

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«25» сентября 2024 года

№ 96

п.ст. Жипхеген

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, А ТАКЖЕ ЕЕ РАЗМЕРЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Жипхегенское», Совет сельского поселения «Жипхегенское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Жипхегенское».

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Жипхегенское» № 23 от 22.06.2017 г. «О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Жипхегенское»».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

Председатель Совета сельского поселения «Жипхегенское»



К.М. Фалилеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Жипхегенское»
«25» сентября 2024 года № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ
(ИНВАЛИДНОСТИ) ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, А ТАКЖЕ ЕЕ РАЗМЕРЕ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»**

1. Настоящее положение устанавливает основания и условия назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

2. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) имеют лица, замещавшие муниципальные должности в сельском поселении «Жипхегенское» на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) не менее двух сроков полномочий, либо замещавшие муниципальные должности на постоянной основе один срок полномочий (но не менее четырех лет) и имеющие стаж муниципальной службы не менее десяти лет, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.¹, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.¹ статьи 36, пунктами 5 - 8 и 9² части 10, частью 10¹ статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии в соответствии с настоящим положением устанавливается в соответствии с нормами Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», определяющими стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

4. Доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон

«О страховых пенсиях») либо при назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с указанными пенсиями независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

5. Доплата к пенсии не выплачивается в период замещения должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления.

6. Доплата к пенсии не назначается гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная выплата к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами края.

7. Гражданам, имеющим право одновременно на доплату к пенсии и различные ежемесячные выплаты к пенсии из бюджета края, назначается и выплачивается вместе со страховой пенсией либо доплата к пенсии, либо одна из выплат по их выбору.

8. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, от пяти до десяти лет устанавливается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год замещения должности муниципальной службы свыше 10 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от среднемесячного денежного вознаграждения. При этом общая сумма доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

9. Размер доплаты к пенсии исчисляется по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты, исходя из среднемесячного денежного вознаграждения по замещаемой не менее 12 полных месяцев должности, предшествовавших дню прекращения его полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

При исчислении среднемесячного денежного вознаграждения из расчетного периода исключаются время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность в отпусках без сохранения денежного

вознаграждения, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного денежного вознаграждения при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного вознаграждения начисленного в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного денежного вознаграждения определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

10. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с учетом районного коэффициента, действующего на соответствующей территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

11. Гражданин, замещавший муниципальную должность имеющий право на доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением (далее – заявитель), представляет в администрацию сельского поселения «Жипхегенское» следующие документы:

1) заявление на имя Главы сельского поселения «Жипхегенское» о назначении доплаты к пенсии по старости (инвалидности) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справку о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, для установления доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки;

4) копия военного билета (в случае, если заявитель находился на военной службе);

5) справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

6) документ, содержащий сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

12. В случае подачи заявления о предоставлении доплаты к пенсии по старости (инвалидности) лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в администрацию сельского поселения

«Жипхегенское» дополнительно к документам, указанным в 11 настоящего Положения, представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

13. Копии документов, представляемых заявителем или его представителем, должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, где гражданин замещал муниципальную должность, либо Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо специалистом администрации сельского поселения «Жипхегенское», принявшим документы после проверки их соответствия оригиналам.

14. Специалист администрации сельского поселения «Жипхегенское» регистрирует представленные заявителем или его представителем заявление и документы в день поступления в журнале входящей корреспонденции. Заявителю или представителю заявителя в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

15. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию сельского поселения «Жипхегенское» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

16. Администрация сельского поселения «Жипхегенское» в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов по почте регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации.

17. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, администрация сельского поселения «Жипхегенское» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю поступившие по почте заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Администрация сельского поселения «Жипхегенское» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 11 настоящего Положения. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

19. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию сельского поселения «Жипхегенское» в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) лично или через законного представителя при посещении администрации сельского поселения «Жипхегенское»;
- 2) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Администрация сельского поселения «Жипхегенское» в день поступления заявления и документов в электронном виде регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, направляется в электронном виде извещение о дате регистрации либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

21. Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления и документов, представляемых в электронном виде, в случае отсутствия электронной подписи заявителя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

22. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается администрацией сельского поселения «Жипхегенское» в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов, о чем заявитель уведомляется в 3-хдневный срок с момента принятия решения.

Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается распоряжением администрации сельского поселения «Жипхегенское».

23. Доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за доплатой к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

24. Выплата доплаты к пенсии производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Жипхегенское».

25. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при индексации или повышении в централизованном порядке денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности.

Перерасчет производится администрацией сельского поселения «Жипхегенское» без заявления получателя с месяца повышения ежемесячного должностного оклада.

26. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии производятся распоряжением администрации сельского поселения «Жипхегенское».

27. При замещении лицом, получающим доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления выплата доплаты

к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию сельского поселения «Жипхегенское».

Выплата доплаты к пенсии приостанавливается по заявлению лица, получающего доплату к пенсии, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления.

28. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления выплата гражданину доплаты к пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Жипхегенское»

В администрацию сельского поселения «Жипхегенское»

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Домашний адрес (индекс) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Жипхегенское» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в администрацию сельского поселения «Жипхегенское» о следующих фактах:

замещение мною должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

назначение мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или ежемесячного материального обеспечения, или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов по иным основаниям;

прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях
назначения ежемесячной доплаты к
страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, а также ее
размере в сельском поселении
«Жипхегенское»

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО
СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Денежное вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшего муниципальную должность _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составило:

№ п/п	Состав денежного вознаграждения	за 12 месяцев (рублей, копеек)	в месяц	
			в процентах	в рублях, копейках
1	Денежное вознаграждение			
	в том числе должностной оклад			
2...				
	Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
8	ИТОГО денежное вознаграждение для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)			

К справке прилагается заявление лица, замещавшего муниципальную должность об
исключении периодов нетрудоспособности или периодов, когда он находился в очередном
отпуске, отпуске без сохранения среднемесячного заработка

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П. _____ Дата выдачи " _____ " _____ 20__ года