

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»
СОЗЫВ 2022 – 2027 г.г.**

РЕШЕНИЕ

03 октября 2023 года

№ 19.92

г. Хилок

Об утверждении Положения «О транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального района «Хилокский район»

В соответствии со ст. 7 Закона Забайкальского края от 14.12.2016г. № 1421-33К «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края», с гл. 7 ст. 50 и гл. 6. ФЗ от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40 Устава администрации муниципального района «Хилокский район», Совета муниципального района «Хилокский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального района «Хилокский район»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

Председатель Совета
муниципального района
«Хилокский район»:

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»:

В.Ю. Левкович

Н.А.Ермолаев





ПОЛОЖЕНИЕ

О транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных муниципальных района «Хилокский район».

1. Настоящее положение определяет порядок использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в оперативном управлении у муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» (далее автотранспорт учреждения), сотрудниками структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район», в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

1. Транспортное обслуживание сотрудников осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и материально-техническое обеспечение» (далее МКУ «ЦБУМТО»).

1.1. Транспортное обслуживание сотрудников автотранспортом учреждения осуществляется:

- путем предоставления автотранспорта учреждения с обязательным заказом в рабочие дни по разовым заявкам должностных лиц в период с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

- путем использования автотранспорта учреждения путем заказа во внерабочее время, а так же выходные и праздничные дни.

2.2. В качестве основной формы использования автомобилей при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами (водительский состав).

1. Транспортное обслуживание сотрудников осуществляется муниципальным

2.3. Глава администрации муниципального района «Хилокский район», заместитель главы по территориальному развитию, заместитель главы по социальным вопросам, председатель Совета муниципального района «Хилокский район», руководитель МКУ Центр «БУМТО» вправе самостоятельно предоставлять своим сотрудникам автотранспорт учреждения для поездок на территории города Хилок и Хилокского района Забайкальского края, уведомив устно руководителя МКУ Центр «БУМТО».

Руководители структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район» подают заявку руководителю МКУ Центр

2.2. В качестве основной формы использования автомобилей при выполнении

«БУМТО» в установленной форме согласно приложению №1 к настоящему положению за пять рабочих дней для выделения автотранспорта учреждения.

2.4. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист.

2.5. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля, и заполнение всех его граф обязательно (порядковый номер, дата выдачи, штамп, печать учреждения и т.д.). Выпуск автомобиля на линию без путевого листа запрещается.

2.5.1. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращению полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.5.2. В случае использования автотранспорта сверх установленного режима работы, а так же срочных выездов без заявки должностное лицо информирует об этом руководителя МКУ Центр «БУМТО» и делает запись в путевом листе.

2.5.3. Путевые листы регистрируются в журнале их выдачи-возврата и подлежат хранению в МКУ Центр «БУМТО» муниципального района «Хилокский район» до проведения ревизии их финансово-хозяйственной деятельности. Обработанные путевые листы хранятся 3 года, после чего ежеквартально уничтожаются комиссией, назначаемой приказом администрации муниципального района «Хилокский район». Об уничтожении комиссия составляет акт с указанием количества и номера уничтоженных путевых листов. Акт утверждает председатель комиссии. Срок хранения Акта 3 года.

2.5.4. Оформление путевых листов (время подачи автомобиля, время окончания работы автомобиля, маршруты, пройденный километраж) возлагается на водителя автотранспортного средства.

2.5.5. Путевые листы подписываются водителем автотранспортного средства, сотрудником которому был предоставлен автотранспорт.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за использование в течении смены автомобиля, соблюдение режима работы и пробег возлагается на лицо, подавшее заявку на автомобиль.

3.2. Запрещено использование автомобиля учреждения в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

3.2. Запрещено использование автомобильных учреждений в целях, не связанных

3.3. Ответственность за повреждение или возникшей во время эксплуатации неисправности предоставляемого сотрудникам транспортного средства возлагается на водителя транспортного средства.

3.4. Расходы понесенные с обслуживанием автотранспорта (ГСМ, техническое обслуживание, автострахование, запасные части на автотранспорт) несет МКУ Центр «БУМТО» в пределах доведенных лимитов.

3.4. Использование автотранспорта учреждения в личных целях не допускается. Лицо, допустившее использование автотранспорта в личных целях, обязано в соответствии с законодательством возместить бюджету расходы, связанные с использованием автотранспорта в личных целях.

3.5. Место хранения всех автотранспортных средств переданных по Распоряжению № 153-р от 14.07.2022г в оперативное пользование МКУ Центр «БУМТО» являются гаражные боксы, расположенные по адресу: Забайкальский край, Хилокский район, город Хилок, улица Ленина 9. Средства возлагаются на водителя транспортного средства.

3.4. Расходы понесенные с обслуживанием автотранспорта (ГСМ, техническое обслуживание, автострахование, запасные части на автотранспорт) несет МКУ Центр «БУМТО» в пределах доведенных лимитов.

3.4. Использование автотранспорта учреждения в личных целях не допускается. Лицо, допустившее использование автотранспорта в личных целях, обязано в соответствии с законодательством возместить бюджету расходы, связанные с использованием автотранспорта в личных целях.

3.5. Место хранения всех автотранспортных средств переданных по Распоряжению № 153-р от 14.07.2022г в оперативное пользование МКУ Центр «БУМТО» являются гаражные боксы, расположенные по адресу: Забайкальский край, Хилокский район, город Хилок, улица Ленина 9.

Штамп учреждения

Приложение № 1
к Положению
Руководителю МКУ
«Центр бухгалтерского учета и
материально-технического обеспечения»

ЗАЯВКА

На выделение автотранспортных средств (кому – наименования организации)

ДАТА	МАРШРУТ	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Руководитель

подпись

расшифровка

ЗАЯВКА

На выделение автотранспортных средств (кому – наименования организации)

ДАТА	МАРШРУТ	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Руководитель

подпись

расшифровка