

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

08.09.2023 года

№ 28

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения «Харагунское»

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения «Харагунское», Совет Сельского поселения «Харагунское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения «Харагунское» (Приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу после его официального обнародования.
3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://hiloksky.75.ru/>

Глава сельского поселения
«Харагунское»



 Л.Е. Сизых

**Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения «Харагунское»**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения «Харагунское» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Харагунское».

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

Полномочия схода граждан

1.6. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

- в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.7. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе сельского поселения;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами);
- депутатам совета сельского поселения (не менее 1/3 от их установленного числа);
- совету сельского поселения;
- старосте сельского населенного пункта.

2.2. Инициатива о проведении схода граждан оформляется в виде заявления с указанием:

- вопроса, выносимого на сход;
- подписные листы, с фамилией, именем, отчеством, местом жительства жителей - инициаторов проведения схода и их подписи (в случае, если с инициативой о проведении схода выступают граждане) *(приложение № 1)*.

К заявлению прилагаются проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан.

Заявление с прилагаемыми документами передается Совету для принятия решения о проведении схода.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 25 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и направляются в Совет сельского поселения.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициаторами согласно п.2.1 настоящего положения, назначается решением Совета сельского поселения (*приложение № 2*), не позднее двух недель со дня регистрации поступившего заявления.

2.6. Совет сельского поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края

Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Решение Совета сельского поселения о проведении схода граждан должно содержать:

вопросы, выносимые на сход граждан;

информацию о времени и месте проведения схода граждан.

Указанное решение Совета сельского поселения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, подлежат официальному опубликованию (размещению, обнародованию) за 20 дней до дня проведения схода граждан в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения, в части вступления в силу муниципальных правовых актов.

2.9. Администрация сельского поселения, ответственное за подготовку и проведение схода граждан, на основании решения Совета сельского поселения о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население сельского поселения в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (*приложение № 3*).

Администрация сельского поселения обязана предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан.

2.9.2. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в Администрации сельского поселения, указанном в пункте 2.9. настоящего Положения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой сельского поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой сельского поселения.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой сельского поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.7. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (*приложение № 4*).

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава сельского поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан. Сход граждан избирает секретаря схода.

3.9. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой сельского поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные

инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам, принятые решения (*приложение № 5*).

3.12. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе сельского поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

11. Протокол подписывают председатель, секретарь схода, один экземпляр его передается в Совет сельского поселения, второй остается у главы сельского поселения.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой сельского поселения (*приложения № 6, 7*).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом сельского поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного

самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения «Харагунское»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан (сроки проведения схода граждан) _____
В с. Харагун сельского поселения «Харагунское» с формулировкой вопроса _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, осуществляющего сбор подписей

_____ (подпись и дата)

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения «Харагунское»

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О назначении схода граждан в с. _____ сельского поселения «Харагунское» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», _____ Уставом сельского поселения «Харагунское», Совет сельского поселения «Харагунское»

РЕШИЛ:

1. Назначить на _____ 2023 _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в населенном пункте _____ сельского поселения «Харагунское».

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 202_ году в сумме 200рублей с каждого домовладения на территории населенного пункта _____ поселения «Харагунское», за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте сельского поселения «Харагунское» в течение 3 дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения

ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения «Харагунское»

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения
граждан в _____ населенном пункте, входящем в состав
сельского поселения «Харагунское»

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»
	«Нет»
	«Воздержался»

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

« ___ » _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан,
обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий _____ чел.
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.
«Воздержался» - _____ чел.

Решение _____
_____ принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

«Воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения «Харагунское»

РЕШЕНИЕ

О результатах схода граждан в населенном пункте _____,
входящих в состав сельского поселения «Харагунское»

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», составлен протокол схода граждан с результатами схода граждан, состоявшегося _____ 20__ года по вопросу «Согласны ли Вы на введение самообложения с. Харагун сельского поселения «Харагунское» с 202__ года в сумме 200 рублей с каждого домовладения в с. Харагун, за исключением (категория льготников) и направление полученных средств на конкретные направления расходования: 1) благоустройство и содержание площади села Харагун; 2) Ремонт кладбища

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено _____ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании _____ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:

за позицию «Да» проголосовало _____ участников схода граждан; за позицию «Нет» проголосовало _____ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1. Признать сход граждан в с. Харагун, входящего в состав сельского поселения «Харагунское» состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

2. Признать решение по вопросу: «Согласны ли Вы на введение самообложения в селе Харагун в 202__ года в сумме 200 рублей с каждого домовладения в с. Харагун, за исключением (категория льготников) и направление полученных средств на решение следующих вопросов местного значения: 1) благоустройство и содержание площади села Харагун; 2) Ремонт кладбища, принятым.

3. Обнародовать результаты схода граждан на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://hiloksky.75.ru/>

Председательствующий на сходе граждан: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава сельского поселения
«Харагунское» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения «Харагунское»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

(в _____ населенном пункте сельского поселения _____ муниципального
района « _____ » _____ 20__ года № _____)

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан
РЕШИЛ:

(наименование населенного пункта)

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава сельского поселения «Харагунское» _____
(подпись) (расшифровка подписи)