

**СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СОЗЫВ 2025 – 2030 годы**

**РЕШЕНИЕ**

«17» марта 2026 года

№ 9.89

г. Хилок

**Об утверждении Положения об условиях предоставления  
ежегодного отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на  
постоянной основе в Хилокском муниципальном округе Забайкальского  
края**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края, принятого решением Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края от 14 октября 2025 года № 2.16, Совет Хилокского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях предоставления ежегодного отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края, согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Хилокский район» от 29 июня 2018 № 9.88 «Об утверждении Положения об условиях предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Врип главы муниципального района  
«Хилокский район»

Е.С. Яворская

Председатель Совета Хилокского  
муниципального округа

С.В. Черёмушкин





Приложение к решению Совета  
Хилокского муниципального округа  
Забайкальского края  
от «17» марта 2026 года № 9.89

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об условиях предоставления ежегодного отпуска лицам, замещающим** **муниципальные должности на постоянной основе в Хилокском** **муниципальном округе Забайкальского края.**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях предоставления ежегодного отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края (далее по тексту - Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью:

а) ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в округах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает у лиц, замещающих муниципальные должности независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.2.1., 2.3.1. настоящего Положения.

1.7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.10. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

## **II. Порядок и условия предоставления оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность**

2.1. Предоставление оплачиваемого отпуска главе Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Глава округа)

2.1.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе округа предоставляются по графику, с уведомлением Губернатора Забайкальского края.

2.1.2. Оформление предоставления отпуска Главе округа осуществляется консультантом по кадровой работе общего отдела администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края, путем подготовки распоряжения администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении отпуска на основании поручения Главы округа.

2.1.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе округа за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Губернатором Забайкальского края.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы округа в должность.

2.1.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе округа могут предоставляться в любое рабочее время.

2.1.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы округа принимается им самостоятельно.

Отзыв Главы округа из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Забайкальского края допускается с письменного

согласия Главы округа. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.2. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель Совета)

2.2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю Совета предоставляются по графику, с уведомлением Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края, не менее, чем за две недели до его начала.

2.2.2. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета осуществляется консультантом по кадровой работе общего отдела администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края, путём подготовки распоряжения Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении отпуска на основании поручения Председателя Совета.

2.2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя Совета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю Совета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Хилокского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя Совета в должность.

2.2.4. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя Совета принимается им самостоятельно в связи со служебной необходимостью. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателю Совета в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.3. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель КСО).

2.3.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю КСО предоставляются по графику, с уведомлением Совета Хилокского муниципального округа не менее, чем за две недели до его начала.

2.3.2. Оформление предоставления отпуска Председателю КСО осуществляется консультантом по кадровой работе общего отдела администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края, путём подготовки распоряжения Председателя КСО округа о предоставлении отпуска на основании поручения Председателя Совета.

2.3.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя КСО по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю КСО за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Хилокского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя КСО в должность.

2.3.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСО принимается им самостоятельно. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя КСО в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

### **III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков**

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лицу, замещающему муниципальную должность исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Врио главы муниципального района  
«Хилокский район»

Председатель Совета Хилокского  
муниципального округа

Е.С. Яворская

Е.В. Черемушкин