

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2026 года

№ 81

г. Хилок

**О создании комиссии и утверждении Положения о трёхсторонней
комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в
Хилокском муниципальном округе**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 128 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском крае», с Законом Забайкальского края от 28 декабря 2024 года № 2466 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Хилокский район» в Хилокский муниципальный округ Забайкальского края», решением Совета Хилокского муниципального округа от 14 октября 2025 года № 2.27 «О переименовании администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, в Хилокский муниципальный округ Забайкальского края», администрация Хилокского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать трёхстороннюю комиссию по регулированию социально – трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе (далее Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе (Приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа ([https:// хилокский.рф](https://хилокский.рф)), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Хилокского муниципального округа по социальным вопросам.

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»



Л.В.Тищенко

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хилокского муниципального округа
от «16» сентября 2026 года № 81



СОСТАВ

трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе

Тищенко Любовь Владимировна – заместитель главы Хилокского муниципального округа по социальным вопросам, **координатор Комиссии;**
Лоскутникова Оксана Сергеевна – консультант по труду администрации Хилокского муниципального округа, **секретарь Комиссии.**

Сторона администрации Хилокского муниципального округа:

Ермолаев Александр Николаевич – первый заместитель главы Хилокского муниципального округа по территориальному развитию, **координатор стороны администрации;**

Стремилова Оксана Анатольевна – начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Хилокского муниципального округа;

Михайлова Ольга Николаевна – начальник отдела правового и контрактного обеспечения администрации Хилокского муниципального округа;

Гусарова Ирина Александровна – начальник общего отдела администрации Хилокского муниципального округа.

Сторона профсоюзов и трудовых коллективов:

Ронис Зинаида Викторовна - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Хилокского муниципального округа, **координатор стороны профсоюзов;**

Коновалова Марина Алексеевна – председатель профсоюзной организации работников культуры Хилокского муниципального округа;

Стенькина Елена Ивановна – председатель профсоюзной организации работников образования Хилокского муниципального округа;

Гладких Елена Владимировна – председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ «Хилокская центральная районная больница».

Сторона работодателей:

Бадмаева Вероника Станиславовна – председатель Комитета образования Хилокского муниципального округа, **координатор стороны работодателей;**

Спиридонов Николай Геннадьевич – начальник Управления культуры и молодежной политики Хилокского муниципального округа;

Ковальчук Ольга Владимировна – главный врач ГУЗ «Хилокская центральная районная больница»;

Савицкий Семен Леонидович – генеральный директор ООО «Россыпь».

ПОЛОЖЕНИЕ

о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Хилокском муниципальном округе (далее - Комиссия) постоянно действующий орган социального партнерства, осуществляющий свою деятельность в пределах Хилокского муниципального округа и призванный обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления.

1.2. Комиссия формируется из представителей профессиональных союзов, представителей работодателей и представителей, назначенных администрацией Хилокского муниципального округа.

1.3. Количество членов Комиссии устанавливается по соглашению сторон и должно быть равным от каждой из сторон.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Забайкальского края, правовыми актами Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, постановления и распоряжения администрации Хилокского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;

2.1.2. ведение коллективных переговоров в целях защиты интересов участников социально-трудовых отношений и подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения;

2.1.3. согласование позиций сторон социального партнерства (далее – стороны) по основным направлениям социальной политики;

2.1.4. осуществление контроля за выполнением территориального трехстороннего соглашения, устранение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

2.1.5. содействие разрешению социально-трудовых конфликтов на территориальном уровне между сторонами;

2.1.6. проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, проектов территориальных программ в области труда, занятости, экологической безопасности, работы транспорта, здравоохранения, коммунального хозяйства, социального обеспечения;

2.1.7. изучение и распространение опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований Забайкальского края, отраслей, организаций.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. осуществлять взаимодействие с иными территориальными комиссиями, Забайкальской краевой и отраслевыми (межотраслевыми) трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

3.1.2. обращаться в органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа с предложениями о проведении консультаций по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики;

3.1.3. запрашивать у профессиональных союзов и их территориальных объединений, работодателей и их объединений, органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах в целях осуществления контроля и разработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также запрашивать информацию по вопросам исполнения территориального трехстороннего соглашения;

3.1.4. принимать по согласованию с профессиональными союзами и их территориальными объединениями, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Хилокского муниципального округа участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

3.1.5. принимать в установленные сроки решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения профессиональными союзами и их территориальными объединениями, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Хилокского муниципального округа, являющимися участниками территориального трехстороннего соглашения;

3.1.6. вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений сторон в случае нарушения ими трудовых прав работников, принципов согласованной социальной политики, соглашений;

3.1.7. вносить в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере социального партнерства, предложения о привлечении к

ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства о социальном партнерстве, не обеспечивающих выполнение территориального трехстороннего соглашения;

3.1.8. направлять в организации, расположенные на территории Хилокского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на которые распространяется действие территориального трехстороннего соглашения, по согласованию с данными организациями членов Комиссии и привлекаемых ею экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов социально-трудового характера;

3.1.9. создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3.1.10. принимать участие в проведении территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий;

3.1.11. осуществлять контроль за выполнением принимаемых решений;

3.1.12. определять порядок, сроки разработки проекта территориального трехстороннего соглашения и его заключения;

3.1.13. информировать население Хилокского муниципального округа о ходе подготовки заключения и реализации территориального трехстороннего соглашения, о мерах, принимаемых к должностным лицам, не обеспечивающим выполнение достигнутых соглашений и принятых решений;

3.1.14. информировать органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, заинтересованных лиц о решениях, принимаемых на заседаниях Комиссии;

3.1.15. опубликовывать подписанное территориальное трехстороннее соглашение в официальных средствах массовой информации в порядке, определяемом сторонами.

3.1.16. принимать участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

3.1.17. рассматривать проекты муниципальных нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более чем 30 дней.

3.2. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии положением о ней, а также планом работы Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии созываются в течение двух недель в случае подачи письменного заявления одной из сторон.

4.3. Комиссия не реже одного раза в год рассматривает на заседаниях отчет о выполнении территориального трехстороннего соглашения и мероприятий по его реализации. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Хилокского муниципального округа через официальные средства массовой информации.

4.4. Сроки, место проведения, повестка дня заседания Комиссии определяются координатором Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины членов от каждой из ее сторон.

4.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали все три стороны.

4.7. Порядок принятия решений каждой стороной определяется регламентом Комиссии. В ходе каждого заседания Комиссии в установленном регламенте Комиссии порядке составляется протокол, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Хилокского муниципального округа.

5. Координатор Комиссии и его полномочия

5.1. Для руководства работой Комиссии администрацией Хилокского муниципального округа назначается координатор комиссии. Координатор Комиссии не является ее членом.

5.2. Координатор Комиссии:

5.2.1. организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

5.2.2. обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке совместных решений и их реализации;

5.2.3. проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

5.2.4. информирует органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа о деятельности Комиссии;

5.2.5. информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по решению социально-трудовых вопросов;

5.2.6. приглашает представителей заинтересованных организаций, специалистов для участия в заседаниях Комиссии;

5.2.7. информирует координатора Забайкальской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

5.2.8. руководит секретариатом Комиссии.

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

6. Секретарь Комиссии и его полномочия

6.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии администрацией Хилокского муниципального округа назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом.

6.2. Секретарь Комиссии:

6.2.1. организует делопроизводство;

6.2.2. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам организационной деятельности Комиссии;

6.2.3. составляет план и регламент работы Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии;

6.2.4. ведет протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии.

7. Координаторы сторон и их полномочия

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

7.2. Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и их территориальные объединения и объединения работодателей, избираются сторонами и приглашаются на заседания органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7.3. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, назначается администрацией Хилокского муниципального округа.

7.4. Координатор стороны вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесток дня ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, организует выполнение решений Комиссии, информирует население Хилокского муниципального округа через своих представителей, средства массовой информации о работе в системе социального партнерства.

7.5. Координатор стороны по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
