

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2025 года

№49

О ведении муниципальной долговой книги городского поселения «Могзонское»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского поселения «Могзонское», в целях учета долговых обязательств городского поселения «Могзонское» постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения «Могзонское» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения на информационном стенде в здании администрации и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: www.hiloksky.75.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Могзонское»



Чирикин А.А.

Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения «Могзонское»

I. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства городского поселения «Могзонское» подлежат обязательному учету, который осуществляется путем их внесения в муниципальную долговую книгу городского поселения «Могзонское» (далее - муниципальная долговая книга).

1.2. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах городского поселения «Могзонское», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга городского поселения «Могзонское», составления и представления установленной отчетности.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета в соответствии с настоящим Порядком.

II. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств городского поселения «Могзонское»:

- 1) Муниципальные ценные бумаги.
- 2) Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения «Могзонское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 3) Кредиты, полученные городским поселением «Могзонское» от кредитных организаций.
- 4) Муниципальные гарантии.

2.2. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального долга городского поселения «Могзонское», установленный решением Совета городского поселения «Могзонское» о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям городского поселения «Могзонское».

2.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего постановления Главы городского поселения «Могзонское», решения Совета городского поселения «Могзонское»;
- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых обязательств городского поселения «Могзонское» осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств" муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу городского поселения на следующий финансовый год.

III. Представление информации и отчетности о состоянии долга городского поселения «Могзонское»

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации городского поселения «Могзонское» в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус.

3.2. По итогам каждого квартала до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета составляется письменный отчет о состоянии долга городского поселения «Могзонское», который представляется Главе городского поселения «Могзонское».

3.4. Кредиторы городского поселения «Могзонское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.5. Иные органы, не указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

IV. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Муниципальная долговая книга на бумажном носителе хранится в сейфе у сотрудника отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

V. Заключительные положения

5.1. Отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга городского поселения «Могзонское» в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения «Могзонское».

5.2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
городского поселения «Могзонское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА городского поселения
«Могзонское» 20__ г.

Предельный размер муниципального долга

тыс. руб.,

в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям
тыс. руб.

N	Дата регистрации	Региональный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, номер и дата договора залога/гарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)	Прочие сведения
						Вид, номер	Сумма	Дата/сроки	Основания	Дата	Сумма		

						р, да та до ку ме нт а (д ог ов ор а и т.д .)	а	по га ше ни я (гр аф ик)	е		а		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	1 2	13	14
I. Муниципальные ценные бумаги													
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения «Могзонское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
III. Кредиты, полученные городского поселения «Могзонское» от кредитных организаций													
IV. Муниципальные гарантии													