

**Совет Хилокского муниципального округа
Созыв 2025-2030 годы**

РЕШЕНИЕ

г. Хилок

«23» декабря 2025 года

№ 5.63

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана Хилокского муниципального округа Забайкальского края, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, составе и порядке подготовки плана его реализации

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края, принятого решением Совета Хилокского муниципального округа от 14 октября 2025 года № 2.16, Совет Хилокского муниципального округа Забайкальского края.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Хилокского муниципального округа Забайкальского края, порядке подготовки и внесения изменений в генеральный план, составе и порядке подготовки плана его реализации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Хилокский район» от 10.03.2021 г. № 30.243 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, а также о составе и порядке подготовки планов реализации генеральных планов сельских поселений муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врип главы муниципального района
«Хилокский район»

А.Н.Ермолаев

Председатель Совета Хилокского
муниципального округа

С.В. Черёмушкин





УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета Хилокского муниципального
округа
Забайкальского края
от 23 декабря 2025 года № 5.63

Положение
о составе, порядке подготовки генерального плана Хилокского
муниципального округа Забайкальского края, порядке подготовки изменений и
внесения их в генеральный план, составе и порядке подготовки плана его
реализации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Хилокского муниципального округа Забайкальского края, порядке подготовки и внесения изменений в генеральный план, составе и порядке подготовки плана его реализации (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 113-33К «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» (далее - Закона № 113-33К), Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края.

2. Документом территориального планирования муниципального округа (наименование муниципального округа) (далее - муниципальный округ) является генеральный план муниципального округа (далее - Генеральный план).

3. Порядок согласования Генерального плана, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании Генерального плана устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Документы, указанные в пунктах 13, 19, 24 настоящего Положения, должны иметь номер и дату регистрации, а также возможность доступа к ним с использованием СЭД "Дело".

2. Состав и содержание генерального плана

5. Состав Генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса РФ.

6. Масштаб карт, содержащихся в Генеральном плане, определяется заданием на подготовку проекта Генерального плана.

3. Порядок подготовки, утверждения проекта генерального плана и внесения изменений в генеральный план.

7. Решение о подготовке проекта Генерального плана, внесения в него изменений, а также решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план принимаются главой администрации муниципального округа в форме постановления. Постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Состав и содержание задания на подготовку проекта Генерального плана, состав и содержание исходных материалов для подготовки проекта Генерального плана определяются в соответствии с Законом № 113-ЗЗК и утверждаются правовым актом администрации муниципального округа.

9. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа, к полномочиям которого относятся вопросы градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган), на основании поручения главы администрации муниципального округа и в соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса РФ. Для подготовки проекта может быть привлечен разработчик, определенный в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заказчиком проекта Генерального плана является уполномоченный орган, указанный в настоящем пункте.

10. Работу по сбору исходных материалов заказчик может включить в объем выполняемых работ, указываемый в задании на подготовку проекта Генерального плана.

11. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Использование для подготовки проекта Генерального плана исходных материалов, имеющих гриф секретности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Подготовленный в порядке, установленном действующим законодательством в области градостроительной деятельности и настоящим Положением, проект Генерального плана представляется разработчиком в уполномоченный орган.

На подготовленный проект Генерального плана уполномоченным органом дается письменное заключение о его соответствии требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации. В случае несоответствия требованиям градостроительного законодательства проект Генерального плана должен быть доработан.

14. Подготовленный проект Генерального плана (за исключением проектов внесения изменений в Генеральный план) направляется на рассмотрение в

Комиссию по подготовке проекта генерального плана (далее - Комиссия). Результатом работы Комиссия по рассмотрению проекта Генерального плана является протокол заседания Комиссии.

15. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение проекта Генерального плана;
- 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план;
- 3) подготовка предложений о внесении изменений в Генеральный план;
- 4) подготовка рекомендаций о внесении изменений в Генеральный план или их отклонении.

16. Положение о Комиссия и его состав утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального округа. Образование такой комиссии возможно на основании постановления о подготовке проекта генерального плана.

17. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, посредством размещения проекта Генерального плана в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования и направления соответствующего уведомления об обеспечении доступа к проекту документа в уполномоченные органы.

18. Проект Генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

Публичные слушания назначаются главой муниципального округа.

Предложения и замечания, соответствующие установленным градостроительным законодательством требованиям, поступившие в ходе публичных слушаний, должны быть рассмотрены организатором в течение 3 рабочих дней.

19. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту Генерального плана.

20. Протокол публичных слушаний по проекту Генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, направляемому руководителем администрации муниципального округа в представительный орган муниципального округа.

21. Генеральный план утверждается представительным органом муниципального округа.

22. Утвержденный Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в установленные законом сроки, а также на официальном сайте муниципального округа в сети "Интернет".

23. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса РФ.

24. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется на основании предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц в порядке, определенном для его подготовки.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план направляются в администрацию муниципального округа с полным обоснованием и документами, подтверждающими необходимость внесения изменений.

25. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших предложений о внесении изменений в Генеральный план уполномоченным органом дается заключение о необходимости либо отсутствии необходимости внесения изменений. В случае отсутствия необходимости заявителю в течение 5 рабочих дней направляется ответ с обоснованием позиции.

26. В случае, если предложения о внесении изменений в Генеральный план обоснованы и дано заключение, указанное в пункте 25 настоящего Положения, о необходимости внесения изменений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет эти предложения для рассмотрения в Комиссию.

Комиссией поступившие предложения должны быть рассмотрены в течение 20 рабочих дней. Результаты рассмотрения предложений оформляются протоколом.

27. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план, принятое в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Положения, должно содержать последовательный план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план, а также соответствующие поручения уполномоченным отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа.

28. В случаях, определенных статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, администрацией муниципального округа создается комиссия, состав, порядок деятельности и полномочия которой определяются Градостроительным кодексом РФ.

4. Состав и порядок подготовки плана реализации генерального плана

29. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в

соответствии с Генеральным планом;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, регионального значения и местного значения на основании документации по планировке территории;

4) выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, реализуемыми за счет средств бюджета муниципального округа, или нормативными правовыми актами администрации муниципального округа, или в установленном администрацией муниципального округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программой комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.