****

Приложение №1

К решению Совета сельского поселения «Хушенгинское»

от \_\_\_\_202\_ г №\_\_«О передаче отдельных полномочий по

решению вопросов местного значения Администрации

сельского поселения «Хушенгинское» органам местного

самоуправления муниципального района «Хилокский район»

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля между Администрацией сельского поселения «Хушенгинское» и Администрацией муниципального района «Хилокский район»**

 **« » \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация сельского поселения «Хушенгинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы сельского поселения «Хушенгинское» Дубининой Инны Александровны, действующего на основании Устава сельского поселения «Хушенгинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района «Хилокский район» Серова Константина Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Хушенгинское» (далее - поселение) по осуществлению контроля за исполнением бюджета за исключением исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления, в том числе по нормативному регулированию в области данного вопроса местного значения, а также полномочий администрации в области контроля за исполнением полномочий по решению вопроса местного значения (далее - переданные полномочия), а именно:

* + 1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1. Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

 2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

 2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом (справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

 2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3. Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Хушенгинское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_ листах.

4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**Адрес: 673200, Забайкальский край,г. Хилок, ул. Ленина, 9ИНН 7523003030, КПП 752301001УФК по Забайкальскому краюАдминистрация муниципального района «Хилокский район»л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита) | **Администрация сельского поселения «Хушенгинское»**Адрес: 673200, Забайкальский край,Хилокский р-н, с.Хушенга, ул.Центральная, 8 ИНН 7538000515, КПП 753801001УФК по Забайкальскому краю(Администрация сельского поселения «Хушенгинское» л/с 04913010820 Отделение банка Чита Банка России// УФК по Забайкальскому краю) |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Серов Дата подписания:М.П. |  | Глава сельского поселения «Хушенгинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Дубинина«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_гМ.П. |