

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2023 г.

№ 30

с. Глинка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Глинкинское» № 15 от 19.04.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения «Глинкинское»»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (вступит в силу с 01.01.2024 г.), ч. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 28 ст. 7 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение информации прокуратуры Хилокского района № 07-29г-2023 от 11.12.2023 г., администрация сельского поселения «Глинкинское», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Глинкинское» № 15 от 19.04.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения «Глинкинское»»:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» вышеуказанного порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения «Глинкинское» (далее - бюджет поселения):

- субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, получатели которых определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", - не позднее 1 апреля 2024 г.;

- субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта), - не позднее 1 января 2025 г.».

1.2. Дополнить п. 2.1 раздела 2 «Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получении субсидий» вышеуказанного порядка подпунктом 9 и изложить в следующей редакции:

«9. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения; не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3. Дополнить подпункт 1.1. пункта 3.5. раздела 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» вышеуказанного порядка и изложить в следующей редакции: «1) Заявку о предоставлении субсидии согласно приложения к порядку. К заявке прилагаются документы согласно приложения к порядку. Копии представленных документов должны быть заверены на каждом листе заявителем и скреплены печатью (при наличии)».

1.4. Дополнить пункт 3.8. раздела 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» вышеуказанного порядка и изложить в следующей редакции:

«3.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Размер Субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка. Субсидии предоставляются в размере 0,01 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителем. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме согласно приложению о расчете субсидии к Порядку. В случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы затрат Заявителя, производится перерасчет суммы предоставляемой Субсидии, исходя из фактически предоставленных заявления и подтверждающих документов, о чем вносится запись в протокол Комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете сельского поселения «Глинкинское» на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле: $P_c = P_{сп} \times K$,

$K = \frac{B}{\sum P_{сп}}$, где:

P_c - размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$ - запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

K — коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии ($\sum P_{сп}$) превышает размер средств бюджета сельского поселения «Глинкинское» на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

B - размер средств бюджета сельского поселения «Глинкинское», предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

В течение 5 дней с момента получения заявок Администрация сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок».

1.5. Дополнить пункт 3.9. раздела 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» вышеуказанного порядка и изложить в следующей редакции:

«3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета сельского поселения «Глинкинское» и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя их целей предоставления субсидии);
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Глинкинское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

Глава сельского поселения «Глинкинское»

Е.И. Алексеева

Приложение
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета сельского поселения «Глинкинское»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых в администрацию сельского поселения «Глинкинское» лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета сельского поселения «Глинкинское»

1. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с отриском печати (при наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).
В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
3. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:
 - 3.1. договоров (контрактов, соглашений) на оказание услуг (выполнения работ);
 - 3.2. документов, подтверждающих сдачу и приемку выполненных работ (оказанных услуг);
 - 3.3. платежных документов и (или) поручений с отметкой об исполнении подтверждающие фактически понесенные затраты, с приложением сводного реестра платежных документов и (или) поручений по форме согласно приложению к Порядку
 - 3.4. сметы расходов, и (или) счет-фактуры (за исключением организаций применяющих упрощенную систему налогообложения), и (или) дефектной ведомости и (или) проектной документации и (или) сводного сметного расчета, и (или) КС-2 и КС-3 (при проведении капитального ремонта) - при наличии.
4. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
5. Копии правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости (в случае если действующим законодательством предусмотрена обязанность регистрации недвижимое имущество: свидетельство о государственной регистрации права на недвижимость или выписка из ЕГРН).
6. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению к Порядку.

7. Заполненное, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии печати) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения «Жипхегенское» согласно приложения к порядку (в двух экземплярах).

Приложение
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета сельского поселения «Глинкинское»

Главе сельского поселения «Глинкинское»

Исх. № ___ от _____

(штамп организации)

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**РАСЧЕТ суммы субсидий на возмещение части затрат,
связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг**

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

1. Перечень объектов недвижимости, используемых при производстве товаров, оказании работ, услуг, на которых проведены работы по текущему и (или) капитальному ремонту:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения, фактический адрес	Инвентарный, кадастровый номер	Основание владения	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы

2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей:

№ п/п	Объект недвижимости/инвентарный номер	Виды затрат (работ) перечислить	Единица измерения (кв. м., шт. и т.д.)	Выполнено работ				Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты (перечислит)
				Количество	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Стоимость материалов (при наличии)	Общая стоимость, руб.	
1.								
	ИТОГО:							
	ИТОГО затрат:							

3. Расчет суммы к возмещению затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

№ п/п	Итоговый показатель суммы фактически произведенных затрат связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей	Возмещение за счет средств бюджета, руб. гр. 2 x 95% *
1	2	3

*Субсидии предоставляются в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, предусмотренные Порядком.

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(при наличии)

Приложение
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета сельского поселения «Глинкинское»

Главе сельского поселения «Глинкинское»

Исх. № ____ от ____
(штамп организации)

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**платежных документов и (или) поручений фактически произведенных и
документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров,
оказанием работ, услуг**

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

Дата платежа	Номер платежного документа и (или) поручения	Назначение платежа	Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора	Сумма платежа по платежному документу и (или) поручению, руб.
1	2	3	4	5
	Итого по реестру:			

Приложение
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета сельского поселения «Глинкинское»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с пунктом 4
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

*(наименование документа, номер, серия, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)*

в целях получения субсидии за счет средств бюджета сельского поселения «Глинкинское»
на возмещение части затрат по _____,
в целях _____

я даю согласие администрации сельского поселения «Глинкинское», находящейся по
адресу: 673235, Забайкальский край, Хилокский район, с. Глинка, ул. Колхозная, д. 34, на
обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРН, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.