**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ХИЛОКСКИЙРАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2025 года №

г. Хилок

О создании Комиссии по оценке применения обязательных требований

**при администрации муниципального района «Хилокский район**»

В целях исполнения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.3 Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 28 июля 2025 года № 474, администрация муниципального района «Хилокский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке применения обязательных требований при администрации муниципального района «Хилокский район» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по оценке применения обязательных требований при администрации муниципального района «Хилокский район» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию муниципального района.

Врип главы муниципального района А.Н. Ермолаев

«Хилокский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального района

«Хилокский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке применения обязательных требований

при администрации муниципального района «Хилокский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокский район», утверждённым постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 28 июля 2025 года № 474, (далее – Порядок установления и оценки применения обязательных требований) и устанавливает функции, состав и порядок работы Комиссии по оценке применения обязательных требований при администрации муниципального района «Хилокский район» (далее – Комиссия).
	2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом администрации муниципального района «Хилокский район».
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокский район» и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение предусмотренных Порядком установления и оценки применения обязательных требований докладов о достижении целей введения обязательных требований,

принятие решений, предусмотренных пунктом 3.18 Порядка установления и оценки применения обязательных требований.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

* 1. Комиссия формируется в количестве не менее шести человек и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
	2. Председатель Комиссии обладает полномочиями члена Комиссии, а также:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,

председательствует на заседаниях Комиссии и организует её работу,

планирует работу Комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии.

* 1. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
	2. Секретарь Комиссии:

согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии,

формирует и согласовывает с председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии,

уведомляет членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке дня заседания,

организует и контролирует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии,

организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии,

обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами и документами,

ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняются лицом, на которое возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего секретаря Комиссии.

* 1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в срок не более 1 календарного месяца со дня поступления в Комиссию доклада о достижении целей введения обязательных требований.
	2. Заседание Комиссии правомочно при наличии на заседании не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае если на заседании Комиссии отсутствует кворум, заседание Комиссии переносится на другую дату.

* 1. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.18 Порядка установления и оценки применения обязательных требований.
	2. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.
	3. Решения Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
	4. Протокол заседания Комиссии передаётся руководителю структурного подразделения администрации муниципального района «Хилокский район», уполномоченного на осуществление муниципального контроля и (или) разрешительной деятельности и представившего доклад о достижении целей введения обязательных требований, для размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	5. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации муниципального района

«Хилокский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по оценке применения обязательных требований

при администрации муниципального района «Хилокский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Яворская Екатерина Сергеевна | и.о. заместителя главы муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию муниципального района, председатель Комиссии; |
| Гусарова Ирина Александровна  | начальник общего отдела администрации муниципального района «Хилокский район», заместитель председателя Комиссии; |
| Стремилова ОксанаАнатольевна  | начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район», секретарь Комиссии. |
|  | Члены Комиссии: |
| Некрасов Юрий Анатольевич | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»; |
| Михайлова Ольга Николаевна | консультант по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район»; |
| Игнатова Наталья Евгеньевна | консультант по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Хилокский район»; |
| ЕмельяноваОльга Александровна | индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию предпринимательства муниципального района «Хилокский район»; |
| ИгнатьеваМарина Сергеевна | индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию предпринимательства муниципального района «Хилокский район». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_