

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 г.

№23

с. Закульта

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельского поселения «Закультинское», утвержденный постановлением от 12.08.2013 года №24

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», представлением прокуратуры Хилокского района от 13.06.2023г № 07-22а-2023, постановлением администрации сельского поселения «Закультинское» от 09.08.2013 №25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельского поселения «Закультинское», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Закультинское» от 12.08.2021 года №24, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.8. исключить слова «- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»».

1.2. В Раздел III добавить пункты следующего содержания:

«3.2.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя.

Сотрудником Администрации, уполномоченным на прием и регистрацию заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в день обращения заявителя заявителю выдается справка о приеме

заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Сотрудник Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги;

приобщает к такому заявлению материалы, на основании которых был оформлен подлежащий замене документ;

передает вышеназванные документы главе Администрации для принятия решения об оформлении нового документа либо отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

На основании представленных документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, уполномоченный специалист принимает решение об оформлении нового документа либо отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

«3.2.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Для выдачи дубликата Документа Заявитель представляет в орган местного самоуправления, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление о выдаче дубликата Документа;
- 2) оригинал выданного Документа - в случае его порчи.».

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах.

3. Постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Закультинское»



Гниденко Н.В.