

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » января 2024 г.

№ 1

с. Энгорок

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Энгорокское» № 13 от 26.07.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 49, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закона Забайкальского края от 18.12.2009 № 309-ЗЗК во исполнения протеста прокуратуры Хилокского района от 25.01.2024 г. № 07-216-2024, администрация сельского поселения «Энгорокское» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Энгорокское» № 13 от 26.07.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий».

1.1. Изложить статью 16 раздела 2 настоящего административного регламента в следующей редакции:

«16. Для заключения договора социального найма жилого помещения заявитель предоставляет:

16.1. документы о признании гражданина малоимущим;

16.2. документы, подтверждающие личность заявителя и состав его семьи (паспорт, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении члена семьи, решение об усыновлении (удочерении), решение об опеке, судебное решение о признании членом семьи и иные документы);

16.3. документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

16.3.1. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, заверенные органом или организацией, уполномоченными на их выдачу);

16.3.2. правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

16.3.3. а) справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа или подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого федерального органа, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, за пять лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет;

б) справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

16.3.4. договор о стационарном социальном обслуживании гражданина в организации социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, утратившего право на жилые помещения (для граждан, проживающих в организациях социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

16.4. документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:

16.4.1. копия решения о признании жилого помещения непригодным для

проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

16.4.2. справка о наличии у заявителя и (или) членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно»

1.2. Изложить статьи 27, 28 настоящего административного регламента в следующей редакции:

« 27. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении заявителя, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в регистрации (приложение 3);

28. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в регистрации (приложение 3);»

1.3. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий» приложением 3 **Книга регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Энгорокское».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

Глава сельского
поселения «Энгорокское»



В.В. Петрова

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Начата: _____ 200__ года

Окончена: _____ 200__ года

N п/п	Дата поступления	Фамилия (а также фамилия, которая была у лица при рождении), имя, отчество, дата рождения, пол принятого на учет заявителя	Адрес места жительства	Номер расписки в получении документа в	Решение о принятии и на учет (N, дата)	Сообщение заявителю о принятом решении (N, дата)
1	2	3	4	5	6	7