

**СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ 2025-2030 года**

РЕШЕНИЕ

« 14 » апреля 2026 г.

№ 10.115

г. Хилок

**Об утверждении Положения «О транспортном обслуживании лиц,
замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих
Хилокского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 2 частью 1 статьи 11, пунктом 1 частью 1 статьи 23, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 частью 2 статьи 10 Закона Забайкальского края от 29.12.2008 № 108-33К «О муниципальной службе в Забайкальском крае, пунктом 4 частью 3 статьи 29 Устава Хилокского муниципального округа Забайкальского края, Совет Хилокского муниципального округа **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих Хилокского муниципального округа (далее – Положение).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения Совета Хилокского муниципального округа признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального района «Хилокского района» от 03.10.2023 № 19.92 «Об утверждении Положения «О транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального района
«Хилокский район»

А.Н. Ермолаев

Председатель Совета
Хилокского муниципального округа

С.В. Черёмушкин





Приложение к Решению
Совета Хилокского
муниципального округа
14 апреля 2026 г. № 10.115

ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном обслуживании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих Хилокского муниципального округа

1. Настоящее положение определяет порядок использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в собственности Администрации Хилокского муниципального округа, оперативном управлении у муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения» и Комитета образования Хилокского муниципального округа (далее автотранспорт учреждений), сотрудниками структурных подразделений администрации Хилокского муниципального округа, в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Транспортное обслуживание сотрудников осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и материально-техническое обеспечение» (далее МКУ «ЦБУМТО»).

3. Транспортное обслуживание сотрудников автотранспортом учреждения осуществляется строго по письменному распоряжению либо по согласованию с главой Хилокского муниципального округа:

- путем предоставления автотранспорта учреждения с обязательным заказом в рабочие дни по разовым заявкам должностных лиц в период с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
- путем использования автотранспорта учреждения путем заказа во внерабочее время, а также выходные и праздничные дни.

4. В качестве основной формы использования автомобилей при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами (водительский состав).

5. Руководители, сотрудники структурных подразделений администрации Хилокского муниципального округа подают заявку согласно приложению № 1 к настоящему положению с официальным распоряжением главы Хилокского муниципального округа руководителю МКУ Центр «БУМТО» согласно приложению № 1 за пять рабочих дней для выделения автотранспорта учреждения. Также руководители, сотрудники структурных подразделений администрации Хилокского муниципального округа передают заявку, согласованную главой водителю.

6. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист.

7. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля, и заполнение всех его граф обязательно (порядковый номер, дата выдачи, штамп, печать учреждения и т.д.). Выпуск автомобиля на линию без путевого листа запрещается.

8. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращению полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

9. В случае использования автотранспорта сверх установленного режима работы, а также срочных выездов без заявки, но по письменному согласованию с главой Хилокской муниципальной округа (докладная записка, справка-вызов и т.д.) должностное лицо направляет информацию руководителю МКУ Центр «БУМТО» и делает запись в путевом листе.

10. Путевые листы регистрируются в журнале их выдачи-возврата и подлежат хранению в МКУ Центр «БУМТО» до проведения ревизии их финансово-хозяйственной деятельности. Обработанные путевые листы хранятся 5 лет, после чего ежеквартально уничтожаются комиссией, назначаемой приказом руководителя МКУ «Центр БУМТО». Об уничтожении комиссия составляет акт с указанием количества и номера уничтоженных путевых листов. Акт утверждает председатель комиссии. Срок хранения Акта 3 года.

11. Оформление путевых листов (время подачи автомобиля, время окончания работы автомобиля, маршруты, пройденный километраж) возлагается на водителя автотранспортного средства.

12. Путевые листы подписываются водителем автотранспортного средства, сотрудником которому был предоставлен автотранспорт.

13. Ответственность за использование в течении смены автомобиля, соблюдение режима работы и пробег возлагается на лицо, подавшее заявку на автомобиль.

14. Запрещено использование автомобиля учреждения в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

15. Ответственность за повреждение или возникшей во время эксплуатации неисправности предоставляемого сотрудникам транспортного средства возлагается на водителя транспортного средства.

16. Расходы, понесенные с обслуживанием автотранспорта (ГСМ, техническое обслуживание, автострахование, запасные части на автотранспорт) несет МКУ Центр «БУМТО» в пределах доведенных лимитов.

17. Использование автотранспорта учреждения в личных целях не допускается. Лицо, допустившее использование автотранспорта в личных целях, обязано в соответствии с законодательством возместить бюджету расходы, связанные с использованием автотранспорта в личных целях.

18. Место хранения всех автотранспортных средств является гаражные боксы, расположенные по адресу: Забайкальский край, Хилокский район, город Хилок, улица Ленина 9.

Штамп учреждения

Приложение № 1
к Положению
Руководителю МКУ
«Центр бухгалтерского учета и
материально-технического обеспечения»

ЗАЯВКА

На выделение автотранспортных средств (кому – наименования
организации)

ДАТА	МАРШРУТ	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Руководитель

подпись

расшифровка