**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И е**

05 февраля 2024 года № 11

пгт. Могзон

**Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское»**

          В соответствии со [статьей 47.2](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C943FE0EF9734BB5CF2A80B7F7165AA68D96CB0F0EF07420CFAEFDFB8AD92EBB6930183E1P4dAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C943DE0EA9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B39EAEE9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7E80C1156EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4CDDF023CF930887FC331E2E99E6BE408F4FF542F7730EA28DF3CE2B3BD01175EA0BAD5A7AC8CE9PBd0M) городского поселения «Могзонское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения «Могзонское»  и утвердить ее [состав](#P315) согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P377) о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения «Могзонское» согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на стенде в здании администрации городского поселения «Могзонское» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: www. hiloksky.75.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования)

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава городского поселения «Могзонское» А.А.Чирикин

Приложение N 1 к постановлению Администрации

городского поселения «Могзонское» от 05.02.2024г. №11

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское»**

**1. Общие положения**

       1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», (далее – Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием городского поселения «Могзонское».

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом  администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C9439E0EC9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C9439E0EC9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M) от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C9439E0EC9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C9439E0EC9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M) от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081E56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081E56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081F56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081E56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081E56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081F56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C943BE7EB9734BB5CF2A80B7F7165B8688165B2F4F60C1143BCBAD0PBd8M) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](" \l "P48" \o "#P48) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48) и [2.2](#P59) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения  осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований**

**для принятия решения о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) [выписка](" \l "P133" \o "#P133) из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения  о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.1](#P49) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.1](#P50) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.1](#P51) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 2.1](#P52) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 2.1](#P57) настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 2.1](#P53) настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081E56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B3CE5EA9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7EB081F56EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 2.2](#P59) настоящего Порядка).

**4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию**

**активов Администрации городского поселения «Могзонское»**

**(далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки**

**подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](" \l "P48" \o "#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P89) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](" \l "P68" \o "#P68) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка;

принятие уполномоченным  должностным лицом  не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](" \l "P196" \o "#P196) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание [Акта](#P196) председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения  в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. [Акт](" \l "P196" \o "#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии  уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета городского поселения «Могзонское»  о бюджете городского поселения «Могзонское»  на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](" \l "P108" \o "#P108) настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в [абзаце втором](" \l "P110" \o "#P110) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#P102) и [4.7](#P104) настоящего Порядка.

[Акт](#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения  направляется секретарем Комиссии уполномоченном должностному лицу Администрации поселения  для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета городского поселения «Могзонское» о бюджете городского поселения «Могзонское» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о признании

безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет городского

поселения «Могзонское»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА  из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет городского поселения «Могзонское», главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения «Могзонское» | | | | |
|  | | | | |
| (администратор доходов) | | | | |
| по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |
| 1. |  | | | |
|  | (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) | | | |
| 2. ИНН/ОГРН/КПП организации | |  | | или ИНН |
| физического лица, индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 3. |  | | | |
|  | (наименование платежа, по которому возникла задолженность) | | | |
| 4. |  | | | |
|  | (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения \_\_\_\_\_\_\_; его наименование) | | | |
| 5. |  | | | |
|  | (сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| 6. |  | | | |
|  | (период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_;, главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения \_\_\_\_\_\_\_) | | | |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о признании

безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет городского

поселения «Могзонское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Глава городского поселения «Могзонское» | | |
|  | | | | |  | Ф.И.О | |
|  | | | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
|  | | | | | | | |
| АКТ N \_\_\_\_\_\_\_  о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское»; главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения «Могзонское»; [<\*>](" \l "P303" \o "#P303)/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения \_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением Администрации поселения  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения «Могзонское» (далее - Комиссия) решила: | | | | | | | |
| признать/(отказать в признании) | | | безнадежной к взысканию | | | | |
| (указать нужное) | | |  | | | | |
| задолженность по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения «Могзонское»; [<\*>](#P303); | | | | | | | |
| отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (указать нужное) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН налогоплательщика-организации, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| основной государственный регистрационный номер организации, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | | | | | | |
| в сумме |  | рублей, | |  | | | в том числе: |
|  | (сумма цифрами) |  | | (сумма прописью) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; его наименование | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | | | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) |
| вид дохода | пени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#P93) Порядка) [<\*>](#P303): | |
|  | |
|  | |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304): | |
|  | |
|  | |
| Подписи членов комиссии: | |
| Председатель комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации

городского поселения «Могзонское»

от 05.02.2024г. №11

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКИЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии – Глава городского поселения «Могзонское» | | |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя городского поселения «Могзонское» | | |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации городского поселения «Могзонское» | | |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
|  |  |  |
| председатель Совета депутатов городского поселения «Могзонское» | | |

депутат Совета городского поселения «Могзонское»

главный бухгалтер администрации городского поселения «Могзонеское»

Приложение № 3 к Постановлению Администрации

городского поселения

«Могзонское» от 05.02.2024г. №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации  городского поселения «Могзонское»  по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388C7C9A39E8BBC036EA09FCAD032F2B75BC21D56BADF7EF12145DBCPBdBM" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388C7C9A39E8BBC036EA09FCAD032F2B75BC21D56BADF7EF12145DBCPBdBM) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4CDDF023CF930887FC331E2E99E6BE408F4FF542F7730EA28DF3CE2B3BD01175EA0BAD5A7AC8CE9PBd0M) поселения, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Могзонское», утвержденным постановлением Администрации городского поселения «Могзонское»  от 05.02.2024г. №11 (далее - Порядок).

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и  организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кировский , необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и  организаций   осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Могзонское» , по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3  рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](" \l "P390" \o "#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#P196) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#P196) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#P196) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.