

**ХИЛОКСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 01. 2026 года

№ 2/7

г. Хилок

**Об утверждении номенклатуры дел Хилокской территориальной
избирательной комиссии**

Руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, упорядочения, учета и обеспечения сохранности документов до их передачи на постоянное хранение в государственные, муниципальные архивы Забайкальского края Хилокская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить номенклатуру дел Хилокской территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря Хилокской территориальной избирательной комиссии Никифорову Н.С.
3. Разместить настоящее постановление на сайте Избирательной комиссии Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Хилокской ТИК

Секретарь
Хилокской ТИК



М.А.Михайлова

Н.С.Никифорова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Хилокской территориальной
избирательной комиссии
30.01 2026 г. № 2/7

Номенклатура дел Хилокской территориальной избирательной комиссии

Методические рекомендации

Номенклатура дел Хилокской территориальной избирательной комиссии (далее – номенклатура) устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве Хилокской территориальной избирательной комиссий, с указанием их индекса.

Номенклатура состоит из разделов, соответствующих основным группам документов, образующимся в деятельности Хилокской территориальной избирательной комиссий в межвыборный и выборный периоды. В номенклатуре дел имеется раздел о сроках хранения документации, образующейся в связи с подготовкой и проведением референдума Российской Федерации. Разделы, посвященные хранению документации по проведению референдума Забайкальского края и местных референдумов, не включены в номенклатуру. В случае проведения указанных референдумов и издания необходимых правовых документов номенклатура дел будет дополнена соответствующими разделами.

Сроки хранения типовых управленческих документов определены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

Сроки хранения документов о выборах соответствуют федеральному и региональному законодательству о выборах, а также следующим нормативным документам, регламентирующим вопросы хранения и передачи в архивы документов:

Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, утвержденные постановлением ЦИК России от 28 февраля 2024 года № 160/1276-8;

Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК России от 11 августа 2021 года № 40/324-8;

Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Забайкальского края, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 04.09.2024 № 32/197-4;

Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 05.09.2023 года № 220/1288-3;

Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 25 декабря 2025 года № 72/463-4.

В графе 3 номенклатуры указаны сроки хранения дел и номера соответствующих статей или пунктов нормативных документов.

Отметка «ЭПК» (экспертно-проверочная комиссия) в графе «Срок хранения дела» означает, что в данном деле могут содержаться документы, имеющие научно-историческую ценность, которые подлежат отбору на постоянное хранение при полистном просмотре дела.

Срок хранения «до минования надобности» означает, что документация имеет только практическое значение. Срок ее хранения определяется самой Хилокской территориальной избирательной комиссией, но не может составлять менее одного года.

В последнюю графу номенклатуры помещены уточнения к срокам хранения и иные примечания.

Индивидуальная номенклатура дел Хилокской территориальной избирательной комиссии представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в ее делопроизводстве, с указанием сроков их хранения, составленный по установленной форме.

Номенклатура дел является основным учетным документом в делопроизводстве, основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения.

Индивидуальная номенклатура дел Хилокской территориальной избирательной комиссии должна отражать все документы, образующиеся в деятельности Хилокской территориальной избирательной комиссии, в том числе не предусмотренные примерной номенклатурой дел. Она составляется на предстоящий календарный год в последнем квартале предшествующего года.

Форма индивидуальной номенклатуры дел определена Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Росархива от 31 июля 2023 № 77.

Графа 1 индивидуальной номенклатуры включает индекс дела, состоящий из двух пар цифр: первая – цифровое обозначение раздела, вторая (через тире) – порядковый номер заголовка дела в разделе.

Графа 2 включает заголовки дел. При составлении индивидуальных номенклатур дел возможна конкретизация заголовков, их уточнение, например, уточнение авторов отчетов, адресатов переписки.

В отличие от примерной номенклатуры дел в индивидуальной номенклатуре имеется графа 3, в которой против каждого заголовка дела по завершению его проставляется количество томов (частей).

В графу 4 индивидуальной номенклатуры дел из примерной номенклатуры переносятся сроки хранения дел. Их изменение не допускается.

Уточнения к срокам хранения, приведенные в графе «Примечание» примерной номенклатуры, переносятся в графу 5 индивидуальной номенклатуры дел. Иные примечания могут быть опущены, однако учитываются при составлении индивидуальной номенклатуры. Кроме того, в последней графе рекомендуется производить отметки о заведении, завершении, передаче дел, о выделении дел к уничтожению, а также о лицах, ответственных за формирование дел.

Данные 1, 2 и 4-ой граф индивидуальной номенклатуры проставляются на обложках дел.

По окончании календарного года, на который была составлена номенклатура, ответственным за делопроизводство лицом подводится итог количества отложившихся в истекшем году дел путем суммирования сведений, внесенных в графу 3, и в конце номенклатуры дел заполняется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов, частей).

После рассмотрения и одобрения номенклатуры дел экспертной комиссией Хилокской территориальной избирательной комиссии в конце ее ставится гриф «Согласовано» с указанием даты и номера протокола заседания экспертной комиссии. Затем она подписывается лицом, ответственным за делопроизводство в Хилокской территориальной избирательной комиссии, после – утверждается председателем Хилокской территориальной комиссии.

Номенклатура дел вводится в действие с даты его подписания.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве Хилокской территориальной избирательной комиссии и является основой для отбора документов для передачи на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивные органы, и учреждения.

При необходимости в номенклатуру дел вносятся дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве Хилокской территориальной избирательной комиссии.

Список используемых сокращений

ГАС «Выборы» – Государственная автоматизированная система «Выборы»;
ГДФС РФ – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

Губернатор ЗК– Губернатор Забайкальского края;

ДЭГ – дистанционное электронное голосование;

ЗСЗК – Законодательное Собрание Забайкальского края;

ИКЗК – Избирательная комиссия Забайкальского края;

КОИБ – комплекс обработки избирательных бюллетеней;

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

Президент РФ – Президент Российской Федерации;

ПТУАД – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236;

ПХ ИКЗК ГСО 2024 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Забайкальского края, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 04.09.2024 № 32/197-4;

ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 05.09.2023 года № 220/1288-3;

ПХ ИКЗК ОМС 2025 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Забайкальского края от 25 декабря 2025 года № 72/463-4.

ПХ ЦИК РФ ГД 2021 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК России от 11 августа 2021 года № 40/324-8;

ПХ ЦИК РФ ПР 2024 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, утвержденные постановлением ЦИК России от 28 февраля 2024 года № 160/1276-8;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЭК – экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами
Забайкальского края.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
01. Организационная работа			
Председатель ТИК			
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии	ДМН ст. 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Регламент ТИК	Постоянно ст. 28, 33а ПТУАД	
01-03	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-04	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний	5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД	
01-05	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы); информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы и резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ст. 439 ПТУАД	
01-06	Учебные планы и документы к ним	5 лет ст. 478 ПТУАД	
01-07	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* ст. 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора

1	2	3	4
01-08	Распоряжения председателя ТИК. Копии	ДМН* ст. 19 ПТУАД	* Присланные для сведения – до минования надобности.
01-09	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)	5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-10	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан	5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-11	Переписка с Территориальной избирательной комиссией, по основной деятельности (поступающие документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-12	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (поступающие документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-13	Переписка с Избирательной комиссией Забайкальского края, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-14	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-15	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)	3 года ст. 182ж ПТУАД	
01-16	Журнал регистрации телефонограмм	3 года ст. 182ж ПТУАД	
01-17	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	5 лет ст. 182е ПТУАД	
01-18	Журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членов УИК	3 года ст. 589 ПТУАД	
Документы участковых избирательных комиссий¹			
01-19	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-20	Переписка УИК по вопросам основной деятельности	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-21	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов УИК	5 лет ст. 182г ПТУАД	

1	2	3	4
02. Выборы Президента Российской Федерации			
02-01	Второй экземпляр протокола ТИК, сводной таблицы об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)	5 лет ЭК п. 8.2 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	
02-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно 18в ПТУАД	
02-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно 18в ПТУАД	
02-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним	Постоянно п. 10.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	
02-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним	5 лет ЭК п. 8.3 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	
02-06	Второй экземпляр финансового отчета ТИК и отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации	5 лет ЭК п. 8.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	
02-07	Списки наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших в ТИК, УИК при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования	Постоянно п. 7.2, 10.2 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	
02-08	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет * ст. 143 ПТУАД	* После принятия решения по делу
02-09	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним	5 лет ст. 145 ПТУАД	
02-10	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, неиспользованные (погашенные) бюллетени, неиспользованные специальные знаки (марки) для бюллетеней, листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для бюллетеней, неиспользованные (погашенные) защитные марки для сейф-пакетов	1 год * п. 9 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	* После официального опубликования результатов выборов.

1	2	3	4
02-11	Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования; увеличенная форма сводной таблицы об итогах голосования; увеличенные формы протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования	1 год * п. 9 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	* После официального опубликования результатов выборов.
02-12	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; ведомости применения средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях для голосования (в случае применения)	1 год * п. 9 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	* После официального опубликования результатов выборов.
02-13	Заявления избирателей о включении в списки избирателей по месту жительства, в местах временного пребывания, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, о включении в списки избирателей по месту нахождения, об аннулировании включения в списки избирателей по месту нахождения; реестры избирателей, подлежащих исключению из списков избирателей в связи с включением в список участников ДЭГ; реестры избирателей, подлежащих исключению из списков избирателей по месту жительства; реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения; реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования; журналы регистрации заявлений избирателей о включении в списки избирателей по месту нахождения; списки избирателей	1 год* п. 9 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	* После официального опубликования результатов выборов.
02-14	Документы, связанные с порядком использования КОИБ	1 год* п. 9 ПХ ЦИК РФ ПР 2024	* После официального опубликования результатов выборов.
03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации			

1	2	3	4
03-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по одномандатному и федеральным избирательным округам по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)	5 лет ЭК п. 15.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-02	Списки наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших в ТИК при установлении итогов голосования и составлении протоколов	Постоянно п.13.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
02-03	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)	5 лет ЭК п. 15.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-04	Списки наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших в УИК при установлении итогов голосования и составлении протоколов	5 лет ЭК п.17.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-05	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК, первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования	5 лет ЭК п.15.3 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-06	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно ст.18в ПТУАД	
03-07	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно ст.18в ПТУАД	
03-08	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	5 лет ЭК п.17.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-09	Второй экземпляр финансового отчета ТИК и финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов ГДФС РФ	5 лет ЭК п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-10	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет * 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
03-11	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним	5 лет 145 ПТУАД	

1	2	3	4
03-12	Опечатанные избирательные бюллетени; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней; листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-13	Акты о проведении голосования вне помещения для голосования, акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков; акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии); увеличенные формы протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; увеличенные формы сводных таблиц об итогах голосования	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-14	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения)	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

1	2	3	4
03-15	Заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения, о включении избирателя в список избирателей по месту жительства, о включении в список избирателей в месте временного пребывания, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в ДЭГ; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства; реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования; списки избирателей	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04. Выборы Губернатора Забайкальского края			
04-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ и др.)	5 лет п. 4.1 ПХ ИКЗК ГСО 2024	
04-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ и др.)	5 лет п. 4.2 ПХ ИКЗК ГСО 2024	
04-03	Протоколы заседаний УИК и документы к ним	5 лет п. 7 ПХ ИКЗК ГСО 2024	
04-04	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств муниципального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет п. 2.4 ПХ ИКЗК ГСО 2024	

1	2	3	4
04-05	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств муниципального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет* п. 2.4 ПХ ИКЗК ГСО 2024	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
04-06	Акты, реестры, ведомости ТИК и УИК по работе со списками избирателей, избирательными бюллетенями, по голосованию вне помещения для голосования, досрочного голосования, выдачи копий протоколов	5 лет п. 4.5. ПХ ИКЗК ГСО 2024	
04-07	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет* ст. 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
04-08	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5 лет ст. 145 ПТУАД	
04-09	Опечатанные использованные и погашенные неиспользованные избирательные бюллетени; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; журналы регистрации заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в период уточнения списков избирателей и журналы регистрации этих заявлений	1 год п. 5 ПХ ИКЗК ГСО 2024	

1	2	3	4
05. Выборы депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края			
05-01	Вторые экземпляры протоколов и сводной таблицы ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ и др.)	5 лет п. 2.10 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)	5 лет п. 2.15 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-03	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	5 лет п. 2.15 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-04	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств муниципального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет п. 2.2 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-05	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств муниципального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет п. 2.2 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	*При условии завершения проверки (ревизии).
05-06	Документы о назначении наблюдателей в ТИК, УИК	5 лет п. 2.10 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-07	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет* ст. 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
05-08	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, документы к ним	5 лет ст. 145 ПТУАД	
05-09	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящихся в ТИК, касающиеся подготовки и проведения выборов	5 лет п. 2.2 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	

1	2	3	4
05-10	Реестр выдачи копий протоколов ТИК и УИК о результатах выборов	1 год п. 2.3 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
05-11	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени; списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, реестры и журналы	1 год п. 2.16 ПХ ИКЗК ЗСЗК 2023	
06. Выборы в органы местного самоуправления			
06-01	Решение ТИК об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования	Постоянно* п. 2.1 ПХ ИКЗК ОМС 2025	*Хранятся в деле «Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним»
06-02	Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ОИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по соответствующим избирательным округам и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ)	Постоянно п. 2.9 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-03	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам главы и депутатов представительного органа муниципального образования и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ, акты о признании избирательных бюллетеней в переносных ящиках недействительными (при наличии))	Постоянно п. 2.9 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-04	Протоколы заседаний и решения комиссии, организующей выборы, ОИК, УИК, документы к ним	Постоянно п. 2.1, 5.1, 8.1 ПХ ИКЗК ОМС 2025	

1	2	3	4
06-05	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования	5 лет п. 6.6, 8.2 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-06	Отчет ТИК, ОИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	Постоянно ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-07	Отчеты УИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	5 лет* п. 3.5 ПХ ИКЗК ОМС 2025	*При условии завершения проверки (ревизии)
06-08	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам, избирательным объединениям	5 лет п. 3.3, ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-09	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в СМИ, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий	5 лет п. 3.2 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-10	Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка	5 лет п. 3.4 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-11	Личные дела избирательных объединений, кандидатов на выборах депутатов представительного органа муниципального образования, с документами о выдвижении и регистрации кандидатов, документы о регистрации уполномоченных представителей, о назначении доверенных лиц, документы о выбытии кандидата или отзыве кандидата*	Постоянно п. 2, п. 5 ПХ ИКЗК ОМС 2025	*Полный перечень документов приведен в п.п.2 и 5
06-12	Первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов, избирательных объединений (с описью и пояснительной запиской)	5 лет п. 6.1. ПХ ИКЗК ОМС 2025	

1	2	3	4
06-13	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) о рассмотрении в судебном порядке жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах с участием ТИК, ОИК, УИК	5 лет * ст. 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
06-14	Копии документов (судебные постановления, протоколы, определения, и т.д.) по делам об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными членами ТИК, ОИК, УИК	5 лет ст. 145 ПТУАД	
06-15	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящиеся в ТИК, ОИК, УИК, по подготовке и проведению выборов	5 лет п. 3.7, 6.10 8.2 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-16	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы проверки подписных листов	1 год п.4 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-17	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени, списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и личными письменными заявлениями граждан, поступившими в период уточнения списков; заявления избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них	1 год п.4 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
06-18	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов кандидатов или избирательных объединений, принимавших участие в выборах, в том числе копии агитационных материалов, распространяемых на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях	5 лет п. 6.2 1 год п.4 ПХ ИКЗК ОМС 2025	
07. Делопроизводство, архив			

1	2	3	4
07-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
07-02	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно ст. 18в ПТУАД	
07-03	Номенклатура дел ТИК	Постоянно ст. 157 ПТУАД	
07-04	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно* ст. 172а ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
07-05	Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения	3 года* ст. 172 в ПТУАД	*После уничтожения дел
07-06	Дело фонда (паспорт архива, исторические справки, акты о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к выделению дел и документов к уничтожению, и другие документы, отражающие работу с фондом)	Постоянно*, ** ст. 170, 171 ПТУАД	*В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организации. ** Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения