

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2025 года

№ 66

г. Хилок

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда
руководителей хозяйственных обществ со 100%-ной долей
муниципального района «Хилокский район» в уставном капитале**

В целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью, повышения материальной заинтересованности, эффективности и качества труда руководителей, руководствуясь Федеральным законом РФ от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и в соответствии со статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда руководителей хозяйственных обществ со 100%-ной долей муниципального района «Хилокский район» в уставном капитале.

2. Общему отделу администрации муниципального района «Хилокский район» (Гусаровой И.А.) в месячный срок с момента принятия настоящего постановления привести ранее заключенные трудовые договоры с руководителями реорганизованных муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим Положением.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»



А.Н.Ермолаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от «01» 02 2025 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда руководителей хозяйственных обществ
со 100%-ной долей муниципального района «Хилокский район»
в уставном капитале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и регулирует оплату труда руководителей хозяйственных обществ со 100%-ной долей муниципального района «Хилокский район» в уставном капитале (далее – руководитель, общество) при заключении и изменении с ними трудовых договоров, определяя её размер с учётом результатов финансово-хозяйственной деятельности обществ.

1.2. Оплата труда руководителя производится из средств общества. Её размер определяется при заключении с руководителем трудового договора, и состоит из должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, порядок которых устанавливается настоящим Положением.

1.3. При наличии средств у общества могут применяться иные формы материального поощрения: материальная помощь, единовременные выплаты за выполнение особо важных производственных заданий (при их документальном отражении), выплаты по итогам работы предприятия за отчётный период.

1.4. Должностной оклад руководителю общества устанавливается администрацией муниципального района «Хилокский район» в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок установления должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя общества (О), устанавливается в зависимости от списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины должностного оклада (оклада) служащего основной профессии, по формуле:

$$O = C \times K, \text{ где}$$

С – размер должностного оклада (оклада) служащего основной профессии (руб.);

К – коэффициент кратности к величине должностного оклада (оклада) служащего основной профессии, учитывающий списочную численность общества.

При этом основной признается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников, занятых в основной деятельности общества согласно штатному расписанию.

2.2. В зависимости от численности основных работников общества устанавливаются следующие коэффициенты кратности:

Списочная численность общества (человек)	Кратность к величине должностного оклада (оклада) служащего основной профессии общества
1 -15	1,5
16-30	2,0

2.3. Для установления или изменения размера оклада руководитель общества представляет в администрацию муниципального района «Хилокский район»:

- штатное расписание предприятия, действующего на момент расчёта величины оклада руководителя общества,
- справку о списочной численности основных работников на последнюю отчетную дату,
- информацию о размере должностного оклада (оклада) служащего основной профессии, занятого в основной деятельности общества.

Для определения размера должностного оклада руководителя общества предоставляются учредителю показатели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При определении размера оклада производится округление до рублей.

2.4. Администрация муниципального района «Хилокский район» рассматривает представленные документы, устанавливает руководителю общества размер оклада.

2.5. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение, увеличение (индексация) должностного оклада руководителя предприятия производится путём внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

2.6. При изменении списочной численности работников общества в течение года размер должностного оклада руководителя, установленный по трудовому договору, не пересчитывается до окончания финансового года.

2.7. При возложении обязанностей руководителя общества на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3. Порядок определения компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты — надбавки к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы:

3.1.1. За выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (за руководство структурными подразделениями) руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% от должностного оклада.

3.1.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

4. Порядок определения стимулирующих выплат

4.1. Руководителю общества устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при условии соответствия почетного звания, ученой степени, ученого звания профилю общества:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 % должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 % должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

Размер персональной надбавки руководителю общества устанавливается распоряжением администрации муниципального района «Хилокский район» на основании подтверждающих документов.

4.2. Руководителю общества устанавливается надбавка за выслугу лет:

Стаж работы руководителя предприятия, лет	Процент надбавки к должностному окладу, %
от 1-5	10
от 5-10	15
от 10-15	20
Свыше 15	30

4.3. В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

4.3.1. Время работы на данном предприятии.

4.3.2. Время работы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, на освобожденных выборных должностях партийных и профсоюзных органов.

4.3.3. Время работы в других организациях соответствующей отрасли.

4.3.4. Время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии, если этим периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии.

4.3.5. Время срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

4.3.6. Время обучения с отрывом от производства в учебных заведениях при условии, если этим периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии.

4.4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

4.4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией общества по установлению трудового стажа.

4.4.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.5. Порядок начисления и выплаты надбавок за почетное звание, ученую степень, ученое звание, выслугу лет.

4.5.1. Надбавки за почетное звание, ученую степень, ученое звание, выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (без учета доплат и надбавок).

4.5.2. Ежемесячная надбавки за почетное звание, ученую степень, ученое звание, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Если у руководителя общества право на назначение надбавок за почетное звание, ученую степень, ученое звание, выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от производства и в других аналогичных случаях, при которых за руководителем общества сохраняется средний заработок, ему устанавливаются указанные надбавки с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. Руководителю общества устанавливается и выплачивается ежемесячная премия по результатам работы общества за месяц в размере до 33% установленного должностного оклада на основании протокола комиссии общества.

4.7. Ежемесячная премия начисляется при условии выполнения следующих показателей:

4.7.1. Отсутствие объективных жалоб на работу предприятия.

4.7.2. Отсутствие травматизма на предприятии.

4.7.3. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.7.4. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации муниципального района «Хилокский район».

4.7.5. Качественное и своевременное выполнение работ (услуг).

4.7.6. Соблюдение исполнительской дисциплины.

4.8. Руководителю общества может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо руководитель общества может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

4.8.1. Невыполнение показателей, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.8.2. Ненадлежащее выполнение особо важных заданий.

4.8.3. Нарушение условий трудового договора, устава общества.

4.8.4. Ненадлежащее использование муниципального имущества и не обеспечение его сохранности.

4.8.5. Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования.

4.8.6. Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам общества, а также по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

4.8.7. Несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя.

4.8.8. Несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками.

4.8.9. Наличие дисциплинарных взысканий.

4.9. Ежемесячная премия начисляется на установленный должностной оклад с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.10. Выплаты стимулирующего характера производятся руководителю общества только при наличии денежных средств на эти цели.

4.11. Выплаты социального характера и единовременные поощрительные выплаты для руководителя предприятия устанавливаются в соответствии с коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей, либо положением об оплате труда, принятом на предприятии.

5. Заключительные положения

5.1. Все денежные выплаты руководителю производятся за счет средств общества, с периодичностью и в сроки, установленные внутренним трудовым распорядком.

5.2. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями организаций пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда
руководителей хозяйственных обществ
со 100%-ной долей муниципального района
«Хилокский район» в уставном капитале

**Показатели
для расчета размера должностного оклада
руководителя общества**

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Штатная численность работников общества на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	
2.	Наименование основной профессии	
3.	Величина должностного оклада (оклада) служащего основной профессии (руб.)	
4.	Размер коэффициента кратности должностного оклада руководителя общества к величине должностного оклада (оклада) служащего основной профессии с учетом численности работников (к)	
5.	Расчетный размер должностного оклада руководителя общества	

Руководитель общества _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики и сельского хозяйства
администрации муниципального района «Хилокский район»

« ___ » _____ 202__ г.

Примечания. 1. Показатели заполняются:

а) при заключении трудового договора с руководителем общества

б) при изменении размера должностного оклада (оклада) служащих основной профессии.