

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» сентября 2025 года

№ 29

г. Хилок

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и
материально-технического обеспечения» муниципального района
«Хилокский район»**

В соответствии с решением Совета муниципального района «Хилокский район» от 26 июня 2014 года № 16.93 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Хилокский район» (в редакции от 27 сентября 2024 года № 30.150), постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 28 декабря 2024 года № 860 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Хилокский район», постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 15 апреля 2022 года № 232 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район».
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы муниципального района
«Хилокский район»



А.Н.Ермолаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от «17» 01. 2025 г. № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения муниципального района «Хилокский район»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения муниципального района «Хилокский район» (далее - Положение, Руководитель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими вопросы оплаты труда, решением Совета муниципального района «Хилокский район» от 26 июня 2014 года № 16.93 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Хилокский район» (в редакции от 27 сентября 2024 года № 30.150), постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 28 декабря 2024 года № 860 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Хилокский район» и регулирует условия оплаты труда Руководителя.

1.2. Оплата труда Руководителя осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального района «Хилокский район» на очередной финансовый год, и в пределах фонда оплаты труда установленный на финансовый год.

1.3. Оплата труда Руководителя устанавливается с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) государственных гарантий по оплате труда работников;
- в) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- г) мнения представительного органа работников.

1.4. Месячная заработная плата руководителя учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.5. Система оплаты труда руководителя включает размеры:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- системы премирования.

2. Оплата труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район»

2.1. Установление оклада

Должностной оклад руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» муниципального района «Хилокский район» устанавливается главой муниципального района «Хилокский район» в фиксированном размере на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности работника, сложности и объема выполняемых работ.

Размер должностного оклада Руководителя 17 308 (десять тысяч триста) рублей. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору на основании распоряжения администрации муниципального района «Хилокский район».

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Компенсационные выплаты начисляются на должностной оклад руководителя без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.3. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения руководителя, начисление стимулирующих выплат производится в пределах фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты начисляются на должностной оклад руководителя.

2.3.2. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам (должностным окладам), без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- за почетное звание, ученую степень и ученое звание;

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячные премиальные выплаты;
- иные выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер надбавок устанавливается работнику со дня приема на работу.

2.3.4. За почетное звание, ученую степень и ученое звание.

Надбавка устанавливается:

- в размере 20 процентов должностного оклада работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности или специализации работника;

- в размере 10 процентов должностного оклада работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности или специализации работника;

- в размере 5 процентов должностного оклада работникам учреждения, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности или специализации работника.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в работе производится в целях материального стимулирования труда руководителя, исполняющего свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы и т.д.). Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе руководителю установлен до 200 % должностного оклада и устанавливается распоряжением главы муниципального района «Хилокский район».

2.3.6. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в условиях, отличающихся от нормальных;

- степень сложности, напряженности и срочности, объем выполняемой работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

- качество и компетентность выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ, а также работ высокой напряженности и интенсивности, требующих повышенного внимания.

2.3.7. Ежемесячные премиальные выплаты, иные выплаты стимулирующего и социального характера для руководителя учреждения

устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, принятом в учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями организаций пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
