

СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ 2025-2030 года

РЕШЕНИЕ

«14» апреля 2026 года

№ 10.116

г.Хилок

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 части 9 статьи 23 Устава Хилокского муниципального округа Забайкальского края, Совет Хилокского муниципального округа Забайкальского края, **решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>)

Врп. главы муниципального района
«Хилокский район»:

А.Н. Ермолаев

Председатель Совета
Хилокского муниципального округа:

С.В. Черёмушкин





Приложение
к решению Совета Хилокского
муниципального округа
Забайкальского края
от «14» апреля 2026 г № 10.116

Порядок
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
Хилокского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее - органов местного самоуправления): Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее - Совет округа), Контрольного-счетного органа Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее – КСО округа), главы Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее - глава муниципального округа), администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее - администрация).

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, материалами, транспортом, нежилыми помещениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

4.2. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а

также деятельность, направленная на создание условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Хилокского муниципального округа Забайкальского края, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя следующий комплекс мероприятий:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества и служебных документов;

4) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления, в том числе уборка нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, прилегающей территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

5) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) помещений общего пользования;

6) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, предметами обстановки, иными средствами, необходимыми для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании и их стабильного функционирования, а также их ремонт, утилизация;

8) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, кондиционеров, видео-аудио аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

9) приобретение (создание), наладка (установка), обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), сопровождение информационно-

коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, защиты информации, системного и прикладного программных обеспечений, доступа к информационно-справочным базам, сопровождение автоматизированных рабочих мест и других видов применяемых технологий;

10) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

11) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

12) техническое сопровождение мероприятий, требующих использование электронной, аудио- и видеотехники;

13) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

14) изготовление (приобретение) печатной (бланков, грамот, благодарственных писем, памяток, открыток, брошюр, адресных папок и другое), сувенирной, наградной, цветочной продукции, приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

15) изготовление (приобретение) табличек, вывесок, стендов;

16) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

19) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности;

20) обеспечение страхования муниципальных служащих и главы муниципального округа от несчастных случаев;

21) обеспечение экспертизы и утилизация материальных активов;

22) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, аппарата Совета округа, аппарата КСО округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности на основании заключенных договоров по оказанию услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности и бухгалтерскому сопровождению с Центром материально-технического обеспечения и бухгалтерского учета на территории округа;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, на территории Хилокского муниципального округа;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности Совета округа, КСО округа, главы муниципального округа, администрации осуществляет администрация с учетом положений пунктов 1,3,4,5,6 настоящего раздела.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Хилокского муниципального округа Забайкальского края, в том числе локальными нормативными актами администрации.

4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий, и определяет работу администрации округа. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации муниципального округа и главы муниципального округа, осуществляет глава Муниципального округа или иное уполномоченное им лицо.

5. Организацию деятельности Совета округа осуществляет председатель Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета Хилокского муниципального округа, осуществляет председатель Совета Хилокского муниципального округа или иное уполномоченное им лицо.

6. Организацию деятельности КСО округа осуществляет председатель Контрольно-счетного органа Хилокского муниципального округа Забайкальского края. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Хилокского муниципального округа, осуществляет председатель Контрольно-счетного органа Хилокского муниципального округа или иное уполномоченное им лицо.

4. Планирование и финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края

1. Финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета Хилокского муниципального округа Забайкальского края.

2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Хилокским муниципальным округом, Уставом Хилокского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Хилокском муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов,

утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления Хилокского муниципального округа Забайкальского края

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Глава администрации, муниципальные служащие администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Совет округа, комиссия Совета округа, осуществляющая полномочия в финансово-бюджетной сфере, председатель

Контрольно-счетного органа, глава муниципального округа в пределах их компетенции.

5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Хилокского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления администрацией внутреннего муниципального финансового контроля.