

АДМИНИСТРАЦИЯ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 года

№ 342

г. Хилок

Об утверждении порядка разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа и плана мероприятий по её реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Забайкальского края от 20 ноября 2015 года № 1253-ЗЗК «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», статьёй 9 Устава Хилокского муниципального округа, решением Совета Хилокского муниципального округа от 25 ноября 2025 года № 4.51 «О разработке документов стратегического планирования в Хилокском муниципальном округе Забайкальского края», администрация Хилокского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (приложение № 2).

3. Определить отдел экономики и сельского хозяйства администрации Хилокского муниципального округа уполномоченным органом по координации работ по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Хилокского муниципального округа по территориальному развитию округа.

Врио главы муниципального района
«Хилокский район»



А.Н. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Хилокского муниципального округа
от 17 августа 2026 года № 342



ПОРЯДОК разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (далее также – Стратегия).

2. Стратегия – это документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Хилокского муниципального округа на долгосрочный период, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Забайкальского края.

3. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа, муниципальных программ Хилокского муниципального округа.

4. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет на период двенадцать и более лет.

5. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

6. Для разработки Стратегии могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. Стратегия включает основные разделы:
оценку текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития Хилокского муниципального округа;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической

политики Хилокского муниципального округа;
ожидаемые результаты реализации Стратегии;
основные направления, мероприятия, механизмы и этапы реализации Стратегии;
оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии.

Раздел II. Разработка Стратегии

8. Разработка Стратегии включает следующие этапы:
принятие решения о разработке Стратегии;
формирование проекта Стратегии;
обсуждение проекта Стратегии;
корректировка проекта Стратегии по результатам общественного обсуждения в случае необходимости;
утверждение Стратегии.

9. Решение о разработке Стратегии принимает администрация Хилокского муниципального округа путём издания соответствующего распоряжения.

10. В целях разработки Стратегии Уполномоченный орган направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Стратегии, в органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа, другим заинтересованным участникам стратегического планирования.

11. Органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа, другие заинтересованные участники стратегического планирования в течение 30 календарных дней со дня направления запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляют Уполномоченному органу необходимую информацию для подготовки проекта Стратегии.

12. На основе информации, представленной органами местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурными (функциональными) подразделениями администрации Хилокского муниципального округа, другими заинтересованными участниками стратегического планирования, Уполномоченный орган подготавливает проект Стратегии в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

13. При необходимости создаётся рабочая группа по разработке проекта Стратегии, состав которой утверждается распоряжением администрации Хилокского муниципального округа.

14. Уполномоченный орган обеспечивает процедуру общественного обсуждения проекта Стратегии в порядке, определённом постановлением администрации Хилокского муниципального округа.

15. Сформированный с учётом итогов общественного обсуждения проект Стратегии направляется на утверждение в Совет Хилокского муниципального округа.

16. В случае отклонения Советом Хилокского муниципального округа представленного проекта Стратегии, проект направляется в Уполномоченный орган на доработку.

17. Уполномоченный орган представляет информацию для государственной регистрации Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

18. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Стратегии Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) Стратегии путём размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Хилокского муниципального округа.

Раздел III. Корректировка Стратегии

19. Решение о корректировке Стратегии принимается администрацией Хилокского муниципального округа путём издания соответствующего распоряжения в следующих случаях:

значительного изменения внутренних и внешних условий социально-экономического развития Хилокского муниципального округа;

изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения Стратегии.

20. Корректировка Стратегии осуществляется путём подготовки проекта решения Совета Хилокского муниципального округа о внесении изменений в Стратегию.

21. Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для её разработки.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации Стратегии

22. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышения эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в

установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Хилокского муниципального округа.

23. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа, мониторинга и контроля реализации муниципальных программ Хилокского муниципального округа.

24. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется структурными (функциональными) подразделениями администрации Хилокского муниципального округа в части их компетенции на ежегодной основе и координируется Уполномоченным органом.

25. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в:
ежегодном отчёте главы Хилокского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации Хилокского муниципального округа,

ежегодном отчёте о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа,

сводном годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Хилокского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Хилокского муниципального округа
от 17 августа 2026 года № 312



ПОРЯДОК
разработки и корректировки, осуществления мониторинга
и контроля реализации плана мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского
муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (далее также – План мероприятий).

2. План мероприятий – это документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации стратегии социально-экономического развития Хилокского муниципального округа (далее – Стратегия), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

3. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе её положений.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

5. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учётом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Хилокского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Хилокского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Хилокского муниципального округа, указанных в Стратегии.

Раздел II. Разработка Плана мероприятий

7. Разработка Плана мероприятий включает следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана мероприятий;

формирование проекта Плана мероприятий;

обсуждение проекта Плана мероприятий;

корректировка проекта Плана мероприятий по результатам общественного обсуждения в случае необходимости;

утверждение Плана мероприятий.

8. Решение о разработке Плана мероприятий принимает администрация Хилокского муниципального округа путём издания соответствующего распоряжения.

9. В целях разработки Плана мероприятий Уполномоченный орган направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий, в органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа, другим заинтересованным участникам стратегического планирования.

10. Органы местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа, другие заинтересованные участники стратегического планирования в течение 10 календарных дней со дня направления запроса, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляют Уполномоченному органу необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий.

11. На основе информации, представленной органами местного самоуправления Хилокского муниципального округа, структурными (функциональными) подразделениями администрации Хилокского муниципального округа, другими заинтересованными участниками стратегического планирования, Уполномоченный орган подготавливает проект Плана мероприятий.

12. Подготовка проекта Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решению главы Хилокского муниципального округа.

13. При необходимости создаётся рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий, состав которой утверждается распоряжением администрации Хилокского муниципального округа.

14. Уполномоченный орган обеспечивает процедуру общественного обсуждения проекта Плана мероприятий в порядке, определённом постановлением администрации Хилокского муниципального округа.

15. Сформированный с учётом итогов общественного обсуждения проект Плана мероприятий направляется на утверждение главе Хилокского муниципального округа.

16. План мероприятий утверждается постановлением администрации Хилокского муниципального округа.

17. В случае отклонения главой Хилокского муниципального округа представленного проекта Плана мероприятий, проект направляется в Уполномоченный орган на доработку.

18. Уполномоченный орган представляет информацию для государственной регистрации Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

19. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) Плана мероприятий путём размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Хилокского муниципального округа.

Раздел III. Корректировка Плана мероприятий

20. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией Хилокского муниципального округа путём издания соответствующего распоряжения в следующих случаях:

корректировки Стратегии – в течение 3 месяцев со дня вступления в силу изменений Стратегии;

необходимости, обусловленной результатами мониторинга реализации Плана мероприятий – в течение 3 месяцев со дня завершения мониторинга реализации Плана мероприятий.

21. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путём подготовки проекта постановления администрации Хилокского муниципального округа о внесении изменений в План мероприятий.

22. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

23. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчёте о ходе исполнения Плана мероприятий.

24. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными (функциональными) подразделениями

администрации Хилокского муниципального округа в части их компетенции на ежегодной основе и координируется Уполномоченным органом.

25. Структурные (функциональные) подразделения администрации Хилокского муниципального округа в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчётным, предоставляют в Уполномоченный орган информацию о ходе исполнения Плана мероприятий за отчётный год и предложения о необходимости внесения в него изменений.

26. На основе обобщения и оценки полученных сведений Уполномоченный орган в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчётным, формирует ежегодный отчёт о ходе исполнения Плана мероприятий и сводные предложения по его корректировке и представляет главе Хилокского муниципального округа.

27. Ежегодный отчёт о ходе исполнения Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации Хилокского муниципального округа в сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
