

1

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»  
ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

29 декабря 2023 год

№ 105

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное решением от 22 ноября 2021 года № 39**

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 8, статьей 12 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, в целях приведения нормативной правовой базы муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное решением от 22 ноября 2021 года № 39 (далее – Положение) изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования  
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

**Изменения и дополнения,  
вносимые в Положение о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории муниципального образования  
сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное решением  
от 22 ноября 2021 года № 39**

1. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.»;

2. Раздел 3 Положения дополнить пунктами 3.18-3.27 следующего содержания:

«3.18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.19. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.20. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.21. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.22. При проведении профилактического визита инспектором не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.23. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.24. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

3.25. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.26. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.27. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.