностное лицо, председателя Совета муниципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы | не более 30 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу |  |

(1) При наличии особенностей планировки зданий (большие коридоры, технические помещения и т.д.) при предоставлении подтверждающих документов к расчету применяется фактически занимаемая площадь помещения

(2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Руководителями органов местного самоуправления сельского поселения «Закультинское» (далее – муниципальные органы) может быть принято решение об обеспечении средствами связи иных сотрудников, осуществляющих постоянное сопровождение протокольных мероприятий, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых муниципальными органами. Также по решению руководителей муниципальных органов указанным работникам осуществляется возмещение расходов на услуги связи. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(3) Периодичность приобретения ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(4) Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мебели, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.