

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Могзон

02 июля 2024г.

№ 105

### О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 года на территории городского поселения «Могзонское»

Руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения «Могзонское», в целях исполнения Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 года теплоснабжающих организаций и организаций потребителей тепловой энергии городского поселения «Могзонское» (далее - комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 1)

2. Утвердить программу проведения проверки к отопительному периоду 2024-2025 года теплоснабжающих организаций городского поселения «Могзонское» (Приложение № 2)

3. Утвердить программу проведения проверки к отопительному периоду 2024-2025 года потребителей тепловой энергии городского поселения «Могзонское» (Приложение № 3)

4. Комиссии:

4.1. Осуществить проверку готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и организаций - потребителей тепловой энергии, на выполнение ими требований Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее Приказ), посредством рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, и непосредственного осмотра объектов проверки.

4.2. Обеспечить оформление по результатам проверки акта проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт) по образцу согласно Приложению № 1 к Приказу.

4.3. Подготовить Паспорт готовности к отопительному периоду, составленному по образцу согласно Приложению № 2 к Приказу по каждому объекту проверки, в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) его в соответствии с Уставом городского поселения «Могзонское»

Глава городского поселения «Могзонское»

А.А. Чирикин



### **СОСТАВ КОМИССИИ**

по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 года  
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой  
энергии городского поселения «Могзонское»

Председатель комиссии:

1. Чирикин Андрей Александрович – глав городского поселения «Могзонское»;

Члены комиссии:

Шовдра Денис Иванович – генеральный директор ООО «Авангард»;

Капустина Марина Анатольевна – мастер котельного хозяйства ООО «Авангард»;

Вильский Андрей Михайлович – слесарь котельного хозяйства;

Субботина Татьяна Валентиновна – ведущий специалист администрации городского поселения «Могзонское»

## ПРОГРАММА

проведения оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.  
теплоснабжающих организаций городского поселения «Могзонское»

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций городского поселения «Могзонское» к отопительному периоду и в соответствии с требованиями «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 М 103 (далее — Правила)

1. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности:

1.2. Наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (договоров аренды имущества комплексного назначения).

1.3. К выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

1.4. Соблюдения критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

1.5. Наличия нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

1.6. Функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

1.6.1. укомплектованность указанных служб персоналом;

1.6.2. обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.7. Проведения наладки принадлежащих тепловых сетей.

1.8. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.9. Обеспечения качества теплоносителей.

1.10. Организации коммерческого учета реализуемой тепловой энергии.

1.11. Обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и, надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

1.11.1. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи;

1.11.2. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса, без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

1.11.3. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

1.11.4. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

1.11.5. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного

самоуправления;

1.11.6.проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

1.11.7.выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период;

1.11.8.выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

1.11.9.наличие договоров поставки топлива.

1.12.Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией.

1.13.Отсутствия не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

2.В целях проведения проверки комиссия при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3.Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

4.При наличии у комиссии, замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к постановлению, и выдается администрацией городского поселения «Могзонское» по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6.Срок выдачи паспорта до 15 сентября 2024 г.

7.Объекты, подлежащие проверке и сроки проведения проверки, утверждаются постановлением администрации городского поселения.

## ПРОГРАММА

проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025г.  
потребителей тепловой энергии городского поселения  
«Могзонское»

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии городского поселения «Могзонское» к отопительному периоду и в соответствии с требованиями «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила):

1. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности:

1.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

1.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

1.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

1.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

1.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

1.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;<sup>1</sup>

1.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

1.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

1.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;

1.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

1.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

1.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

1.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

1.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность) теплоноситель;

1.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

1.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

1.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении

№ 3 к Правилам.

2. В целях проведения проверки комиссия при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к постановлению и выдается администрацией городского поселения «Могзонское» по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем

Срок выдачи паспорта до 15 сентября 2024 г.

6. Объекты, подлежащие проверке и сроки проведения проверки, утверждаются постановлением городского поселения «Могзонское».

Приложение №4  
к Постановлению  
администрации городского  
поселения «Могзонское»  
от 02.07.2024г. № 105

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования,  
теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой  
энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному  
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась  
проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению  
проверки  
готовности к отопительному периоду)