

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023 г.

№ 16

с. Закульта

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций администрации сельского поселения
«Закультинское»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок, администрация сельского поселения «Закультинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закультинское».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Закультинское» и разместить на официальном сайте Хилокского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения «Закультинское»



Н.В. Гниденко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения
«Закультинское»
от 19.07.2023 года № 16

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закультинское»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закультинское» (далее - субъект нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются субъектами нормирования для обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ» (далее - Федеральный закон).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций субъекта нормирования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми субъектом нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъект нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных соответствующему получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат субъект нормирования применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектом нормирования, если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.

5. Субъект нормирования разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 5.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 5.2. цены услуг подвижной связи;
- 5.3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 5.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5.5. количества и цены средств подвижной связи;
- 5.6. количества и цены планшетных компьютеров;
- 5.7. количества и цены носителей информации;
- 5.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 5.10. количества и цены рабочих станций;
- 5.11. количества и цены транспортных средств;
- 5.12. количества и цены мебели;
- 5.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 5.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 5.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 5.16. количества и цены иных товаров и услуг.

Указанные в настоящем пункте нормативы формируются с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Правилам.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закультинское»
сельского поселения «Закультинское»

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закультинское»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:
где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользователя сельского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$Н_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $№ iаб$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№ gm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qimг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Simг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pimг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

№ imг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qjmn - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjmn - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjmn - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№ jmn - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Qісот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектом нормирования (далее - нормативы субъекта нормирования) в соответствии с п.4 Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Закульгинское» (далее - Правила определения нормативных затрат);

Pісот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

№ ісот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Q_{ип} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

P_{ип} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

№_{ип} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (З_и) определяются по формуле:

где:

Q_и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

№_и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (З_{рпс}), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times R_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

Q_{рпс} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

R_{рпс} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

№_{рпс} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З_{цп}) определяются по формуле:

где:

Q_{цп} - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P_{цп} - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

№_{цп} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{пр}) определяются по формуле:

где:

P_{пр} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

Q_{рвт} - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

P_{рвт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Q_{рвт предел}) определяется с округлением до целого по формуле:

Q_{рвт предел} = Чоп x 1, 5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Q_{сби} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{сби} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Q_{стс} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рістс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции і-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qілвс - количество устройств локальных вычислительных сетей і-го вида;

Рілвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей і-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qісбп - количество модулей бесперебойного питания і-го вида;

Рісбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания і-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Qірпм - количество і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

Рірпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зссспс + Зсип,

где:

Зссспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

где:

Рсспс - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

где:

Ргипо - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

Рјпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Заг + Знп,

где:

Заг - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Заг) определяются по формуле:

где:

Q_{об} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{об} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{ус} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{ус} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

Q_{нп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{нп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Q_м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = \sum ni = 1 [(Q_{\text{рст}} \text{ предел} - Q_{\text{рст}} \text{ факт}) \times P_{\text{рст}}],$$

где:

Q_{рст} предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Q_{рст} факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

P_{рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q_{рст} предел) определяется по формуле:

$$\text{Q}_{\text{рст}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 1, 5,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

$$Зпм = \sum_{i=1}^n [(Q_{ipm} \text{ предел} - Q_{ipm} \text{ факт}) \times P_{ipm}],$$

где:

Q_{ipm} предел - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

Q_{ipm} факт - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{ipm} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

где:

$Q_{ipрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{ipрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

где:

$Q_{ipрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

$P_{ipрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования.
27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

где:

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

где:

Q_{мон} - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

P_{мон} - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

где:

Q_{исб} - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

P_{исб} - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

где:

Q_{идвт} - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{идвт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

где:

Q_{имн} - планируемое к приобретению количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

P_{имн} - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$,

где:

Z_{рм} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{зп} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

Q_{ірм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по і-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

№ і_{рм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по і-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

Р_{ірм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по і-й должности в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{пн}) определяются по формуле:

где:

Q_{ізп} - планируемое к приобретению количество і-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Р_{ізп} - цена 1 единицы і-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З_{мби}) определяются по формуле:

где:

Q_{імби} - планируемое к приобретению количество і-го материального запаса;

Р_{імби} - цена 1 единицы і-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи (З_{фхзусв}) определяются по формуле:

где:

З_п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

З_{сс} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

где:

Q_п - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

P_п - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Зсс = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

Q_{сс} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{сс} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Q_{дг} - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P_{дг} - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Q_{аут} - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;

P_{аут} - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

№ аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

где:

Q_п - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{пч} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P_{пч} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Q_{1тpу} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{1тpу} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$\text{Зкр} = \text{Зпроезд} + \text{Знайм},$$

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Q_{1пpоезд} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{1пpоезд} - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

Q_{1найм} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{1найм} - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

№ 1найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$\text{Зком} = \text{Згс} + \text{Зэс} + \text{Зтс} + \text{Згв} + \text{Зхв} + \text{Звнск},$$

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнк - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

кгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Тэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$Z_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$Z_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Т_{гв} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З_{хв}) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

П_{хв} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т_{хв} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П_{во} - расчетная потребность в водоотведении;

Т_{во} - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З_{внск}) определяются по формуле:

где:

М_{внск} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;

Р_{внск} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по *i*-й должности;

т_{внск} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений (З_{ап}) определяются по формуле:

где:

Ч_{ап} - численность работников, размещаемых на *i*-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника (до 9 кв. метров)[1];

Р_{ап} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр *i*-й арендуемой площади;

№ *i*ап - планируемое количество месяцев аренды *i*-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (З_{акз}) определяются по формуле:

где:

Q_{iakz} - планируемое количество суток аренды *i*-го помещения (зала);

Р_{iakz} - цена аренды *i*-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:
где:

Qіоб - количество арендуемого і-го оборудования;

Qідн - количество дней аренды і-го оборудования;

Qіч - количество часов аренды в день і-го оборудования;

Pіч - цена 1 часа аренды і-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтко + Звнсп + Звнсв + Зитп + Заэз,$$

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Q_{іук} - объем і-й услуги управляющей компании;

P_{іук} - цена і-й услуги управляющей компании в месяц;

№ і_{ук} - планируемое количество месяцев использования і-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Q_{іос} - количество і-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{іос} - цена обслуживания 1 і-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

где:

S_{ітр} - площадь і-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{ітр} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади і-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Ззс) определяются по формуле:

где:

S_{ізз} - площадь закреплённой і-й прилегающей территории;

P_{ізз} - цена содержания і-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

№ і_{зз} - планируемое количество месяцев содержания і-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

где:

S_{іаутп} - площадь в і-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{іаутп} - цена услуги по обслуживанию и уборке і-го помещения в месяц;

№ i аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

$$\text{Зтко} = \text{Qтко} \times \text{Ртко},$$

где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$\text{Звнсв} = \text{Sвнсв} \times \text{Рвнсв},$$

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$\text{Звнсп} = \text{Sвнсп} \times \text{Рвнсп},$$

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$\text{Зитп} = \text{Sitп} \times \text{Ритп},$$

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$\text{Зтортс} = \sum_{i=1}^n \text{Qiтортс} \times \text{Piтортс},$$

где:

Qiтортс - количество i-го транспортного средства;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$\text{Зио} = \text{Здгу} + \text{Зсгп} + \text{Зскив} + \text{Зсруд} + \text{Зспс} + \text{Зсаду} + \text{Зсвн},$$

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зсруд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Q_{дгу} - количество i-х дизельных генераторных установок;

P_{дгу} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зспг) определяются по формуле:

где:

Q_{спг} - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

P_{спг} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

где:

Q_{скв} - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_{скв} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Q_{спс} - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pіспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскул) определяются по формуле:

где:

Qіскуд - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pіскул - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qісаду - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pісаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qісвн - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pісвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Mгвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pгвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tгвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочеого) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Зт = Зж + Зиу,$$

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Зжбо = \sum_{i=1}^n Qi_{ж} \times Ri_{ж} + Qi_{б} \times Pi_{б},$$

где:

$Qi_{ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$Ri_{ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Qi_{б}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$Pi_{б}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№ вод - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Чдисп} \times \text{Рдисп},$$

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

Qгмдн - количество г-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Ргмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых

тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

ТБ_і - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по і-му транспортному средству;

КТ_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования і-го транспортного средства;

КБМ_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по і-му транспортному средству;

КО_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению і-м транспортным средством;

КМ_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик і-го транспортного средства;

КС_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования і-го транспортного средства;

КН_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления і-м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$\text{Знэ} = \text{Qчз} \times \text{Qнэ} \times \text{Snэ} \times (1 + \text{кстр}),$$

где:

Qчз - планируемое количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Snэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзос), определяются по формуле:

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

91. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

где:

Q_{ipмеб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

P_{ipмеб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Q_б - количество бланочной продукции;

P_б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_п - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_п - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

№ i канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъекта нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{канц} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

P_{хп} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

Q_{хп} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъекта нормирования.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», являющимся приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения транспортными средствами субъекта нормирования

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

где:

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти и (или) исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ » (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Q_{дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P_{дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
сельского поселения «Закультинское»

**Таблица № 1. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения
«Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и
услуг подвижной связи(1)**

Вид связи	Количество средств связи	Цена	Расходы на услуги связи
-----------	--------------------------	------	-------------------------

Подвижная радиотелефонная связь	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо	приобретения средств связи не более 5 руб. включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. руб. включительно в расчете на выборное должностное лицо
---------------------------------	---	---	--

Таблица № 2. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения «Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля(2)

Участники бюджетного процесса	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Администрация сельского поселения «Закультинское»	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также каждого муниципального служащего, замещающего должностность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы	не более 2000,0 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на одно	не более 1 единицы в расчете на 30 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1000 тыс. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно в расчете на одно

	транспортное средство	транспортное средство
--	-----------------------	-----------------------

Таблица № 3. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения «Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств(3)

Вид устройства	Количество устройств	Цена приобретения	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего и каждого аботника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 75, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу
Мобильный компьютер (ноутбук)	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на 5 штатных единиц муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной	не более 50, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу	х	ежегодные расходы не более 10, 0 тыс. руб. включительно о в расчете на 1 единицу

	<p>службы</p> <p>не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы</p>	<p>не более 60, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>х</p>	<p>ежегодные расходы не более 15, 0 тыс. руб. включительн о в расчете на 1 единицу</p>
<p>Планшетные компьютеры</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающег о должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (для одного из видов устройств)</p>	<p>не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительн о в расчете на 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительн о в расчете на 1 единицу</p>
<p>Принтеры, многофункци- ональные устройства</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо</p>	<p>не более 30, 0 тыс. руб. включительно за 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительн о в расчете на 1 единицу</p>	<p>ежегодные расходы не более 5, 0 тыс. руб. включительн о в расчете на 1 единицу</p>
<p>Сканеры, копировальные аппараты</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а</p>	<p>не более 25, 0 тыс. руб. включительн</p>	<p>х</p>	<p>ежегодные расходы не</p>
<p>Монитор</p>				<p>ежегодные расходы не</p>

	также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	о за 1 единицу	более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более 40,0 тыс. руб. включительно о за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5,0 тыс. руб. включительно в расчете на 1 единицу

Таблица № 4. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения «Закультинское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели(4)

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, не более 1 единицы в расчете на 4 штатных единицы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не менее 1 единицы на кабинет	не более 20 тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу

Шкаф для документов	не более 5 единиц в расчете на выборное должностное лицо, не более 3 единиц в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, не более 1 единицы в расчете на каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу	20
Рабочее место (стол, один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, а также на каждого муниципального служащего и каждого работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	не более тыс. руб. включительно в расчете за 1 единицу	30

(1) При наличии особенностей планировки зданий (большие коридоры, технические помещения и т.д.) при предоставлении подтверждающих документов к расчету применяется фактически занимаемая площадь помещения.

(2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Руководителем администрации сельского поселения «Закультинское» может быть принято решение об обеспечении средствами связи иных сотрудников, осуществляющих постоянное сопровождение протокольных мероприятий, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых администрацией. Также по решению руководителя администрации указанным работникам осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(3) Периодичность приобретения ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(4) Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мебели, может быть изменен по решению руководителя администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.