

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» декабря 2024г.

№ 168

пгт. Могзон

**«Об организации и осуществлению воинского учета  
граждан в 2025 году»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61- ФЗ «Об Обороне», 1997 года №31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении положения о воинском учете» и методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе в 2025 году, возложить на специалиста Саитову О.А.
2. Для постановки и снятия с воинского учета офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу направлять в ОВКЗК по Хилокскому району.
3. На время отсутствия специалиста обязанности возложить на Лазареву Ольгу Борисовну.
4. Данное постановление довести до исполнителей.
5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения «Могзонское»



  
А. А. Чирикин

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЁТА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

1. Ответственный за осуществление воинского учета администрации городского поселения «Могзонское» назначается и освобождается главой администрации городского поселения «Могзонское»

2. В своей деятельности руководствуется:

-Указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства РФ.

-Законами РФ «О воинской обязанности и военной службе».

-Положением о воинском учете.

-Постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края, Главы района, Главы поселения.

3. Ответственный за воинский учет отвечает:

-за полноту первичного воинского учета гражданина

-за ведение учета военнообязанного на территории поселения

-за проведение сверок учетных данных

-за оповещение граждан о вызовах в ОВКЗК по Хилокскому району.

4. Вести учет всех предприятий, юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

5. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их выполнением.

6. Высылать в ОВКЗК по Хилокскому району именной список на граждан, перебивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов с указанием фамилии, имя, отчества, места жительства и работы.

7. Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и похозяйственных книгах.

8. Вести учет ветеранов ВОВ, воинов интернационалистов, участников боевых действий в Северокавказском регионе.

9. Проводить работу с военнообязанными, призываемыми по контракту, включая собеседование, оформление всех необходимых документов.

10. Принимать участие в общественных работах по проведению мероприятий:

- организация торжественных проводов в ряды РА

- день матери молодого воина

- день Победы 9 мая

- день пожилых людей с приглашением тружеников тыла и участников ВОВ

- день Молодежи (организация спортивных соревнований, массовых спортивных игр)

Ознакомлена : *сайт.* О. Сайтова