

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2026 года

№ 301

г. Хилок

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Хилокского муниципального округа Забайкальского края.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

Врио главы муниципального района  
«Хилокский район»



А.Н. Ермолаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением администрации  
Хилокского муниципального округа  
Забайкальского края  
2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, направляют руководителю органа местного самоуправления, уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривается начальником общего отдела администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее – ответственное должностное лицо).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Забайкальского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее – председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### ФОРМА

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя органа

местного самоуправления муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном районе «Хилокский район» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)