

Администрация сельского поселения «Жипхегенское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 октября 2024 г.

№ 53

п.ст. Жипхеген

**О порядке ведения реестра расходных обязательств
сельского поселения «Жипхегенское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения «Жипхегенское» № 46 от 29.03.2023 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе сельского поселения «Жипхегенское», руководствуясь Уставом сельского поселения «Жипхегенское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское».

2. Возложить на бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» ведение реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское».

3. Возложить на бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское».

4. Возложить на бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» представление реестра расходных обязательств в Комитет финансов Хилокского района в порядке, установленном Комитетом финансов Хилокского района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Жипхегенское» № 44 от 30.04.2014 г. «О порядке ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского
поселения «Жипхегенское»



В.А. Миронова

Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское» (далее – Реестр).

Для целей настоящего Порядка используется следующий термин:

фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета, которые ведут Реестр, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляемая в Комитет финансов Хилокского района.

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское» и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при:

разработке проекта бюджета сельского поселения «Жипхегенское» на очередной финансовый год и на плановый период;

определении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств;

разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Жипхегенское».

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании основных параметров бюджета сельского поселения «Жипхегенское» и разработке проекта бюджета сельского поселения «Жипхегенское» на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах сельского поселения «Жипхегенское», обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское», предусматривающий возникновение расходного обязательства сельского поселения «Жипхегенское», подлежит обязательному включению в Реестр.

Каждое расходное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется бухгалтером Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения».

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра сельского поселения «Жипхегенское» осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское», подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

осуществляет детальную проверку Реестра. По итогам проверки Комитет финансов Хилокского района вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское», подлежащих отражению в Реестре;

сводит фрагменты Реестра по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в Реестр;

представляет Реестр в Комитет финансов Хилокского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета финансов Хилокского района).

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими и инструктивными материалами Комитета финансов Хилокского района;

представляют фрагмент Реестра в Комитет финансов Хилокского района.

7. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приказу № 34н (таблица № 2 приложения № 3к настоящему приказу).

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское» предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют в Комитет финансов Хилокского района в срок до 1

июня текущего года фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирования (обновление) Реестра.

Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра по состоянию на 1 текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения «Жипхегенское» в части формирования бюджета действующих обязательств сельского поселения «Жипхегенское» и проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Жипхегенское» определяется в муниципальном правовом акте о составлении среднесрочного финансового плана сельского поселения «Жипхегенское».

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) определяется в муниципальном правовом акте об организации бюджетного процесса в сельском поселении «Жипхегенское».

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главные распорядители средств местного бюджета представляют в Комитет финансов Хилокского района обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объемов расходных обязательств сельского поселения «Жипхегенское».

13. Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирования (обновление) Реестра.

Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов сельского поселения «Жипхегенское».