

Совет городского поселения «Могзонское»

РЕШЕНИЕ

«12» июля 2023 года

№23

Об утверждении положения об оплате труда обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения защищенности и стимулирования оплаты труда, в связи с принятием закона Забайкальского края от 29.06.2023г. №2222-33К «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы забайкальского края, Совет городского поселения «Могзонское» решил:

1. Утвердить положение об оплате труда обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское».

2. Установить, что действие утверждаемого положения об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения «Могзонское» и в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: www.hiloksky.75.ru

Председатель Совета городского
поселения «Могзонское»

Ю.А.Пухова

Совет городского поселения «Могзонское»

РЕШЕНИЕ

«12» июля 2023 года

№23

Об утверждении положения об оплате труда обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения защищенности и стимулирования оплаты труда, в связи с принятием закона Забайкальского края от 29.06.2023г. №2222-33К «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы забайкальского края, Совет городского поселения «Могзонское» решил:

1. Утвердить положение об оплате труда обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское».

2. Установить, что действие утверждаемого положения об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения «Могзонское» и в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: www.hiloksky.75.ru

Председатель Совета городского поселения «Могзонское»



Ю.А.Пухова



ТВЕРЖДЕНО
Советом городского поселения
«Могзонское»
023г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» (далее - положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с решением Совета городского поселения «Могзонское» от 23 октября 2009 года №8 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Могзонское», в целях совершенствования оплаты труда работников учреждений, повышения их мотивации к качественным результатам труда, а также создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское», финансируемых из бюджета городского поселения «Могзонское».

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» за счет средств местного бюджета и установления размеров окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодатель

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

Система оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов),
- компенсационные выплаты,
- стимулирующие выплаты, и устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Могзонское» и настоящим Положением.

- работникам, указанным в п.5.1.раздела 5 настоящего Положения, доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в случае, если начисленная заработная плата с учетом гарантированной персональной надбавки ниже минимального размера оплаты труда.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.5. Система оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- настоящего Положения.

2.6. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» формируется на календарный год и предусматривает следующие средства:

-Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2.7. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета городского поселения «Могзонское», направляется на выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера должны составлять не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

2.8. Наименование должностей работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой администрации городского поселения «Могзонское».

2.9. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации. Размеры окладов (должностных окладов), работников определены не ниже действующих на момент введения новой системы оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе тарифной сетки по оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское», финансируемых из бюджета городского поселения «Могзонское».

2.11. Размеры окладов (должностных окладов) работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» индексируются решением Совета городского поселения «Могзонское», с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.12. В целях формирования трудовых отношений с работниками, при введении для них новых систем оплаты труда, заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Могзонское».

3.2. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Могзонское», устанавливаются Главой администрации городского поселения «Могзонское» в процентах к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Могзонское».

3.3. Установлены следующие виды компенсационных выплат:

1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют за наличие вредных условий труда в размере 4% от должностного оклада.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты - составляет 35% части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. Установление стимулирующих выплат работникам обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами городского поселения «Могзонское» (Постановление Главы администрации городского поселения «Могзонское» №122 от 08.12.2009)

4.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты:

- Премияльные выплаты по итогам работы (Приложение №2)

4.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению Главы администрации городского поселения на основании протокола комиссии об оценке эффективности и результативности труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское».

4.5. При определении размера стимулирующих выплат работникам обслуживающего персонала администрации использована индивидуальная оценка результатов труда каждого работника.

4.6. При выполнении всех показателей по оценке критериев стимулирующих выплат выплаты производятся в полном размере. В случае не выполнения каких-либо показателей размер стимулирующих выплат уменьшается на проценты по каждому не выполненному показателю. (Приложение 2)

V. Гарантированная персональная надбавка

5.1. Работникам муниципальных учреждений, занимающим должности специалистов, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, производится выплата гарантированной персональной надбавки до минимального значения размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае.

5.2. Размер гарантированной персональной надбавки для каждого работника устанавливается в абсолютном значении и определяется как разница между минимальным значением размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством)."

VI. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Могзонское» утверждается Главой администрации городского поселения «Могзонское»

6.2. Численный состав работников обслуживающего персонала администрации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

6.3. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств Глава администрации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом установленном законодательством порядке.

**Профессиональные квалификационные группы
работников
обслуживающего персонала администрации городского поселения
«Могзонское».**

1.Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Проф. квалиф. группа	Квалиф. уровень	Требования к должности	Должностной оклад (Руб.)
Сторож администрации	1	1	Охрана здания и помещения администрации и прилегающей к зданию администрации территории	4597
Уборщик - курьер администрации	1	1	Уборка помещений, коридоров, лестниц. Удаление пыли с мебели, подметание, мойка вручную, сбор и транспортировка мусора в установленные места. Расстановка урн для мусора. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах. Ежемесячная генеральная уборка помещения. Доставка по назначению деловых бумаг, пакетов, писем, в соответствии с указаниями вышестоящего работника, а также их получение и доставка от других организаций.	4597
Сторож «Центра Досуга»	1	1	Охрана здания и помещения «Центра Досуга» и прилегающей к зданию «Центра Досуга» территории.	4597
Уборщик служебных помещений «Центра Досуга»	1	1	Уборка помещений, коридоров, лестниц. Удаление пыли с мебели, подметание, мойка вручную, сбор и транспортировка мусора в установленные места. Расстановка урн для мусора. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.	4597
Бухгалтер		4	Бухгалтерский учет и отчетность МУК «Центр Досуга» и «Библиотека» имени В.Б. Лавринайтиса городского поселения «Могзонское»	6370

Положение
О премировании работников обслуживающего персонала
администрации городского поселения «Могзонское»

Настоящее положение вводится в целях материальной заинтересованности работников обслуживающего персонала учреждений городского поселения «Могзонское».

Размер выплаты премии определяется на основании выполнения показателей и индивидуального результата оценки труда каждого работника.

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

Показатели	Условия стимулирования	% начисления
Бухгалтер		
Высокие показатели в работе	За интенсивность и высокие показатели в работе	50
ИТОГО:		50

Лица, нарушившие трудовую дисциплину (совершившие прогул, находящиеся в нетрезвом состоянии на рабочем месте) лишаются премии в полном объеме (100%).