**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 августа 2025 год №80

**О создании комиссии по оценке готовности**

**к отопительному периоду 2025 – 2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, руководствуясь Уставом городского поселения «Могзонское» Администрация городского поселения «Могзонское»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов (приложение 1).
2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 2)
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на стенде администрации и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» [www.hiloksky.75.ru](http://www.hiloksky.75.ru)
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского поселения «Могзонское».

И.о. главы городского поселения

«Могзонское» М.В.Маврина

Приложение №1

к постановлению Администрации

городского поселения «Могзонское» от 11.08.2025 №80

Состав комиссии

по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2025 – 2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Чирикин Андрей Александрович  Заместитель председателя:  Маврина Марианна Викторовна | -  глава городского поселения «Могзонское»;    -заместитель руководителя администрации городского поселения «Могзонское» |
| Члены комиссии:  Шовдра Денис Иванович | - генеральный директор ООО «Авангард»; |
| Члены комиссии:  Капустина Марина Анатольевна | -  мастер котельного хозяйства ООО «Авангард»; |
| Секретарь комиссии:  Субботина Татьяна Валентиновна | - ведущий специалист администрации городского поселения «Могзонское» |

Приложение №2

к постановлению Администрации

городского поселения «Могзонское» от 11.08.2025 №80

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории городского поселения «Могзонское»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 5 настоящей программы.

**2. Объекты, подлежащие оценке**

**обеспечения готовности к отопительному периоду**

2. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории городского поселения «Могзонское» следующими лицами:

2.1. Теплоснабжающими организациями.

2.2. Теплосетевыми организациями.

2.3. Управляющий организацией по управлению многоквартирными домами, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.4. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД.

2.5. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

2.6. Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.

**3.Работа Комиссий**

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной задачей Комиссий является оценка обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

3.3. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с главой 2 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

3.4. Состав Комиссии определен в приложении 1 к настоящему постановлению.

3.5. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлены в приложении 3 к настоящему Программе.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

4.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

4.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

4.6.2. утверждать настоящую программу;

4.6.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

4.6.4. координировать работу комиссии;

4.6.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.7. Члены комиссии обязаны:

4.7.1 лично участвовать в заседаниях комиссии;

4.7.2 выполнять поручения комиссии;

4.7.3 соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

4.7.4 при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

**5. Проведение оценки готовности**

5.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

5.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

5.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе 2 данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности

5.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности

меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо

равен 0,9.

5.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1 -2.2, 2.6 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.4.2. Для лиц, указанных в п. 2.3 - 2.5 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5.5 Действия при не устранении замечаний.

5.5.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.1 -2.2 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

5.5.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.3 – 2.5 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти Забайкальского края в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

1. **Результаты проведения оценки**

6.1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссией оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 1 к настоящей программе, а также оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок).

6.2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 2 к настоящей программе, по каждому объекту и подписываются Главой поселения.

6.4. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и управляющих организаций составляются и подписываются после публичного отчета руководителей таких организаций о выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду, но не позднее сроков, установленных Порядком.

Приложение N 1

к Программе проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду

2025-2026 гг.

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия, образованная |  | , |
|  | (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) |  |

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) |  |

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476930#l0) "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

|  |
| --- |
|  |
| (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности) |

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

1. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |  | на \_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  | (объект оценки обеспечения готовности) |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду) |

Приложение N 2

к Программе проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду,

2025-2026 гг.

**ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдан |  |
|  | (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду) |

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) |

Приложение N3

к Программе проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду,

2025-2026 гг.

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лица, подлежащего проверке |  | Срок проведения проверки |
| **Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации** | | | |
|  | ООО «Авангард» |  | до 25.10.2025 |
| **Потребители тепловой энергии** | | | |
|  | Жилищный фонд городского поселения |  | до 10.09.2025 |
| **Управляющие организации (кооперативы)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Лица, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |