

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » июня 2023 год

№ 416

г. Хилок

Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Хилоцкий район» школьными автобусами

В соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Хилоцкий район» школьными автобусами администрация муниципального района «Хилоцкий район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Хилоцкий район» школьными автобусами.

2. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет образования муниципального района «Хилоцкий район» Бадмаевой В.С. организовать перевозки обучающихся в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Хилоцкий район» по социальным вопросам Тищенко Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
«Хилоцкий район»



К.В. Серов

УТВЕЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от 19.06 2023 года № 416



ПОЛОЖЕНИЕ об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Хилокский район» школьными автобусами

I. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Хилокский район» школьными автобусами (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки, обучающихся между населенными пунктами, либо внутри одного населенного пункта муниципального района «Хилокский район» по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее Федеральный закон № 40-ФЗ);

Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - Правила организованной перевозки детей);

Постановления Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее - Правила дорожного движения);

Постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее - Постановление Правительства РФ № 1616);

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании образовательной организации, осуществляющим перевозки обучающихся.

Реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами, либо внутри одного населенного пункта муниципального района «Хилокский район» до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

Перевозчик - юридическое лицо, образовательная организация, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные

автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Муниципального района «Хилокский район» (далее - Администрация) - Муниципальное казенное учреждение Комитет образования муниципального района «Хилокский район» (далее - Комитет образования).

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута).

1.8. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.9. Образовательные организации, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

II. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся

2.1. К полномочиям Администрации в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.1.1. принятие настоящего Положения и внесение в него изменений;

2.1.2. осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением Комитетом образования, требований действующего законодательства муниципальных правовых актов муниципального района «Хилокский район», настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.1.3. осуществляет решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям Администрации действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Хилокский район» и решениями Совета муниципального района «Хилокский район».

2.2. К полномочиям Комитет образования в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.2.1. осуществляет полномочия Администрации в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Хилокский район» и настоящим Положением;

2.2.2. осуществление ведение Реестра движения школьных автобусных маршрутов и размещение на официальном сайте Комитет образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.3. принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными организациями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Хилокский район» и настоящим Положением;

2.2.4. осуществление в рамках своих полномочий контроля за соблюдением образовательными организациями, требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.2.5. утверждение формы паспорта маршрута школьных перевозок;

2.2.6. при получении сообщений от образовательной организации о ненормативном состоянии улично-дорожной сети создающих угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направление данной информации для устранения недостатков в администрацию муниципального района «Хилокский район»;

2.2.7. создание и утверждение Комиссии по обследованию школьных маршрутов, в состав которой входят представители администрации муниципального района «Хилокский район», ОГИБДД Хилокского района, представители Комитета образования, ответственные представители образовательных организаций, осуществляющих перевозки детей на этих маршрутах.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.5. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. разрабатывает паспорт маршрута школьных перевозок и согласовывает с Комитетом образования и ОГИБДД Хилокского района.

2.3.7. реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Сопровождающие лица обязаны:

2.3.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.3.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

2.3.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.3.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.3.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.3.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;

2.3.8. по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

III. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов.

Обследование школьных маршрутов

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается Комитетом образования по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательная организация для установления, изменения или отмены школьного маршрута представляет в Комитет образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов.

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту, - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пунктах 3.12-3.13.4 настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.4. Срок рассмотрения Комитетом образования заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

3.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута Комитет образования принимает решение о необходимости проведения обследования предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

3.6. Обследование Комиссией маршрутов производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокский район», а также определяет протяженность маршрута.

3.7. В ходе обследования Комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

Результаты обследования оформляются актом обследования. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается

заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

Акт обследования составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе.

3.8. Акты обследования передаются Комиссией в Комитет образования не позднее 5 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в 3.12.1-3.13.4 настоящего Положения.

3.9. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются приказом Комитета образования по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и акта обследования.

3.10. Приказ Комитета образования об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета образования в течение 10 календарных дней со дня его принятия. Образовательное учреждение вносит изменение в паспорт маршрута школьных перевозок.

3.12. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

3.12.1. наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3.12.2. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании акта обследования).

3.13. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

3.13.1. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании акта обследования);

3.13.2. отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;

3.13.3. ликвидация образовательной организации и (или) Перевозчика;

3.13.4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктами 3.12.1-3.13.4, является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

3.15. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом Комитета образования по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отмененным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.8 настоящего Положения, в Реестр школьных автобусных маршрутов.

IV. Порядок ведения реестра школьных автобусных маршрутов

4.1. Процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее – Реестр) осуществляет Комитет образования.

4.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

4.2.1. регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре;

4.2.2. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

4.2.3. наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту;

4.2.4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту;

4.2.5. протяженность школьного маршрута;

4.2.6. сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве;

4.2.7. дата начала осуществления регулярных перевозок;

4.2.8. сведения об образовательной организации (наименовании и месте нахождения юридического лица).

4.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее - реестровые записи).

4.4. Реестр ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.6. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты муниципального района «Хилокский район».

4.7. Сведения о школьных маршрутах, действующих в муниципальном районе «Хилокский район» до вступления в силу настоящего Положения, подлежат включению Комитетом образованием в Реестр и размещению на

официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется на основании приказа Комитета образования об установлении, изменении или отмене школьного маршрута не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего приказа Комитета образования.

4.9. Сведения, включенные в Реестр и размещенные Комитетом образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета образования должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

V. Основные требования к обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок обучающихся

5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

5.2. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

5.2.1. оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусов, согласно пунктам 16 и 21 Правил организованной перевозки детей;

5.2.2. отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных Правилами дорожного движения;

5.2.3. прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 196-ФЗ, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.2.4. оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5.2.5. оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства;

5.3. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

5.3.1. имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

5.3.2. не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозок обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

5.3.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

5.3.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.4. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

5.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

5.6. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения.

5.6.1. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки обучающихся, вызванной корректировкой маршрута, дорожно-транспортным происшествием, технической неисправностью автобуса, болезнью (травма) водителя или иных обстоятельств водитель или сопровождающий обязан связаться с образовательной организацией, согласовать изменение маршрута.

5.6.2. Образовательная организация утверждает:

- данные о контактных лицах (ФИО, должность, номер контактного телефона), которых водитель или сопровождающий в первоочередном порядке должен проинформировать о возникшей чрезвычайной ситуации;

- место нахождения подменного автобуса и номер контактного телефона лица, осуществляющего вызов подменного автобуса;

- контактные данные подменного водителя (ФИО, номер контактного телефона);

- условия для размещения детей (при необходимости).

5.7. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

5.8. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5.9. При осуществлении перевозки:

5.9.1. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

5.9.2. водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

5.10. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

5.10.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

5.10.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

5.10.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

5.10.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

5.10.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

5.10.6. после полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

5.10.7. отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

5.11. Обучающиеся при осуществлении перевозки запрещается:

5.11.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

5.11.2. отстегивать ремень безопасности;

5.11.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

5.11.4. создавать ложную панику;

5.11.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

5.11.6. открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

VI. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

6.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

Приложение 1 к Положению
об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений муниципального района
«Хилковский район» школьными автобусами

АКТ
обследования дорожных условий и замера протяженности
школьного автобусного маршрута комиссией

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

«___» _____ 20__ года произвела обследование дорожных условий, замер
протяженности школьного автобусного маршрута: _____

наименование маршрута № _____ и установила: _____

Сведения о маршруте

Наименование характеристики	Описание	Выявление недостатков
Наименование организации, осуществляющей комплекс работ по содержанию автомобильных дорог и элементов их обустройства		
Характеристика автомобильных дорог (перечень, тип и состояние покрытия, ширина проезжей части, пр.)		
Наличие мостов, месторасположение относительно начала маршрута, грузоподъемность		
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком км) и вид их (охраняемые, неохраняемые)		
Характеристика остановочных пунктов (количество, месторасположение относительно начала маршрута, наличие заездных карманов, автопавильонов)		
Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах		

Общая протяженность маршрута составила (в т.ч. межостановочные расстояния): _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению
 об организации перевозки обучающихся
 муниципальных общеобразовательных
 учреждений муниципального района
 «Хилокский район» школьными автобусами

РЕЕСТР
 школьных автобусных маршрутов Муниципального района «Хилокский район»

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	Сведения о перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							