

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2019 года

№ 110

пгт. Могзон

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Могзонское»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского поселения «Могзонское», Совет городского поселения «Могзонское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Могзонское».
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

И.о. Главы городского
поселения «Могзонское»



Н. В. Драгунова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
городского поселения
«Могзонское»
от «08» февраля 2019 года № 110

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы городского поселения «Могзонское»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского поселения «Могзонское» определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Могзонское» (далее – глава городского поселения).

2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения (далее – конкурс) является отбор наиболее подготовленного лица на должность главы городского поселения.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы городского поселения.

4. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы городского поселения (далее – конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается решением Совета городского поселения «Могзонское» (далее – Совет).

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, другая половина членов конкурсной комиссии – Главой муниципального района «Хилокский район».

Формирование половины членов конкурсной комиссии осуществляет Совет на основе предложений от депутатов Совета, представителей администрации городского поселения «Могзонское», общественных объединений, организаций, учреждений расположенных на территории городского поселения «Могзонское».

5. Конкурс объявляется по решению Совета в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением полномочий) главы городского поселения.

6. Совет утверждает и публикует в периодическом печатном издании сообщение о проведении конкурса не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

В сообщении о проведении конкурса указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место и время приема заявлений и документов, подлежащих представлению в соответствии пунктом 24 настоящего Порядка, срок, в течение которого принимаются указанные документы, также сведения об источнике подробной информации о проведении конкурса (телефон, факс,

электронная почта), сведения о дате и источнике опубликования условий конкурса (при необходимости).

2. Порядок работы конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

8. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом городского поселения «Могзонское», настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Могзонское».

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией городского поселения «Могзонское».

10. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, за исключением случаев предусмотренных пунктами 43 и 49 настоящего Порядка, считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назначения органами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, всех ее членов.

11. На первое заседание конкурсной комиссии всех членов созывает глава городского поселения или лицо его замещающее.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

12. На первом заседании конкурсной комиссии утверждается регламент работы конкурсной комиссии.

13. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, сопредседатель и секретарь комиссии.

Кандидатуры председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии предлагаются из состава членов конкурсной комиссии, назначенных Советом.

Кандидатура сопредседателя конкурсной комиссии предлагается из состава членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района «Хилокский район».

14. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы городского поселения (далее – кандидат), на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Порядком.

По решению конкурсной комиссии указанные в настоящем пункте обязанности могут быть возложены на председателя (сопредседателя) комиссии и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами по результатам конкурса, формируется счетная комиссия.

15. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем, а в случае его отсутствия – сопредседателем, по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия:

16.1. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

16.2. определяет соответствие представленных документов и кандидата требованиям федерального законодательства и настоящего Порядка;

16.3. принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидату к участию в конкурсе;

16.4. устанавливает порядок проверки знаний кандидатов Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, нормативных правовых актов городского поселения, включающий перечень тестовых вопросов для проведения конкурса;

16.5. оценивает профессиональный уровень кандидатов;

16.6. подводит итоги конкурса, принимает решение о представлении в Совет кандидатов для избрания на должность главы городского поселения;

16.7. передает в Совет поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы конкурсной комиссии;

16.8. рассматривает обращения (заявления), в том числе на решения и действия (бездействия) конкурсной комиссии, и принимает по указанным обращениям (заявлениям) мотивированные решения;

16.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

17. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие сопредседатель конкурсной комиссии:

17.1. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судами, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

17.2. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

17.3. подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

17.4. доводит до сведения Совета решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;

18. Секретарь конкурсной комиссии:

18.1. принимает заявления и документы, поступающие в адрес конкурсной комиссии;

18.2. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

18.3. подписывает после председателя конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

- 18.4. оформляет решения, принятые конкурсной комиссией;
- 18.5. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 18.6. ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 18.7. исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.
- 19. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

20. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Заседания конкурсной комиссии могут проходить в режиме видеосвязи по официальным каналам связи, за исключением, проведения конкурсных процедур в виде тестирования и собеседования.

21. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов проводится повторное голосование по данному вопросу. В случае повторного равенства голосов решение конкурсной комиссии считается непринятым, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии. Вопрос, решение по которому не принято, может быть повторно вынесен на рассмотрение на следующем заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и оглашается на заседании Совета.

3. Требования к кандидатам

23. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 год, имеющие не ниже среднего профессионального образования, обладающие знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, нормативных правовых актов городского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

24. В течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет лично в конкурсную комиссию следующие документы, которые регистрируются в журнале регистрации заявлений кандидатов с указанием даты их подачи и присвоением порядкового регистрационного номера:

- 24.1. личное заявление об участии в конкурсе;

24.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

24.3. копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник паспорта и иного документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

24.4. копии документов, подтверждающих указанные в анкете сведения об образовании, основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

24.5. сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

24.6. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в конкурсную комиссию на имя Губернатора Забайкальского края по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации;

24.7. согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

24.8. обязательство о сложении полномочий, несовместимых с деятельностью главы городского поселения, в случае избрания на должность;

Гражданин по своему усмотрению может представить другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (программу деятельности на должности главы городского поселения, сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и другие).

25. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, должно закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме и участии в конкурсе.

27. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, становится кандидатом со дня регистрации заявления.

28. Кандидат вправе в любое время до подведения итогов конкурса конкурсной комиссией представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

29. Кандидату должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Порядком, а также возможность присутствия на заседании Совета при рассмотрении и обсуждении его кандидатуры.

30. Не допускается к участию в конкурсе гражданин:

30.1. признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

30.2. имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

30.3. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления:

- осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

- осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

30.4. осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпункта 30.3 настоящего пункта;

30.5. подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если его избрание на должность главы городского поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

30.6. замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования; либо удаленный с должности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования; либо отрешенный от должности Губернатором Забайкальского края; либо прекративший полномочия главы муниципального образования в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации;

30.7. представивший в конкурсную комиссию подложные документы и (или) заведомо ложные или недостоверные или неполные сведения либо не представивший в конкурсную комиссию необходимые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком сведения;

30.8. по иным основаниям, установленным федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, Уставом городского поселения «Могзонское», настоящим Порядком.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, питание, пользование

услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Конкурсные процедуры

32. Конкурс кандидатов проводится в форме конкурса документов, тестирования и собеседования.

33. Проверка достоверности и полноты сведений, за исключением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется по решению конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о проведении проверки достоверности и полноты сведений, за исключением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами в соответствии с настоящим Порядком, принимается на заседании комиссии после доклада секретаря конкурсной комиссии о зарегистрированных кандидатах при наличии оснований полагать, что представленные сведения могут являться недостоверными и неполными.

Проверка достоверности и полноты сведений, за исключением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется путем направления соответствующих запросов, подписанных председателем конкурсной комиссии.

В случае необходимости председатель конкурсной комиссии обращается к Губернатору Забайкальского края с ходатайством о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую тайну, и (или) проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатом, проводится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

34. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

35. Конкурсная комиссия оценивает соответствие документов, представленных кандидатами, требованиям федеральных законов, законов Забайкальского края, настоящему Порядку и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе кандидатам (кандидату) в участии в конкурсе.

36. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Порядком назначению кандидата на должность главы городского поселения.

При этом применительно к каждому из указанных кандидатов в решении конкурсной комиссии указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

37. Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, по их требованию выдается выписка из решения конкурсной комиссии.

Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется приглашение на собеседование и тестирование. В ходе тестирования осуществляется проверка знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, муниципальных нормативных правовых актов).

38. Конкурсная комиссия (в порядке регистрации заявлений) на основании представленных документов об образовании, об осуществлении трудовой деятельности, результатов индивидуального собеседования и тестирования оценивает профессиональный уровень кандидатов.

При этом преимущество отдается стажу работы на руководящих должностях, в должностях муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы городского поселения.

Профессиональный уровень кандидатов оценивается по 5 (пяти) бальной шкале. Правильный ответ на вопрос оценивается 0,5 балла.

По результатам подсчета баллов набранных каждым из кандидатов конкурсная комиссия в отсутствие кандидата принимает решение о представлении в Совет не менее двух кандидатов набравших не менее 14 баллов, рассчитываемых путем деления суммарного количества баллов на число присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

39. Члены комиссии выставляют оценки непосредственно каждому кандидату за прохождение конкретного конкурсного испытания в оценочном листе (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета баллов оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией

40. Решение о представлении в Совет кандидатов на должность главы городского поселения принимается по каждому кандидату отдельно.

41. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы городского поселения подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет, а также кандидатам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех дней со дня его принятия.

42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух кандидатов, либо если конкурсная комиссия по результатам конкурса не смогла принять решение о представлении в Совет не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

44. Результаты конкурса и информация о кандидатах на замещение должности главы городского поселения представляются председателем конкурсной комиссии (а в случае его отсутствия сопредседателем конкурсной комиссии) на заседании Совета.

45. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, после завершения конкурса подлежит передаче в Совет не позднее месяца со дня избрания главы городского поселения на должность. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета.

4. Порядок голосования по кандидатурам на должность главы городского поселения

46. На заседание Совета приглашаются кандидаты, представленные конкурсной комиссией в Совет, и члены конкурсной комиссии, которые имеют право выступить на заседании.

По кандидатурам, представленным для избрания на должность главы городского поселения, проводится тайное голосование депутатов Совета.

47. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией в Совет, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

48. Избранным признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленного числа депутатов Совета.

49. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если невозможно определить двух кандидатов, повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее число голосов или один кандидат, набравший наибольшее число голосов и все кандидаты, набравшие второе по величине число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатам обе кандидатуры набирают одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам. В случае если по голосованию по двум кандидатам обе кандидатуры повторно набирают одинаковое количество голосов, избрание главы считается несостоявшимся и Совет объявляет новый конкурс, при этом повторное участие в конкурсе не запрещается. В этом случае конкурс проводится с учетом требований федерального закона и настоящего Порядка, состав конкурсной комиссии не меняется.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по одной кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если в результате голосования по одной кандидатуре не был выявлен победитель, избрание главы считается несостоявшимся и Совет объявляет новый конкурс, при этом повторное участие в конкурсе не запрещается. В этом случае

конкурс проводится с учетом требований федерального закона и настоящего Порядка, состав конкурсной комиссии не меняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
городского поселения «Могзонское»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство, если имеете гражданство другого государства, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства – укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7.	Сведения о судимости (были ли Вы судимы, когда и за что, сведения о погашении или снятии судимости)	

8. Сведения о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	
--	--

9. Сведения о трудовой деятельности, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий:

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

11. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

13. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

20

г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
городского поселения
«Могзонское»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ¹

Я, кандидат _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество									
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁵ , место нахождения (адрес), доля участия (%)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)						

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

(подпись кандидата) « ____ » _____ 20__ г.

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором принято решения о назначении конкурса.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы городского
поселения «Могзонское»

Согласие

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата и место рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

паспорт: _____ № _____ серия _____
выдан _____
дата выдачи _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам

(указывается наименование конкурсной комиссии, адрес нахождения) (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; сведения о судимости; о счетах в банках и размещенных на них средствах, в том числе в иностранных банках; иные сведения, необходимые в целях проверки сведений, представленных кандидатом на должность главы городского поселения.

В целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – в течение одного года с даты подписания Согласия. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
городского поселения «Могзонское»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	Документы об образовании	Документы о трудовом стаже	Тестирование	Индивидуальное собеседование	Общее количество набранных баллов

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись члена комиссии, дата)