

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » ноября 2024 года

№ 738

г.Хилок

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями Муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, принятым решением Совета муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от 29.10.2015 № 26.171, администрация Хилокского муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения:

2.1. до принятия нормативных правовых актов, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на текущий и плановый период, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, её значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при соблюдении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. до 10 января года следующего за отчетным, привести порядки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания .

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от 31.01.2017 №74 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Хилокский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- постановление администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от 18 февраля 2019 № 82 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Хилокский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- постановление администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от 21.06.2021 №358 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Хилокский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Хилокский район»

Глава муниципального района «Хилокский район»
Забайкальского края



К.В.Серов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от « » ноября 2024 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными
учреждениями муниципального района «Хилокский район»
Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. Настоящее Положение «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание) устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставами муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края с учётом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможности муниципального учреждения по оказанию услуги и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году.

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее - ведомственный перечень).

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, которые могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания (с учётом внесенных изменений), характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), определяет категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями

соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными (муниципальными) финансами.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее – бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета округа и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета района, лимитов бюджетных обязательств, на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объёмные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объёме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объёмов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года. Допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объём субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объёма муниципальных услуг,

оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объёма, запланированными в муниципальном задании.

5. Распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утверждённом муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, если иное не предусмотрено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Учреждения обеспечивают формирование и предоставление информации и документов по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях <https://bus.gov.ru/> и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

7. Муниципальные задания и отчёты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению к настоящему Положению, в течение пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях <https://bus.gov.ru/> а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделённых муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.

9. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i v_i \times V_i + \sum_j w_j - \sum P_i \times V_i + \sum YH + \sum CI, \text{ где:}$$

R - объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

« i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объём i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

« w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

«УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

«СИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия руководителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

11.1. базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

11.2. базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

12. При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе

ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

13.1 затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Управление Федеральной налоговой службы, страховые взносы в Отделение Социального фонда России (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

13.2 затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств, нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

13.3 затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств, нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учётом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, в случае если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

13.4 иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества), в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

14.1 затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 13.4 пункта 13 настоящего Порядка;

14.2 затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 13.4 настоящего Порядка;

14.3 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка), а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 13.4 пункта 13 настоящего Порядка;

14.4 затраты на приобретение услуг связи;

14.5 затраты на приобретение транспортных услуг;

14.6 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

14.7 затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств, нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования, за исключением затрат, указанных в подпункте 13.3 пункта 13 настоящего Порядка;

14.8 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

15.1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

15.2. суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

17. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги, и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учётом условий обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для

выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

18. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с настоящим Положением.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях <https://bus.gov.ru/>.

20. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы - на единицу объёма работы.

21.1. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

21.1.1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

21.1.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

21.1.3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

21.1.4. затраты на оплату коммунальных услуг;

21.1.5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

21.1.6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в подпункте 21.1.2. пункта 21 настоящего Положения);

21.1.7. затраты на приобретение услуг связи;

21.1.8. затраты на приобретение транспортных услуг;

21.1.9. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

21.1.10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются натуральные показатели, установленные нормативными

правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объём затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значение нормативных затрат на выполнение работ утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (по его решению).

22. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета округа в отчётном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчётном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

23. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учётом следующих затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

24. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности, исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном здании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учётом положений, установленных федеральным законом.

25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (далее - субсидия).

В целях доведения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района на предоставление субсидий, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой Комитетом по финансам муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края на очередной финансовый год и на плановый период.

27. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной из бюджета района муниципальному бюджетному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

28. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальными бюджетными учреждениями, выполняющими функции главного распорядителя средств бюджета района, осуществляется в соответствии с правовым актом данного учреждения, содержащим положения об объёме и периодичности

предоставления субсидии в течении финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 27 и 29 настоящего Положения.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения отчёта показатели объёма, указанные в предварительном отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизация или ликвидация.

30. Муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчёт об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

III. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя:

31. Настоящие Правила определяют правила контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, а именно: сбор и анализ отчётности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объёма оказания муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

Основными задачами осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются:

- установление соответствия фактического объёма услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям муниципального задания;

- установление соблюдения муниципальными учреждениями процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется учредителем, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением муниципального задания.

32. Для осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используется следующая информация:

32.1. перечень муниципальных услуг (выполнения работ);

32.2. стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;

32.3. жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;

32.4. отраслевые статистические и отчётные данные;

32.5. отчёты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

32.6. результаты проведения контрольных мероприятий.

33. Контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде:

33.1. Предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренным учредительными документами.

33.2. Текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- своевременности и полноты представления отчётности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчётности по итогам финансового года;

- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнения муниципальными учреждениями установленных процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

33.3. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приёма населения по вопросам качества и объёма предоставляемых муниципальных услуг;

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объёмных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;

- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципальных заданий осуществляется администрацией муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением муниципального задания.

33.4. В зависимости от форм и методов контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки:

- камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг.

Целью камеральной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объёма услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг).

Предметом выездной проверки является проверка:

- фактических объёмов (содержания) предоставленных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;
- фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества.

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной деятельности предусмотрено проведение проверки.

План контрольной деятельности утверждается в начале финансового года администрацией муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и должен содержать сроки проведения и виды контрольных мероприятий, с учётом проведения выездных проверок муниципальных учреждений не реже одного раза в два года.

Продолжительность контрольных мероприятий не может продолжаться более 45 календарных дней. В исключительных случаях (неполное представление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения, и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объёмом контрольных мероприятий, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен до одного месяца.

34. В период проведения проверки должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий, вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;
- требовать от руководителя проверяемого учреждения присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;
- требовать от руководителя и работников необходимые по существу проводимой проверки справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

- требовать от руководителя необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;

- проверять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки.

В период осуществления проверки должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий, обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные им полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого учреждения;

- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения;

- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проведения проверки;

- составить акт по результатам проводимой проверки;

- ознакомить руководителя проверяемого учреждения с актом, составленным по результатам проверки.

В период осуществления контрольных мероприятий руководитель проверяемого учреждения вправе:

- требовать по окончании проверки акт по результатам контрольного мероприятия для ознакомления.

В период осуществления контрольных мероприятий руководитель проверяемого учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;

- не препятствовать осуществлению контрольных мероприятий;

- своевременно и в полном объеме представлять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки;

- по запросу должностных лиц, по существу проводимой проверки, представлять справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений.

35. По результатам контрольных мероприятий руководителем проверки оформляется акт проверки, который содержит описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - руководителю проверяемого учреждения, второй - руководителю проверки.

Руководителем проверки в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки направляется акт проверки руководителю муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка.

При наличии у руководителя проверяемого учреждения замечаний или возражений по акту проверки в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вручения ему акта, представляет руководителю проверки протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки.

По результатам проведенных контрольных мероприятий и отчётов о выполнении муниципальных заданий, учредитель может применять в отношении муниципального учреждения и его руководителя следующие санкции:

- сокращение объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания сокращается пропорционально проценту отклонения;

- в случае несвоевременного представления отчёта о выполнении муниципального задания финансирование муниципального задания приостанавливается на срок до представления отчёта;

- при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объёме подлежат возврату в доход бюджета района;

- сокращение выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работникам муниципального учреждения при невыполнении муниципального задания.

Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчёт об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

36. Меры воздействия на учреждение, нарушающее требования муниципального задания, со стороны администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением муниципального задания осуществляются путем:

- запроса письменного разъяснения у руководителя учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;

- направления руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

- изменения муниципального задания в части показателей объёма (качества) муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и связанного с этим сокращения объёма финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;

- применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия или материальной ответственности.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края

от « ___ » _____ 2024 года №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от « ___ » _____ 20__ г

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____
(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объёма	Значение показателя	Среднегодовой размер
--	-----------------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------

Уникальный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		муниципальной услуги			объёма муниципальной услуги			платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1) заполняется в целом по муниципальному заданию; 2) в том числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края от «___» ноября 2024 года №

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчёта об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____
2. Категория потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы.
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества работы
--	-----------------------------	-------------	----------------------------

Уникальный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г.Хилок «___» _____ 20___ г.

Администрация муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее - Учредитель) в лице главы муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация муниципального района
«Хилокский район»

673200, Забайкальский край, Хилокский район,
г.Хилок, улица Ленина, 9

ИНН / БИК

КПП

р/с

л/с

ОГРН

Глава муниципального района «Хилокский район»
Забайкальского края

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ

М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма
I. Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	29 числа каждого месяца выплата заработной платы за первую половину месяца за частично отработанное время в расчётном периоде (месяце) 15 числа каждого месяца окончательный расчёт за отработанный месяц	
II. Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату	Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца в соответствии с заявкой	

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.		
	ИТОГО	

_____ (далее - Учреждение) в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № _____ от «____» _____ 202_____ года на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных учреждений муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, утвержденным Учредителем по согласованию с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края.

2.1.2. предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок, не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае, утвержденных Приказом Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае» от 28.02.2020 № 270.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчёт размера субсидии в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

2.3.4. Учредитель не позднее 3 рабочих дней с момента осуществления перерасчёта подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечислений субсидии с учётом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объёма муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, государственное задание.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).