

Администрация сельского поселения «Хилогосонское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июня 2025г

№8

с. Хилогосон

**О муниципальной долговой книге сельского поселения
«Хилогосонское»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава сельского поселения «Хилогосонское», в целях учета долговых обязательств сельского поселения «Хилогосонское» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Хилогосонское» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Хилогосонское».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«Хилогосонское»



Ц-Д.В.Намдыков

Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Хилогосонское»

I. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства сельского поселения «Хилогосонское» подлежат обязательному учету, который осуществляется путем их внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Хилогосонское» (далее - муниципальная долговая книга).

1.2. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах сельского поселения «Хилогосонское», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга сельского поселения «Хилогосонское», составления и представления установленной отчетности.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета в соответствии с настоящим Порядком.

II. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств сельского поселения «Хилогосонское»:

- 1) Муниципальные ценные бумаги.
- 2) Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Хилогосонское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 3) Кредиты, полученные сельским поселением «Хилогосонское» от кредитных организаций.
- 4) Муниципальные гарантии.

2.2. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального долга сельского поселения «Хилогосонское», установленный решением Совета сельского поселения «Хилогосонское» о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения «Хилогосонское».

2.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего постановления Главы сельского поселения «Хилогосонское», решения Совета сельского поселения «Хилогосонское»;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых обязательств сельского поселения «Хилогосонское» осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств" муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу поселка на следующий финансовый год.

III. Представление информации и отчетности о состоянии долга сельского поселения «Хилогосонское»

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации сельского поселения «Хилогосонское» в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус.

3.2. По итогам каждого квартала до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета составляется письменный отчет о состоянии долга сельского поселения «Хилогосонское», который представляется Главе сельского поселения «Хилогосонское».

3.4. Кредиторы сельского поселения «Хилогосонское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.5. Иные органы, не указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

IV. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Муниципальная долговая книга на бумажном носителе хранится в сейфе у сотрудника отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

V. Заключительные положения

5.1. Отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга сельского поселения «Хилогосонское» в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения «Хилогосонское».

5.2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги сельского
поселения «Хилогосонское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОГОСОНСКОЕ» 20__ г.

Предельный размер муниципального долга _____ тыс. руб.,
в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.

№ п/п	Дата регистра ции	Регистрацион ный код	Наименова ние кредитора	Наименова ние заемщика	Форма обеспечени я обязательст ва, номер и дата договора залога/ гарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Остаток долгового обязательства (непогашенны й кредит, неиспользован ная гарантия)	Просроченн ая задолженно сть (основной долг, проценты, штрафы, пени) и т.д.
						Вид, номер, дата докумен та (догово ра и т.д.)	Сум ма	Дата/сро к погашен ия (график)	Основан ие	Дат а	Сум ма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Муниципальные ценные бумаги													
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Хилогосонское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
III. Кредиты, полученные сельского поселения «Хилогосонское» от кредитных организаций													
IV. Муниципальные гарантии													